


SIATEN



LIRE LES INFORMATIONS PRATIQUES

Académie de Toulouse
Connexion

Si vous vous connectez pour la première fois, cliquez 

Pour une première inscription
« Nouvelle inscription »

Code d'accès :

Mot de passe :

Pour revenir sur un dossier déjà créé et enregistré



Les informations recueillies sont nécessaires à la constitution de votre dossier de candidature, au traitement de vos préférences (géographique, temps de travail souhaité, ...) et aux conditions de votre recrutement. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux gestionnaires académiques.

Conformément à la loi " informatique et libertés " du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la division des personnels enseignants de votre rectorat.

SIATEN

ATTENTION : Le dossier SIATEN sert uniquement pour initier la toute première candidature à un poste d'AED ou d'AESH.

Si vous avez déjà exercé (hors contrat CUI CAE) à l'éducation nationale et que vous possédez déjà un NUMEN, il n'est pas nécessaire de maintenir, de créer ou recréer un dossier sur SIATEN.

Pour vos prochains contrats les établissements peuvent vous retrouver dans le vivier des candidats potentiels ayant déjà exercé.

NOUVELLE INSCRIPTION



Etat civil

M. Mme Mlle

Nom : DURAND Prénom : Bernard

Nom patronymique :

Date de naissance : 03/03/1986 Département de naissance : 012 *

Commune de naissance : VILLEFRANCHE DE ROUERGUE

Nationalité : FRANCAIS UNION EUROPEENNE AUTRE NATIONALITE

Situation de famille : CELIBATAIRE depuis le : 03/03/1986

Mot de passe: ●●●●●

* Les candidats nés à l'étranger doivent saisir 099 comme département de naissance.

Valider

Annuler

Le candidat est invité à saisir les informations minimum pour créer son compte.

NOUVELLE INSCRIPTION



M. DURAND Bernard

Nous allons enregistrer votre mot de passe. Pour cela, nous avons besoin de votre **confirmation**. Veuillez saisir, de nouveau, votre mot de passe :

Confirmation de votre mot de passe

Votre mot de passe :

Nouvelle saisie :



Le candidat saisit une première fois son mot de passe, puis fait une nouvelle saisie du mot de passe et valide pour le confirmer

NOUVELLE INSCRIPTION



Connexion

Votre code d'accès est

E141074819

Attention, pour consulter ou modifier votre demande de candidature, vous devrez fournir ce code d'accès et le mot de passe que vous venez de saisir.



Les informations recueillies sont nécessaires à la constitution de votre dossier de candidature, au traitement de vos préférences (géographique, temps de travail souhaité, ...) et aux conditions de votre recrutement. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux gestionnaires académiques.

Conformément à la loi " informatique et libertés " du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la division des personnels enseignants de votre rectorat.

Le candidat obtient le code de son dossier. Ce code sera son identifiant dans SIATEN. Il clique sur la flèche pour poursuivre sa saisie.

TYPE DE CANDIDATURE

SIATEN permet à un candidat de postuler pour être :

- *Assistants d'Education (AED)*
- *Accompagnants d'Élève(s) en Situation de Handicap (AESH)*

TYPE DE CANDIDATURE



Candidature n° E141074819
à un poste de non titulaire du second degré

Aide

Type de candidature	
<input type="checkbox"/> Enseignement	<input type="checkbox"/> Assistant d'éducation
<input type="checkbox"/> Documentation	
<input type="checkbox"/> Orientation	
<input type="checkbox"/> Education (conseiller principal d'éducation)	
<input type="checkbox"/> Accepte une affectation en zone d'éducation prioritaire (ZEP)	

Valider

Annuler

Le bouton « **Aide** » permet d'accéder à l'aide en ligne sur SIATEN. Ce bouton est accessible ici et sur les pages suivantes.

IMPORTANT : Toute suppression de candidature entraîne la suppression des informations correspondantes.

Une fois que vous aurez validé votre mot de passe vous accéderez à cet écran. Pour un dossier d'AED ou un dossier d'AESH cliquer sur « **Assistant d'éducation** » puis « **Valider** »

INFORMATIONS PERSONNELLES

Une fois le choix AED ou AESH validé, vous accédez alors à l'écran sur les informations personnelles.

Les informations personnelles sont découpées par onglet :

- Etat civil
- Adresse
- Situation professionnelle
- Diplômes
- Indisponibilités

Attention : Passer sur tous les onglets, renseignez les et validez les.

