**NOM et prénom de l’invitant**

Fonction au sein de la structure

Adresse

**A l’attention de Monsieur/Madame l’Ambassadeur/Consul général de France à ………**

**Adresse**

.…….(Ville), le ………… (date)

**Objet : Prise en charge de M./Mme ……….. dans le cadre de « nom du projet » inscrit dans le cadre du service civique et garantie de retour**

Madame/ Monsieur l’Ambassadeur/Consul général de France à ………………….

M/Mme. ………… (NOM) …………… (Prénom(s)), né(e) le …/……/……, numéro de passeport ……………., ……………. (profession/qualité) est invité(e) à se rendre en France du …………. (date prévue d’entrée en France) au ………………… (date prévue de sortie de France) afin de. …………….(préciser selon le cas : donner une conférence, participer à une création artistique ..) dans le cadre du service civique.

……………(structure invitante) prend intégralement en charge les frais inhérents à son séjour (voyage, hébergement, repas et assurance) du …………..(date) au ………(date).

Les frais éventuellement pris en charge seront clairement énumérés ainsi que le cas échéant la période de prise en charge.

En outre, ………….(structure invitante) s’engage au retour de M/Mme. ………… (NOM) …………… (Prénom(s)) dans son pays de résidence à l’issue de son séjour autorisé en France.

Par ailleurs, dans le contexte actuel de crise sanitaire, notre structure s’engage à respecter les règles sanitaires en vigueur sur le territoire national français. Le ou la bénéficiaire se rendra en France en possession des examens de dépistage virologique selon les normes en vigueur lors de son arrivée en France et respectera également les mesures d’isolement éventuellement prévues à cette date. Si un isolement est imposé, il l’effectuera à l’adresse suivante :………………………………………………………………………………………………….

Je vous prie de croire, Monsieur/Madame l’Ambassadeur/Consul général, en l’assurance de ma respectueuse considération.

Signature de l’invitant

+ Cachet officiel