



DRAJES Nouvelle-Aquitaine

A L'attention des stagiaires BAFD

GUIDE ET CONSEILS PRATIQUES POUR LA REDACTION DU BILAN FINAL

I. LE BILAN, de quoi s'agit-il ?

- C'est l'aboutissement d'une démarche d'autoévaluation, qui doit permettre de mesurer votre progression
- Il a pour objet de présenter votre réflexion sur le parcours que vous avez accompli depuis le début de la formation
- Il doit permettre au jury d'apprécier votre capacité à diriger tout type de séjours de vacances collectives et à maîtriser l'ensemble des charges incombant à un directeur (la pertinence et la cohérence de votre cursus de formation, l'évolution de vos compétences, l'explicitation et l'analyse de votre parcours, vos besoins en formation)
- Il se prépare dès l'entrée en formation
- Ce n'est pas un compte rendu d'activité

Comment doit-il se présenter ?

Un bilan bien présenté c'est :

- Un dossier clair, lisible, dactylographié, aéré, paginé avec un sommaire, une introduction et une conclusion. 15 à 25 pages (hors annexes)
- Un écrit précis et complet
- Il peut contenir des annexes. Les annexes jointes au bilan font l'objet d'un choix ciblé et ne devront être produites que si elles éclairent et illustrent la démarche de formation (les outils construits et utilisés, projets pédagogiques élaborés, menés et évalués par vous au minimum ; proscrire les plans des locaux, la liste complète des menus, les attestations ou témoignages des tiers...)
- Il n'existe pas de forme standard. Le candidat est libre dans la présentation. Elle peut être chronologique, thématique... pourvu que le contenu soit respecté

II. Quelques CONSEILS PRATIQUES

Commencez votre bilan par une description de votre parcours dans l'animation et votre implication dans l'encadrement d'enfants, de jeunes. Présentez les grandes étapes de votre cursus BAFD ainsi que les raisons pour lesquelles vous vous êtes engagés dans la formation

Ensuite décrivez votre progression depuis votre entrée en formation à travers vos différents stages et expériences. Vous devez illustrer vos propos par des exemples concrets en relation avec les 5 fonctions de direction.

Exemples de questions à se poser sur les 5 fonctions de direction (il ne s'agit pas de répondre à toutes les questions et ne vous empêche nullement de vous en poser d'autres)

III. LES 5 FONCTIONS DE DIRECTION

1. Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif

- ✓ Quelles sont vos conceptions éducatives et votre vision du rôle de directeur ?
- ✓ Que représente pour vous la mission éducative des ACM ?
- ✓ Quelles sont les expériences qui vous ont motivé à diriger des ACM ?
- ✓ Quelles sont pour vous les capacités et qualités nécessaires pour diriger des ACM ?
- ✓ Comment votre perception du rôle de directeur a évolué depuis votre entrée en formation ?
- ✓ Quels écarts constatez-vous entre la théorie et la pratique ?
- ✓ Pourquoi avoir choisi cet organisme de formation, cet organisateur ?

2. Elaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif et prenant notamment en compte l'accueil des mineurs atteints de troubles de la santé ou porteurs de handicaps

- ✓ Que pensez-vous du projet éducatif de votre organisateur ?
- ✓ A quoi sert un projet pédagogique ?
- ✓ Quelles méthodes avez-vous utilisé pour élaborer vos projets pédagogiques ? Que signifie conduire un projet pédagogique ? Avez-vous fait participer les animateurs ? les enfants ?
- ✓ Quels sont vos objectifs, comment les choisissez-vous et comment se déclinent-ils en actions ?
- ✓ Que faites-vous pour conduire et animer vos projets ?
- ✓ Comment sont évalués vos objectifs pédagogiques, avec quels critères ?
- ✓ Quelles sont les qualités et les faiblesses des projets réalisés lors de vos stages pratiques ?
- ✓ Quelles améliorations avez-vous ou auriez-vous pu apporter au cours de vos expériences dans vos projets ?
- ✓ Qu'avez-vous appris de nouveaux dans votre cursus à propos des projets éducatifs et pédagogiques ?
- ✓ Qu'est-ce que vos séjours ont apporté aux enfants sur le plan éducatif ?
- ✓ Avez-vous accueilli des enfants porteurs de handicap ? Quelle réflexion suscite cet accueil au travers de vos expériences ?
- ✓ Qu'avez-vous mis en œuvre pour aborder le principe de laïcité ? de citoyenneté ?

3. Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation

- ✓ Comment repérez-vous les compétences de votre équipe ?
- ✓ Avez-vous encadré des stagiaires ? si oui ? Comment les avez-vous accompagné ? si non comment auriez-vous fait ?
- ✓ Avez-vous construit des outils d'évaluation de vos animateurs ou stagiaires animateurs ? Pour le personnel technique ?
- ✓ Avez-vous suivi ou proposé des formations spécifiques pour votre équipe ?

4. Diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil

- ✓ Comment avez-vous recruté vos animateurs ? avec quels outils ?
- ✓ Quelles règles avez-vous établi avec votre équipe ? Pourquoi ?
- ✓ Comment avez-vous remédié à certaines situations d'incompréhension ou d'autorité ?
- ✓ Quel est votre style de direction ? Sur quels points devez-vous encore progresser ?
- ✓ Avez-vous rencontré des difficultés pour animer des réunions d'équipe ?
- ✓ Vos stages théoriques vous ont-ils aidé à améliorer vos méthodes ?
- ✓ Comment vos stages pratiques vous ont-ils permis de progresser ?
- ✓ Qu'avez-vous retenu à propos de la gestion administrative depuis votre entrée en formation ?
- ✓ Comment réagissez-vous face à une dépense imprévue ?
- ✓ Comment faites-vous pour élaborer un budget, un plan alimentaire ?
- ✓ Que prévoyez-vous en cas d'accident ?
- ✓ Quels éléments concernant les mineurs transmettez-vous à l'équipe ? Pourquoi ?
- ✓ En quoi vos méthodes sont-elles appropriées pour assurer la sécurité du public, de votre équipe veiller à la santé des mineurs, à leur rythme de vie ?
- ✓ Que pensez-vous de l'organisation de la vie quotidienne dans vos expériences ?
- ✓ Comment votre réflexion a évolué à propos de la réglementation et des responsabilités du directeur ?
- ✓ Comment avez-vous vérifié que votre ACM était en conformité avec la réglementation en vigueur ?

5. Développer les partenariats et la communication

- ✓ Avez-vous impliqué les parents ? Comment ? Quelle réflexion cela vous inspire-t-il ?
- ✓ Quels sont vos principaux partenaires ? Leurs fonctions et votre manière d'interagir avec eux ?
- ✓ Pensez-vous avoir utilisé toutes les ressources culturelles, sportives, naturelles dans vos projets ?
- ✓ Comment avez-vous choisi vos prestataires ?
- ✓ Pourquoi faut-il promouvoir les ACM ? Quel est l'enjeu ?
- ✓ Que reprenez-vous de votre formation à propos du partenariat ?

Si votre expérience ne vous a pas permis d'exercer l'intégralité des compétences liées aux 5 fonctions de direction, il est au minimum attendu que vous soyez en capacité de vous positionner sur ces éléments. Vous vous attacherez à présenter votre positionnement de directeur au regard d'une formation permettant d'encadrer à titre non professionnel, de façon occasionnelle, des enfants, des adolescents en accueils collectifs de mineurs dans le cadre d'un **engagement social et citoyen et d'une mission éducative.**

Nous vous rappelons que votre organisme de formation reste à votre disposition pour vous accompagner dans l'écriture du bilan de formation.