INFORMATIONS PERSONNELLES

The screenshot shows the 'Informations personnelles' section of the SIATEN application. At the top, it displays 'Candidature n° E141074819 à un poste de non titulaire du second degré'. A red button labeled 'Demande(s) incomplète(s)...' is visible in the top right, along with 'Quitter' and 'Aide' buttons. The left sidebar contains navigation buttons: 'Candidature(s)', 'Données personnelles' (circled in red), 'Assistant d'éducation', 'Informations pratiques', and 'Terminer la saisie'. The main content area has tabs for 'Etat civil', 'Adresse', 'Situation professionnelle', 'Diplômes', and 'Indisponibilités'. The 'Etat civil' tab is active, showing the following information: Civilité : M., Nom : DURAND Prénom : Bernard, Nom patronymique : (empty), Date de naissance : 03/03/1986 Département de naissance : 012, Commune de naissance : VILLEFRANCHE DE ROUERGUE, Nationalité : FRANCAIS, Situation de famille : CELIBATAIRE depuis le : 03/03/1986. A 'Modifier' button is located below the information. At the bottom right, there are 'Valider' and 'Annuler' buttons. Several callouts provide instructions: one points to the 'Données personnelles' button, another to the 'Modifier' button, a large one explains the red 'Demande(s) incomplète(s)...' button, and another points to the 'Valider' and 'Annuler' buttons.

ministère
Éducation nationale
recherche

Candidature n° E141074819
à un poste de non titulaire du second degré

Quitter
Aide

Demande(s) incomplète(s)...

Candidature(s)

Données personnelles

Assistant d'éducation

Informations pratiques

Terminer la saisie

Etat civil Adresse Situation professionnelle Diplômes Indisponibilités

Civilité : M.
Nom : DURAND Prénom : Bernard
Nom patronymique :
Date de naissance : 03/03/1986 Département de naissance : 012
Commune de naissance : VILLEFRANCHE DE ROUERGUE
Nationalité : FRANCAIS
Situation de famille : CELIBATAIRE depuis le : 03/03/1986

Modifier

Valider Annuler

Le bouton « **Quitter** » permet de sortir sans avoir enregistré

Tant que le dossier n'est pas enregistré avec toutes les informations attendues sur tous les onglets, vous aurez en haut à gauche le bouton en rouge noté « **Demande(s) incomplète(s)** »

Le candidat retrouve toutes les informations saisies lors de la création de son compte et peut les mettre à jour en cliquant sur « **Modifier** ».

Sur chaque onglet, une fois en modification, le candidat SIATEN pourra valider sa saisie par le bouton « Valider » ou l'annuler par le bouton

A chaque validation d'une information, l'application vérifie la complétude du dossier

INFORMATIONS PERSONNELLES



Candidature n° E141074819
à un poste de non titulaire du second degré

Demande(s) incomplète(s)...

Quitter

Candidature(s)

Données personnelles

Assistant d'éducation

Informations pratiques

Terminer la saisie

Etat civil

Adresse

Situation professionnelle

Diplômes

Indisponibilités

Voie n°

nature : nom :

Complément (bat., esc., ...) :

Lieu-dit :

Code postal :

Localité d'acheminement :

Pays :

Téléphone fixe : portable :

Adresse mail :

Moyen de locomotion :

Modifier

INFORMATIONS PERSONNELLES

Candidature n° E141074819
à un poste de non titulaire du second degré

Demande(s) incomplète(s)...

Quitter

Etat civil Adresse **Situation professionnelle** Diplômes Indisponibilités

Situation professionnelle

Etudiant, Etudiant salarié
En C.D.I., En C.D.D. jusqu'au
En attente d'emploi, N° d'inscription ANPE
 Sans Activité Retraité

Expériences professionnelles

- Manutentionnaire dans le bâtiment

Modifier

Dans la zone
«Expériences
professionnelles »
saisissez toutes
vos expériences
professionnelles
(texte libre)



Candidature(s)

Données personnelles

Assistant d'éducation

Informations pratiques

Terminer la saisie

INFORMATIONS PERSONNELLES

Candidature(s)

Données personnelles

Assistant d'éducation

Informations pratiques

Terminer la saisie

Etat civil

Adresse

Situation professionnelle

Diplômes

Indisponibilités

Situation professionnelle

Etudiant, Etudiant salarié

En C.D.I., En C.D.D. jusqu'au

En attente d'emploi, N° d'inscription ANPE

Sans Activité Retraité

Expériences professionnelles

J'ai 2 ans d'expériences professionnelles en tant que CUI dans le ou les établissements suivant...
A noter, pour la complétude de mon dossier d'AESH, j'ai saisi un bac fictif.

