



**ACADÉMIE
DE BORDEAUX**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



LIVRET D'ACTION SOCIALE

**EN FAVEUR DES PERSONNELS
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
DE L'ACADÉMIE DE BORDEAUX**

L'ACTION SOCIALE EN QUELQUES MOTS

L'action sociale en faveur des personnels est destinée à accompagner les agents aux différentes étapes de leur vie professionnelle. Elle doit contribuer à leur bien-être personnel et permettre d'améliorer leurs conditions de vie, notamment dans les domaines du logement, de l'enfance et des loisirs, de la restauration, ainsi qu'à les aider à faire face à des situations difficiles.

Ce guide est destiné à présenter, en fonction du statut des bénéficiaires les prestations suivantes :

- ✓ **Les Prestations Interministérielles (PIM)**
définies par le Ministère chargé de la fonction publique.
- ✓ **Les Aides Spécifiques d'Initiative Académique (ASIA)**
décidées au niveau académique.

Ces prestations et aides ne peuvent être accordées que dans la limite des crédits prévus à cet effet et leur paiement ne peut donner lieu à rappel.

D'autre part, elles peuvent être gérées par des prestataires externes.

Les dossiers de demande de prestations sociales sont étudiés par le bureau de l'action sociale (SARH1).

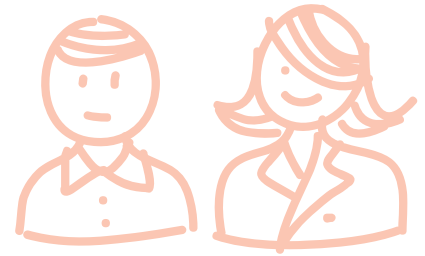
Les assistants sociaux en faveur des personnels peuvent accompagner les personnels dans leurs démarches et les conseiller.



TABLE DES MATIÈRES

Qui peut en bénéficier ?	4, 5
Comment constituer un dossier?	6
01 AIDES EN FAVEUR DES ENFANTS	7
<input checked="" type="checkbox"/> Garde d'enfants	7
<input checked="" type="checkbox"/> Aides aux vacances	8, 9
<input checked="" type="checkbox"/> Études éloignées des enfants	9
<input checked="" type="checkbox"/> Aides en faveur des enfants en situation de handicap	9, 10
02 AIDES EN FAVEUR DU LOGEMENT	11
<input checked="" type="checkbox"/> Aides à l'installation des personnels (AIP- AIP ville)	11
<input checked="" type="checkbox"/> Comité Interministériel des Villes	11
<input checked="" type="checkbox"/> Partenariat national avec le CSF	12
<input checked="" type="checkbox"/> Aides à la caution	12
<input checked="" type="checkbox"/> Actions de l'académie de Bordeaux en faveur de l'accès au logement ..	13, 14
03 AIDES FINANCIÈRES	15
<input checked="" type="checkbox"/> Aides exceptionnelles, prêts à court terme	15
<input checked="" type="checkbox"/> Aides liées à un problème de santé	15
<input checked="" type="checkbox"/> Conseil en économie sociale et familiale	15
04 SUBVENTION REPAS	16
05 LES PRESTATAIRES EXTERNES	15
<input checked="" type="checkbox"/> Chèques vacances	17
<input checked="" type="checkbox"/> Aide au maintien et au retour à domicile après hospitalisation	17
<input checked="" type="checkbox"/> MGEN	17
<input checked="" type="checkbox"/> TBM	18
<input checked="" type="checkbox"/> SRIAS	18

QUI PEUT EN BÉNÉFICIER ?



LES AGENTS TITULAIRES ET STAGIAIRES

➤ Les bénéficiaires de l'action sociale doivent répondre aux conditions suivantes :

- Être en position d'activité
- Être en position de détachement dans un établissement ou service relevant du MEN
- Être retraité du secteur public
- Être rémunérés sur le budget de l'État

Article 34 modifié de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique d'État.

