Nom prénom

Adresse

CP Ville

Tél –

Mail

Employeur (DSDEN du département X ou lycée Montesquieu)

Adresse postale

CP Ville

Objet : démission –

***Lettre recommandée avec AR***

Je vous informe de ma décision de démissionner de mon poste en tant qu’AESH que j’occupais depuis le …………………. dans le PIAL situé à (nom et commune de l’établissement).

Conformément à la législation en vigueur, je respecterai mon préavis d’une durée de …. (\*). Mon contrat de travail prendra donc fin le …………….. au soir.

A la fin de mon contrat, je vous remercie de bien vouloir me remettre mon certificat de travail et mon attestation destinée à Pôle Emploi.

Date et signature

(\*) Ancienneté :

- Inférieure à 6 mois = 8 jours de préavis

- Entre 6 mois et 2 ans = 1 mois de préavis

- Supérieure à 2 ans = 2 mois de préavis