Modifier

Actuellement dans SIATEN, il n'est pas possible d'avoir un dossier complet, si le candidat n'a pas au minimum un diplôme niveau Bac. Pour les AESH anciennement CUI, il est conseillé en attendant une nouvelle version de l'application SIATEN et en absence de BAC, de saisir un BAC fictif au niveau de l'onglet « Diplômes » et d'indiquer dans l'onglet « Expériences professionnelles », le fait d'avoir saisi un BAC fictif (voir exemple).

INFORMATIONS PERSONNELLES

Candidature n° E141074819
à un poste de non titulaire du second degré

Demande(s) incomplète(s)...

Quitter

Etat civil Adresse Situation professionnelle **Diplômes** Indisponibilités

Année d'obtention	Niveau (post-bac)	Nature du diplôme	Spécialité
2004	Baccalauréats	Baccalauréat technologique	STT IG

Même principe que l'écran précédent pour la saisie des données.

Modifier

A noter, dans le cas d'un AESH anciennement CUI CAE vous devez saisir un bac même si vous ne l'avez pas pour permettre la complétude de votre dossier. Sinon votre dossier restera à l'état « Demande(s) incomplètes »

SIATEN V7.2.0 - Mozilla Firefox
https://portailrh.ac-bordeaux.fr/siat

ATTENTION : Saisie obligatoire d'un diplôme supérieur ou égal au bac, sauf pour les assistants d'éducation postulant à la fonction et justifiant d'une expérience de trois ans de service dans le domaine d'aide à l'intégration scolaire des élèves handicapés en qualité d'employé-jeune.

Fermer

INFORMATIONS PERSONNELLES



Candidature n° E141074819
à un poste de non titulaire du second degré

Demande(s) incomplète(s)...

Quitter

Etat civil Adresse Situation professionnelle Diplômes Indisponibilités

Du	au	Motif
01/08/2014	15/08/2014	CONVENANCE PERSONNELLE

Modifier

A compléter éventuellement si vous avez des indisponibilités.
Même principe que l'écran précédent pour la saisie des données.

ASSISTANT D'EDUCATION

Le candidat doit compléter sa demande avec les informations suivantes :

- Souhaits géographiques
- Informations complémentaires
- Fonctions souhaitées
- Modalités de services

CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION

Souhaits géographiques Informations complémentaires Fonctions souhaitées Modalité de service

Rang	Type de zone	Zone géographique
Non renseigné(e)		

Modifier

Ces souhaits géographiques sont purement indicatifs

Vous devez renseigner tous les onglets de la partie « Assistant d'éducation ». C'est le même principe que l'écran précédent pour la saisie et l'enregistrements des données.

CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION

The image shows a web application interface for 'Souhaits géographiques' (Geographical Preferences). The main form has a title bar with 'Ajouter' and a table with columns 'Rang', 'Type de zone', and 'Zone géographique'. A red circle highlights the 'Souhaits géographiques' tab, and a red arrow points to the 'Ajouter' button. Another red arrow points from the 'Type de zone' dropdown to a callout box. A third red arrow points from the 'Type de zone' dropdown to a detailed view of the dropdown menu. A fourth red arrow points from the selected option 'TOUS LES ETABLISSEMENTS DU DEPARTEMENT' to a detailed view of the 'Zone géographique' dropdown menu. A callout box explains that the geographical zone list depends on the selected zone type.

Souhaits géographiques Ajouter

Rang	Type de zone	Zone géographique
1	Choisir un type de zone	

Valider Annuler

Selon le « **Type de zone** » choisi la liste affichée dans « Choisir une zone géographique » sera différente.

Rang **Type de zone**

1 Choisir un type de zone

- Choisir un type de zone
- TOUS LES ETABLISSEMENTS DE L'ACADEMIE
- TOUS LES ETABLISSEMENTS DU DEPARTEMENT
- ZONE DE REMPLACEMENT
- ZONE ELEMENTAIRE
- ZONE GEOGRAPHIQUE MOUVEMENT ACAD.

Souhaits géographiques Ajouter

Rang	Type de zone	Zone géographique
1	TOUS LES ETABLISSEMENTS DU DEPARTEMENT	Choisir une zone géographique

Valider Annuler

- Choisir une zone géographique
- DPT de la DORDOGNE
- DPT de la GIRONDE
- DPT des LANDES
- DPT des PYRENEES ATLANTIQUES
- DPT du LOT ET GARONNE

CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION

Souhaits géographiques

Rang	Type de zone	Zone géographique	
1	TOUS LES ETABLISSEMENTS DU DEPARTEMENT	DPT de la DORDOGNE	
2	TOUS LES ETABLISSEMENTS DU DEPARTEMENT	DPT de la GIRONDE	

Valider Annuler

Le bouton « **Ajouter** » vous permettra de saisir tous vos souhaits géographiques

Le bouton « Valider » vous permettra d'enregistrer vos souhaits géographiques.

CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION



Candidature n° E141074819
à un poste de non titulaire du second degré

Demande(s) incomplète(s)...

Quitter

Candidature(s)

Données personnelles

Assistant d'éducation

Informations pratiques

Terminer la saisie

Souhaits géographiques Informations complémentaires Fonctions souhaitées Modalité de service

Rang	Type de zone	Zone géographique
1	TOUS LES ETABLISSEMENTS DU DEPARTEMENT	DPT de la DORDOGNE
2	TOUS LES ETABLISSEMENTS DU DEPARTEMENT	DPT de la GIRONDE

Modifier

CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION

ministère
Éducation nationale
Éducation Supérieure
REPUBLICAINE

Candidature n° E191553637
à un poste de non titulaire du second degré

Demande(s) incomplète(s)...

Quitter

Souhaits géographiques Informations complémentaires Fonctions souhaitées Modalité de service

Non renseigné(e)

Modifier

Le principe d'accès aux informations est le même que précédemment.

Candidature(s)

Données personnelles

Assistant d'éducation

Informations pratiques

Terminer la saisie

CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION

Onglet
« **informations complémentaires** » écran accessible après avoir cliqué depuis l'écran précédent sur le bouton « **Modifier** »

Le principe de saisie et de validation des informations et le même que précédemment.

Informations complémentaires

- Ressources du foyer fiscal : montant Euro, nombre de parts
- Boursier, échelon
- Enfants à charge
- Famille monoparentale
- Relevant de la DASS ou pupille de la nation
- Reprise d'études après une activité salariée
- Parent invalide
- Orphelin de père
- Orphelin de mère
- Parent(s) au RMI
- Parent(s) demandeur(s) d'emploi
- Inscrit à une préparation aux concours de l'enseignement
- Inscrit dans un établissement public du supérieur
 - Inscrit à l'IUFM
- Inscrit au CNED
- Études poursuivies
- Titulaire du BAFA
- Attestation de formation aux premiers secours (AFPS)
- Expérience de trois ans de service dans le domaine de l'aide à l'intégration scolaire des élèves handicapés en qualité d'emploi-jeune

CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION

ministère
É
CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION
DÉPARTEMENT DE LA SEINE-SAINT-DENIS

Candidature n° E141074819
à un poste de non titulaire du second degré

● Demande(s) incomplète(s)... ● Quitter

● Candidature(s)

● Données personnelles

● Assistant d'éducation

● Informations pratiques

● Terminer la saisie

Souhaits géographiques	Informations complémentaires	Fonctions souhaitées	Modalité de service
Suppléance			
Non renseigné(e)			
Fonctions			
Non renseigné(e)			
Types d'établissements			
Non renseigné(e)			

● Modifier

Le principe d'accès aux informations est le même que précédemment.

CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION



Candidature n° E141074819
à un poste de non titulaire du second degré

Demande(s) incomplète(s)...

Quitter

Candidature(s)

Données personnelles

Assistant d'éducation

Contractuel/Vacataire

Informations pratiques

Terminer la saisie

Souhaits géographiques Informations complémentaires Fonctions souhaitées Modalité de service

Suppléance

Accepte d'effectuer des suppléances

Fonctions

- activités éducatives, sociales, artistiques ou culturelles complémentaires aux enseignants
- Encadrement et surveillance des élèves (hors internat)
- encadrement surveillance des élèves - internat
- Aide à l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication
- Aide à la scolarisation des élèves handicapés
- accompagnement de l'enseignant handicapé
- langue vivante étrangère
- pratique sportive
- pratique artistique et culturelle
- activité sociale
- aide au travail scolaire
- soutien et accompagnement pédagogique
- soutien et accompagnement pédagogique établissement ambition réussite
- participation à l'aide aux devoirs et aux leçons
- Prévention et sécurité

Types d'établissements

- Ecole
- Etablissement du second degré
- Indifférent

Modifier

CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION

The screenshot shows a web application interface for a job application. At the top, it displays the candidate's number 'E141074819' and the position 'à un poste de non titulaire du second degré'. A red button indicates 'Demande(s) incomplète(s)...' and a 'Quitter' button is in the top right. A sidebar on the left contains several menu items: 'Candidature(s)', 'Données personnelles', 'Assistant d'éducation', 'Informations pratiques', and 'Terminer la saisie'. The main content area has four tabs: 'Souhaits géographiques', 'Informations complémentaires', 'Fonctions souhaitées', and 'Modalité de service', with the last one circled in red. Below the tabs is a section titled 'Temps de travail souhaité' with a text input field containing 'Non renseigné(e)'. A 'Modifier' button is located below the input field. A light blue speech bubble points to the 'Modifier' button with the text: 'Le principe d'accès aux informations est le même que précédemment.'

ministère
É
jeunesse
éducation
recherche
Sportifs Français

Candidature n° E141074819
à un poste de non titulaire du second degré

Demande(s) incomplète(s)...