« sont considérés en position d'activité les fonctionnaires, travaillant à temps plein ou à temps partiel, en situation de congé annuel, congé de maladie, de congé pour accident de service, de congé de longue maladie, de congé de longue durée, de congé d'adoption, de congé pour formation professionnelle, de congé pour validation des acquis de l'expérience, de congé pour bilan de compétence, de congé pour formation syndicale, de congé de bénévolat association, de congé de solidarité familiale, de congé de présence parentale ou de paternité, de congé d'accompagnement d'une personne en fin de vie.

Ne sont pas en position d'activité les agents en position hors cadres, en disponibilité et en congé parental ».

➤ Les prestations accessibles à ces agents

(sous réserve de satisfaire aux conditions d'éligibilité propres à chaque prestation)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> CESU - garde d'enfants 0/6 ans | <input checked="" type="checkbox"/> AIP / AIP Ville |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chèques-vacances | <input checked="" type="checkbox"/> PIM |
| <input checked="" type="checkbox"/> Actions des sections régionales interministérielles d'action sociale SRIAS | <input checked="" type="checkbox"/> ASIA |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Prêts et secours urgents |

Peuvent également bénéficier des prestations interministérielles (AIP, CESU-garde d'enfants, chèques vacances, actions des SRIAS) les agents publics de l'État rémunérés sur le budget des établissements publics administratifs ayant contribué au programme 148 et figurant, au titre de chacune des prestations, sur la liste d'établissements fixée annuellement par arrêté pris pour l'application de l'article 4-1 du décret n°2006-21 du 6 janvier 2006 relatif à l'action sociale au bénéfice des personnels de l'État.

(Pour 2018 : arrêté du 15 décembre 2017).

LES AGENTS CONTRACTUELS

➤ Les agents contractuels recrutés sur la base de l'article 4 et 27 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984.

Article 4 : contrats d'une durée maximale de trois ans, lorsqu'il n'existe pas de corps de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes, ou pour les emplois de catégorie A lorsque la nature des fonctions le justifie (CDD ou CDI).

Article 27 II : les personnes reconnues travailleurs handicapés.

➤ Les agents contractuels bénéficiaires de contrats conclus pour une durée égale ou supérieure à 10 mois rémunérés sur le budget de l'État.

Les agents recrutés en CDD, sont bénéficiaires des PIM « séjours d'enfants » et « enfants en situation de handicap » à partir du premier jour du septième mois de contrat (contrats continus ou successifs sans interruption).

➤ **Les personnels chargés de l'accompagnement des élèves en situation de handicap (AESH) - mission d'aide individuelle - recrutés et rémunérés par les services déconcentrés (rectorat et DSDEN) sur le budget de l'État.**

➤ **Les prestations accessibles à ces agents**

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> CESU - garde d'enfants 0/6 ans | <input checked="" type="checkbox"/> PIM |
| <input checked="" type="checkbox"/> Actions des SRIAS | <input checked="" type="checkbox"/> ASIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> AIP / AIP Ville | <input checked="" type="checkbox"/> Prêts et secours urgents |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chèques-vacances | |

➤ **Les personnels chargés de l'accompagnement des élèves en situation de handicap AESH - mission d'aide mutualisée - recrutés et rémunérés par les EPLE - les assistants d'éducation (AED) - les agents contractuels des GRETA**

➤ **Les prestations accessibles à ces agents**

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> CESU - garde d'enfants 0/6 ans | <input checked="" type="checkbox"/> ASIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Actions des SRIAS | <input checked="" type="checkbox"/> Prêts et secours urgents |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chèques-vacances | |

➤ **Les agents contractuels liés à l'État par un contrat de droit public conclu pour une durée initiale égale ou supérieure à 6 mois (article 6 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984)**

➤ **Les prestations accessibles à ces agents**

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> CESU - garde d'enfants 0/6 ans | <input checked="" type="checkbox"/> ASIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Actions des SRIAS | <input checked="" type="checkbox"/> Prêts et secours urgents |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chèques-vacances | |

LES AGENTS RETRAITÉS

➤ **Les agents de l'éducation nationale retraités ainsi que leurs veufs et veuves non remariés, titulaires d'une pension de réversion à condition de ne pas exercer d'activité salariée.**

Les retraités sont pris en charge par le service d'action sociale de l'académie dans laquelle ils résident.

