

**DEMANDE D'AUTORISATION DE DEPART  
EN SORTIE SCOLAIRE AVEC NUITEE(S)**

Circulaire n°99-136 du 21 septembre 1999 modifiée par la circulaire n°2013-106 du 16 juillet 2013 et  
circulaire n°2005-001 du 05 janvier 2005

**Nom et adresse de l'école (ou cachet) :** \_\_\_\_\_

**Circonscription :** \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

maternelle     élémentaire     élémentaire avec section enfantine     spécialisée

**Classe(s) concernée(s)**

Niveau	Effectif	Effectif partant	Nom et prénom des enseignants qui partent (souligner le nom de celui qui assure la coordination du projet)
<b>Total</b>			<b>N° de portable de l'un des enseignants</b> (ou à défaut celui d'un accompagnateur) :

**Elève(s) ne participant pas à la sortie**

**Motif(s) :** .....

**Modalités d'accueil à l'école (précisez) :** .....

.....

.....

**Le projet pédagogique** est à joindre obligatoirement au dossier de demande d'autorisation. Il devra comporter :

- 1) Projet pédagogique et éducatif
- 2) Programme détaillé du séjour (emploi du temps)
- 3) Actions ultérieures : évaluation et exploitation des acquis pédagogiques et éducatifs de la sortie scolaire avec nuitée(s)

**LIEU(X) D'HEBERGEMENT**

Départ de l'école (jour et heure) :	Arrivée sur le lieu d'hébergement (jour et heure) :	Durée (nombre de nuitées) :
Ville de destination-Département :	Date de retour à l'école (jour et heure) :	

**STRUCTURE D'HEBERGEMENT** (figurant sur le répertoire départemental)

Nom de l'établissement :

Nature (préciser : organisme, hôtel, centre, gîte, chalet, auberge de jeunesse...) :

Adresse :

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

<b>FINANCEMENT</b>	<b>ASSURANCE</b>
Coût total :	<input type="checkbox"/> Il a été vérifié qu'il a été souscrit une assurance responsabilité civile/individuelle accidents
Participation d'une collectivité territoriale (préciser) :	
Participation d'une association (préciser) :	
Autres financements (préciser) :	
Participation familiale :	

### ENCADREMENT

<b>ENSEIGNANTS</b>		
Nom	Prénom	Date de naissance

<b>ADULTES assurant l'encadrement vie collective</b>					
Nom	Prénom	Date de naissance	Qualité (parent d'élève, ATSEM*, bénévole, employé(e) municipal(e) ...)	Pendant le transport (cocher)	Sur le lieu du séjour (cocher)

\* ATSEM, employé(e) municipal(e) : fournir l'**attestation du maire** autorisant l'ATSEM ou l'employé(e) municipal(e) à participer à l'encadrement du séjour

<b>Intervenants extérieurs dans le cadre des enseignements</b>			
(pour les activités physiques et sportives : fournir copie des diplômes ou cartes professionnelles des intervenants extérieurs)			
Nom	Prénom	Nature et lieu(x) d'activité	Qualification(s)

**Personne(s)\* titulaire(s) d'un diplôme de secourisme (PSC 1, AFPS, BNPS, BNS ...)** : joindre la copie du diplôme :

.....

\* une personne au moins

**Enseignant coordonnateur du projet**

Fait à ..... le |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

Signature

**Transmis par le directeur d'école à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription le :** |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

Signature

**Avis de l'IEN de la circonscription** sur le contenu et l'organisation pédagogique

favorable

défavorable → Motif :

**Observations éventuelles :**

Date |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

Signature

**Avis de la DSDEN d'accueil** (ou des DSDEN de chaque département traversé lorsque la sortie scolaire avec nuitée(s) est à caractère itinérant avec hébergement sur plusieurs départements)

favorable

défavorable → Motif :

**Observations éventuelles :**

Date |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

Signature

**Décision de départ du DASEN-DSDEN du département d'origine**

accord

refus → Motif :

**Observations éventuelles :**

Date |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

Signature