Quitter

Candidature(s)

Données personnelles

Assistant d'éducation

Informations pratiques

Terminer la saisie

Souhaits géographiques Informations complémentaires Fonctions souhaitées **Modalité de service**

Temps de travail souhaité

Non renseigné(e)

Modifier

Le principe d'accès aux informations est le même que précédemment.


CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION

Temps de travail souhaité

Temps complet Temps incomplet Mi-temps Indifférent

Compléter
les
informations
et valider.

CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION

 **ministère**
É
Éducation
recherche

Candidature n° E141074819
à un poste de non titulaire du second degré

Demande(s) incomplète(s)... **Quitter**

Candidature(s)

Données personnelles

Assistant d'éducation

Informations pratiques

Terminer la saisie

Souhaits géographiques Informations complémentaires Fonctions souhaitées **Modalité de service**

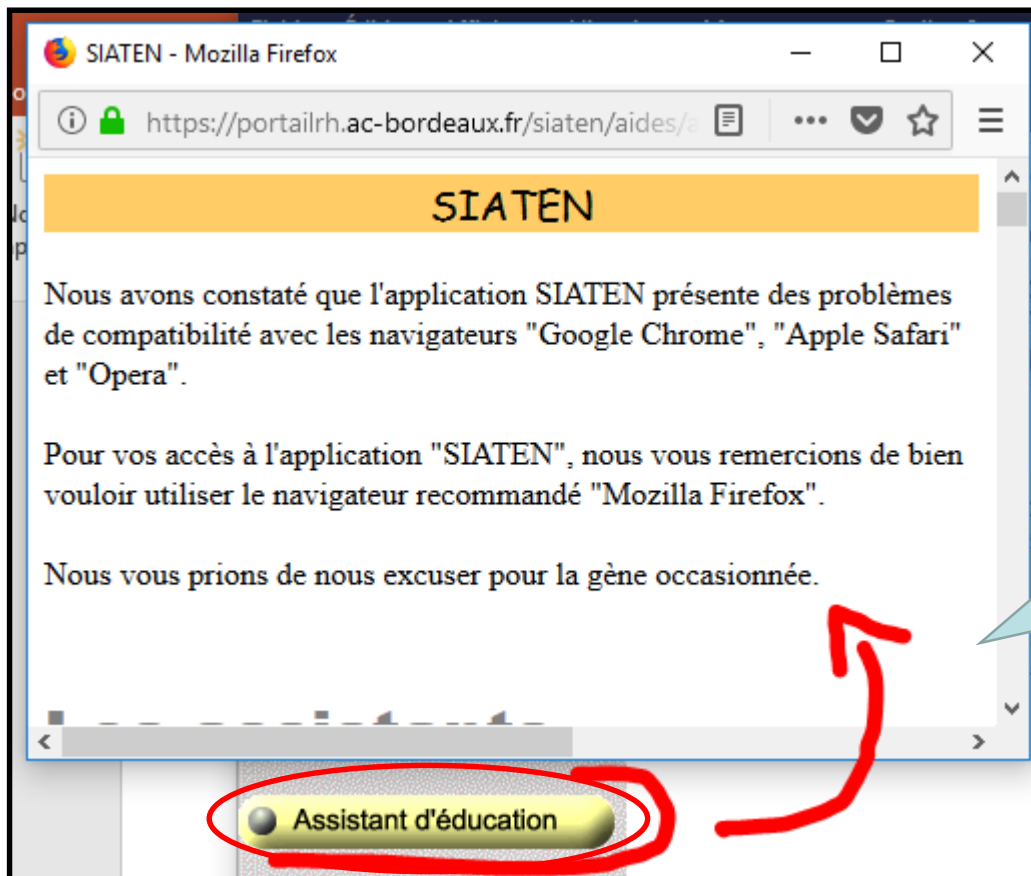
Temps de travail souhaité

<input type="radio"/> Temps complet	<input type="radio"/> Temps incomplet	<input type="radio"/> Mi-temps	<input checked="" type="radio"/> Indifférent
-------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	--