➤ **Les prestations accessibles à ces agents**

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Aide au maintien à domicile | <input checked="" type="checkbox"/> PIM prestations enfants handicapés |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chèques-vacances | <input checked="" type="checkbox"/> Prêts et secours urgents (agents retraités du secteur public) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Actions des SRIAS | <input checked="" type="checkbox"/> ASIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> PIM séjours d'enfants | |



La plupart des prestations sont accordées sous conditions de ressources
(Référence à l'indice de rémunération ou avis d'imposition Année-2)

COMMENT CONSTITUER UN DOSSIER



OÙ TÉLÉCHARGER ET DÉPOSER UN DOSSIER ?

↳ Dossier de demande à télécharger sur le site du rectorat

www.ac-bordeaux.fr

Espace « Concours - Métiers - RH / Carrière », rubrique « action sociale en faveur des personnels » (en bas de page)



↳ À transmettre par voie postale

Bureau d'Action Sociale - SARH1

5 rue Joseph de Carayon Latour
CS81499
33060 BORDEAUX Cedex

☎ 05 57 57 38 00

Poste 44 48 : affectation en Gironde
Poste 44 78 : affectation dans les autres départements de l'académie

DES ASSISTANTS SOCIAUX À VOTRE ÉCOUTE POUR VOUS ACCOMPAGNER DANS VOS DÉMARCHES

↳ Une équipe d'assistants sociaux au service de tous les personnels et de tous les établissements scolaires du premier et du second degré, du public et du privé.

DSDEN 33 30 Cours de Luze,
33060 BORDEAUX
☎ 05 56 56 36 00
[dsden33-socialpers@ac-bordeaux.fr](mailto:dsd33-socialpers@ac-bordeaux.fr)

DSDEN 40 5 avenue Antoine Dufau
40000 MONT-DE-MARSAN
☎ 05 58 05 66 66

DSDEN 24 20 rue Alfred de Musset
24016 PÉRIGUEUX
☎ 05 53 02 84 84

DSDEN 47 23 rue Roland Goumy
47916 AGEN
☎ 05 53 67 70 00

DSDEN 64 2 place d'Espagne
64000 PAU
☎ 05 59 82 22 00

Carte interactive des ASP

<https://www.ac-bordeaux.fr/cartographie-du-service-social-en-faveur-des-personnels-128597>

COMMENT CALCULER MON QUOTIENT FAMILIAL ?

Revenu Brut Global de l'année -2
Nombre de parts fiscales

01

AIDES EN FAVEUR DES ENFANTS



GARDE D'ENFANTS

↳ Enfants âgés de 0 à 6 ans (chèques emploi service universel CESU)

- ✓ À compter de la fin du congé de maternité ou d'adoption et jusqu'à l'âge de 6 ans.
- ✓ Formulaire de demande à télécharger sur le site www.cesu-fonctionpublique.fr et barème de ressources à consulter sur ce même site.

↳ Enfants âgés de 6 à 10 ans (ASIA)

- ✓ Garderie assurée par une gardienne privée ou par une garderie périscolaire en dehors des heures de classe, excepté le mercredi et pendant les vacances scolaires.
- ✓ Quotient familial inférieur ou égal à 8 875 € pour les gardiennes privées.
- ✓ Quotient familial inférieur ou égal à 12 400 € pour les garderies périscolaires.

↳ Aide aux parents effectuant un séjour médicalement prescrits accompagnés de leur(s) enfant(s)

- ✓ Enfant âgé de - de 5 ans au 1^{er} jour du séjour.
- ✓ Maison de repos ou de convalescence agréée par la sécurité sociale.
- ✓ Dans la limite de 35 jours par an.
- ✓ Prestation non soumise à conditions de ressources.

↳ Montant

ASIA (garderie enfant 6-10 ans)
entre 30 et 85 % des frais engagés pour les gardiennes privées, 85 % des frais engagés pour les garderies périscolaires

↳ Montant

PIM
26,16 € / jour

AIDES AUX VACANCES

Centre de vacances avec hébergement

- ✓ Enfant âgé de 4 à 18 ans au 1^{er} jour du séjour.
- ✓ Centre agréé Jeunesse et Sports.
- ✓ Maximum 45 jours par an et par enfant.
- ✓ Quotient familial inférieur ou égal à 12 400 €.

Montant

PIM

8,40 € / jour (- 13 ans)
12,70 € / jour (13 à 18 ans)

Montant

ASIA

Entre 85 % et 30 %
Du reste à charge après calcul de la PIM
610 € maximum versé par an et par famille

Aide complémentaires séjours en colonie de vacances

- ✓ Enfant âgé de - de 18 ans au 1^{er} jour du séjour.
- ✓ 21 jours maximum par an.
- ✓ Séjour uniquement en France.
- ✓ Quotient familial inférieur ou égal à 8 875 €.

Centre de loisirs sans hébergement

- ✓ Enfant âgé de - de 18 ans au 1^{er} jour du séjour.
- ✓ Centre agréé Jeunesse et sports.
- ✓ Quotient familial inférieur ou égal à 12 400 €.

Montant

PIM

6,06 € / jour
3,06 € par 1/2 journée

Montant

PIM

8,84 € / Jour (en pension complète)
8,40 € / jour (autre formule de séjour)

Séjours effectués en maisons familiales, villages de vacances et établissement portant le label « gîtes de France »

- ✓ Enfant âgé de - de 18 ans au 1^{er} jour du séjour.
- ✓ Label gîte de France (Gîtes, chambres d'hôtes).
- ✓ Maisons familiales et Villages de Vacances (Établissement de tourisme social géré sans but lucratif).
- ✓ Maximum 45 jours par an et par enfant.
- ✓ Quotient familial inférieur ou égal à 12 400 €.

Séjour éducatif

- ✓ Enfant âgé de - de 18 ans au 1^{er} jour du séjour.
- ✓ Séjour organisé par un établissement scolaire.
- ✓ 5 jours minimum.
- ✓ 21 jours maximum par an.
- ✓ Quotient familial inférieur ou égal à 12 400 €.

Montant

PIM

Séjour inférieur à 21 jours : 4,14 € /jour
Séjour de 21 jours consécutifs ou plus :
Forfait de 87,05 €



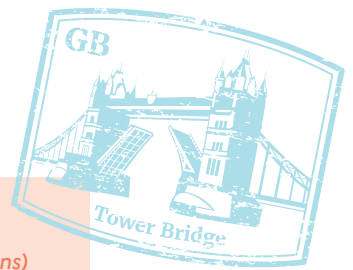
↳ Séjour linguistique

- ✓ **Enfant âgé de - de 18 ans au 1^{er} jour du séjour.**
- ✓ Séjour organisé pendant les vacances scolaires par :
 - un établissement dans le cadre d'un appariement
 - un organisme titulaire d'une licence de voyage
 - une association loi 1901 agréée par le Ministère du Tourisme.
- ✓ 21 jours maximum.
- ✓ Quotient familial inférieur ou égal à **12 400 €**.

↳ Montant

PIM

8,40 € / jour (- 13 ans)
12,71 € / jour (13 à 18 ans)



↳ Montant

ASIA

Entre 30 % et 85 % des frais engagés
610 € maximum versé par enfant
et par voyage

↳ Voyage à l'étranger organisé par les établissements scolaires

- ✓ **Enfant âgé de - de 18 ans au 1^{er} jour du séjour.**
- ✓ Séjour organisé pendant les périodes scolaires.
- ✓ Quotient familial inférieur ou égal à **8 875 €**.