Modifier

hn-blur.in.ac-nancy-metz.fr/ppn/adm_rh.htm

CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION



Le bouton « Assistant d'éducation » permet d'avoir des informations sur les navigateurs que vous pouvez utiliser pour la saisie mais aussi sur la fonction d'assistant éducation

CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION

ministère
É
Éducation
Jeunesse
Sportifs
Olympiques
de la
République Française

Candidature n° E191553637
à un poste de non titulaire du second degré

Demande(s) incomplète(s)... **Quitter**

Candidature(s)
Données personnelles
Assistant d'éducation
Informations pratiques
Terminer la saisie

Souhaits géographiques Informations complémentaires Fonctions souhaitées Modalité de service

Temps de travail souhaité

Temps complet Temps incomplet Mi-temps Indifférent

Modifier

Vous pouvez à tout moment enregistrer votre saisie par le bouton « **Terminer la saisie** ».

CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION



Lorsque vous cliquez sur le bouton « **Terminer la saisie** ». L'application SIATEN va alors vérifier la complétude de votre dossier qu'elle enregistrera qu'il soit ou non complet.

L'application SIATEN se ferme alors automatiquement.



Ministère
Journées
Éducation
recherche

Systeme d'Information des Agents Temporaires de l'Education Nationale

LIRE LES INFORMATIONS PRATIQUES

Rectorat de Bordeaux
Connexion

Si vous vous connectez pour la première fois, cliquez 

Code d'accès :

Mot de passe :


E-MAIL

Les informations recueillies sont nécessaires à la constitution de votre dossier de candidature, au traitement de vos préférences (géographique, temps de travail souhaité, ...) et aux conditions de votre recrutement. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux gestionnaires académiques.

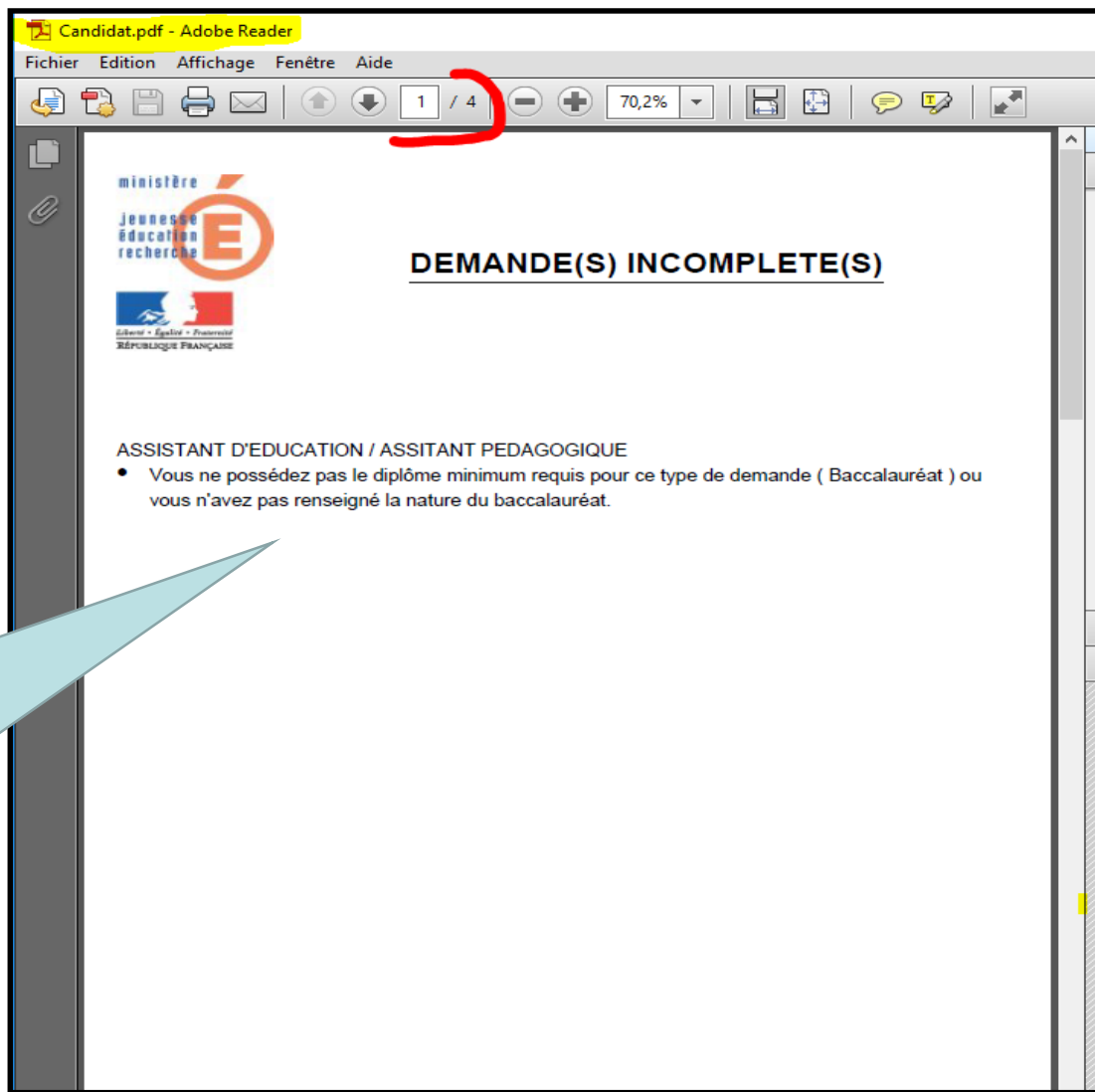
Conformément à la loi " informatique et libertés " du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la division des personnels enseignants de votre rectorat.

CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION



Lorsque vous cliquez sur le bouton « **Terminer la saisie** ».

L'application SIATEN se ferme et une fenêtre s'ouvre avec un document PDF récapitulant toutes les données de votre dossier et vous indiquant sur la première page si votre dossier est ou non complet.



CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION



Lorsque vous cliquez sur le bouton « **Terminer la saisie** ».

L'application SIATEN se ferme et une fenêtre s'ouvre avec une notification sur l'enregistrement de votre dossier et sur sa complétude ou non

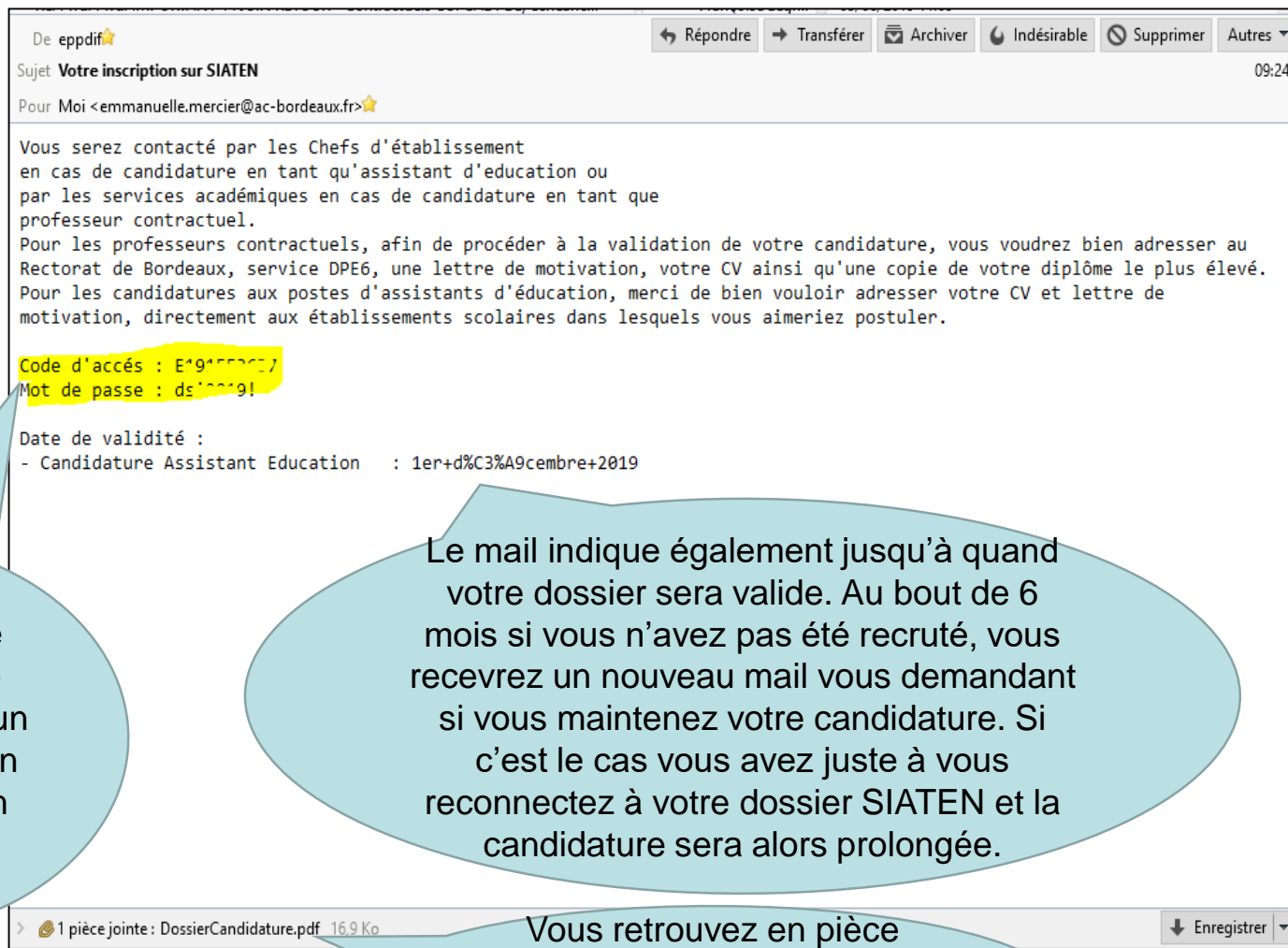
A screenshot of a web browser window titled 'SIATEN V7.2.0 - Mozilla Firefox'. The address bar shows 'https://portailrh.ac-bordeaux.fr/siaten/jsp/Ma'. The main content area displays a confirmation message: 'Votre demande est bien enregistrée. Vous pouvez imprimez votre/vos dossier(s). Un Email contenant votre dossier a été envoyé à l'adresse emmanuel.mercier@ac-bordeaux.fr'. Below this, there are two yellow highlighted boxes: the first contains 'DEMANDE(S) INCOMPLETE(S)' and the second contains 'ASSISTANT D'EDUCATION'. A message below reads: '- Vous ne possédez pas le diplôme minimum requis pour ce type de demande (Baccalauréat) ou vous n'avez pas renseigné la nature du baccalauréat.' At the bottom center, there is a yellow button with a grey circular icon and the text 'Fermer'.

CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION



Lorsque vous cliquez sur le bouton « **Terminer la saisie** ».

Vous recevrez à l'adresse mail que vous avez indiqué dans votre dossier un mail de confirmation de votre inscription avec vos codes accès



De eppdif★

Sujet **Votre inscription sur SIATEN**

Pour Moi <emmanuelle.mercier@ac-bordeaux.fr>★

09:24

Vous serez contacté par les Chefs d'établissement en cas de candidature en tant qu'assistant d'éducation ou par les services académiques en cas de candidature en tant que professeur contractuel.

Pour les professeurs contractuels, afin de procéder à la validation de votre candidature, vous voudrez bien adresser au Rectorat de Bordeaux, service DPE6, une lettre de motivation, votre CV ainsi qu'une copie de votre diplôme le plus élevé. Pour les candidatures aux postes d'assistants d'éducation, merci de bien vouloir adresser votre CV et lettre de motivation, directement aux établissements scolaires dans lesquels vous aimeriez postuler.

Code d'accès : E*91552017
Mot de passe : ds*0019!

Date de validité :
- Candidature Assistant Education : 1er+d%C3%A9cembre+2019

> 1 pièce jointe : DossierCandidature.pdf 16,9 Ko

Enregistrer

Le mail indique également jusqu'à quand votre dossier sera valide. Au bout de 6 mois si vous n'avez pas été recruté, vous recevrez un nouveau mail vous demandant si vous maintenez votre candidature. Si c'est le cas vous avez juste à vous reconnecter à votre dossier SIATEN et la candidature sera alors prolongée.

Vous retrouvez en pièce jointe dans le mail le document PDF récapitulatif de votre dossier.

CANDIDATURE ASSISTANT D'EDUCATION

Demande(s) complète(s)...

Si vous corrigez votre dossier et validez votre saisie le dossier sera alors complet et pourra être accessible dès le lendemain par les établissements lorsqu'ils feront une recherche.

ATTENTION : Le dossier SIATEN sert uniquement pour initier la toute première candidature à un poste d'AED ou d'AESH.

Si vous avez déjà exercé (hors contrat CUI CAE) à l'éducation nationale et que vous possédez déjà un NUMEN, il n'est pas nécessaire de maintenir, de créer ou recréer un dossier sur SIATEN. Pour vos prochains contrats les établissements peuvent vous retrouver dans le vivier des candidats potentiels ayant déjà exercé.

Tous les 6 mois à partir de la création de votre candidature sur SIATEN, il y a un envoi automatique de mail pour indiquer au candidat SIATEN de mettre à jour son dossier. Si vous ne tenez plus compte de ces mails, votre dossier sera automatiquement supprimé de SIATEN.