ÉTUDES ÉLOIGNÉES DES ENFANTS

↳ Participation aux frais d'études supérieures des enfants, poursuivies dans une ville éloignée du domicile des parents (sauf études en alternance et rémunérées)

- ✓ Études postérieures au baccalauréat limitées à Bac+5 ou études très spécifiques poursuivies en France uniquement.
- ✓ Être âgé de 24 ans maximum au 31 décembre de l'année de la demande.
- ✓ Éloignement du domicile des parents : minimum 40 kms.
- ✓ Quotient familial inférieur ou égal à **12 400 €**.

↳ Montant

ASIA

Aide forfaitaire 270 €

AIDES EN FAVEUR DES ENFANTS EN SITUATION DE HANDICAP

AIDES FINANCIÈRES

↳ Allocation aux parents d'enfants en situation de handicap (non cumulable avec la Prestation de Compensation du Handicap)

- ✓ **Enfant âgé de moins de 20 ans :**
 - Être bénéficiaire de l'allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AEEH).
 - Pour les enfants placés en internat, versement annuel uniquement pour les périodes de retours au foyer.
- ✓ **Prestation non soumise à conditions de ressources.**

↳ Montant

PIM

183,00 €/mois

↳ Montant

PIM

30% de la base mensuelle de calcul des prestations familiales

↳ Jeune adulte de 20 à 27 ans :

- ✓ Être atteint d'une incapacité de 50 % au moins.
- ✓ Ne pas percevoir l'Allocation Adulte Handicapé ni l'Allocation compensatrice pour tierce personne.
- ✓ Poursuivre des études ou être en apprentissage.
- ✓ **Prestation non soumise à conditions de ressources.**

AIDES AUX VACANCES

↳ Séjours en centres de vacances spécialisés

- ✓ Pas de limite d'âge.
- ✓ Incapacité de 50 % au moins.
- ✓ 45 jours par an au maximum.
- ✓ Prestation non soumise à conditions de ressources.

↳ Montant

PIM
23,96 € / jour

↳ Montant

ASIA

Entre 85 % et 30 %
Du reste à charge après
calcul de la PIM

610 € maximum versé
par an et par famille

↳ Aide complémentaire séjours de vacances en centres adaptés

- ✓ Pas de limite d'âge.
- ✓ Incapacité de 50 % au moins.
- ✓ 45 jours par an au maximum.
- ✓ Quotient familial inférieur ou égal à **8 875 €**.

02

AIDES EN FAVEUR DU LOGEMENT

AIDES À L'INSTALLATION DES PERSONNELS DE L'ÉTAT (AIP- AIP VILLE)

↳ Montant

AIP

700 € maximum

AIP VILLE (affectation en quartiers prioritaires de la politique de la ville)

1 500 € maximum

Aide fonction publique hors rectorat

↳ Simulation et dépôt du dossier en ligne sur www.aip-fonctionpublique.fr

Pour en bénéficier

Disposer d'un revenu fiscal de référence (année N-2)

- ✓ < ou = à 28 047 € pour un revenu au foyer du demandeur.
- ✓ < ou = à 41 083 € pour deux revenus au foyer du demandeur.
- ✓ Barème détaillé pour les autres cas sur le site.

Délai

- ✓ 24 mois maximum entre la date d'affectation et la date de dépôt de la demande.
- ✓ 12 mois maximum entre la date de signature du bail et la date de dépôt de la demande.

Une seule aide dans la carrière non cumulable avec l'aide CIV et l'aide à la caution.

COMITÉ INTERMINISTÉRIEL DES VILLES

Pour en bénéficier

- ✓ Être fonctionnaire (stagiaire ou titulaire).
- ✓ Maître contractuel ou agréé à titre définitif ou provisoire exerçant dans un établissement public ou privé sous contrat.
- ✓ AED, AESH.
- ✓ Affecté dans un établissement difficile situé en zone urbaine sensible (ZUS) / établissements classés en ZEP ou REP et avoir effectué, suite à cette affectation un déménagement.
- ✓ **Sans condition de ressources pour une première affectation.**
- ✓ **Personnels mutés :**
 - Personne seule sans enfant : Revenu imposable mensuel plafonné à 1 805 €.
 - Couple ou personne seule ayant des enfants à charge : Quotient familial annuel plafonné à 12 400 €.

Dossier à renvoyer dans les 12 mois qui suivent l'affectation.

↳ Montant

Établissement situé sur Bordeaux et la CUB
609.80 €

Établissement situé dans le chef-lieu de l'un des 4 autres départements
437.35 €

Établissements situés dans toutes les autres villes
304.90 €

Une seule aide par couple non cumulable avec l'aide AIP et l'aide à la caution.

PARTENARIAT NATIONAL AVEC LE CSF

LE PRÊT « AIDE À L'INSTALLATION »

Le ministère a conclu un partenariat avec le Crédit social des fonctionnaires pour proposer un prêt d'aide à l'installation.

Ce dispositif concerne : les fonctionnaires stagiaires, titulaires, contractuels ou en CDI

Conditions : avoir conclu un bail ou acquis un bien immobilier depuis moins de 6 mois

Ce prêt permet de financer :

- ✓ Partiellement ou intégralement les frais de déménagement,
- ✓ Le dépôt de garantie,
- ✓ L'achat d'équipements,
- ✓ Les travaux d'aménagement.

Pour déposer une demande suivez le lien suivant :

https://www.csf.fr/jcms/projc2_363418/ministere-de-l-education-nationale-et-de-la-jeunesse

↳ Montant

Prêt alloué de
2 000 à 4 000 €

Taux fixe de 1% remboursable
sur une durée de 2 à 4 ans

AIDES À LA CAUTION

↳ 1^{er} dispositif :

Fonctionnaire stagiaire ou titulaire dans l'obligation de déménager suite à :

- ✓ une modification de la composition familiale
- ✓ un non renouvellement de bail
- ✓ une raison de santé (sans lien avec une mutation).

Pour en bénéficier :

- ✓ Être fonctionnaire stagiaire ou titulaire.
- ✓ Maître contractuel ou agréé à titre définitif ou provisoire exerçant dans un établissement public ou privé sous contrat.
- ✓ AED, AESH et agents contractuels des GRETA.
- ✓ Contractuel de plus de 6 mois.
- ✓ Quotient familial annuel plafonné à 12 400 € pour les couples ou personne seule avec enfant à charge.
- ✓ Ressources mensuelles imposables plafonnées à 1 805 € pour une personne seule sans enfant.

Dossier à déposer dans un délai de 3 mois maximum à partir de la signature du bail.

↳ Montant

ASIA

Couples et personnes
seules avec enfants
à charge

De 460 € à 305 € (montant
plafonné à 50% du montant
de la caution)

↳ Montant

ASIA

Couples et personnes
seules avec enfants
à charge

De 460 € à 305 € (montant
plafonné à 50% du montant
de la caution)

↳ 2^e dispositif :

Première affectation en tant que titulaire.

Pour en bénéficier

- ✓ Être fonctionnaire stagiaire pour les personnels administratifs et techniques, néo-titulaires pour les personnels enseignants et dont la 1^{re} affectation entraîne l'obligation de déménager.
- ✓ Quotient familial **annuel** plafonné à **12 400 €** pour les couples ou personne seule avec enfant à charge.
- ✓ Ressources **mensuelles** imposables plafonnées à **1 596 €** pour une personne seule sans enfant.

Dossier à déposer dans un délai de 3 mois après la signature du bail et dans les 12 mois qui suivent la 1^{re} nomination.

Aide non cumulable avec l'aide AIP et l'aide CIV.

UN GARANT POUR FACILITER VOTRE ACCÈS À UN LOGEMENT DU PARC LOCATIF PRIVÉ

👉 Garantie VISALE :

Ce dispositif est gratuit et concerne **tous les publics de 18 à 30 ans**

Alternative à la caution parentale ou bancaire, elle permet aux futurs locataires, notamment à ceux dont la situation n'offre pas aux bailleurs un niveau de garantie suffisant, d'accéder à un logement du parc privé.

Pour les renseignements et démarches en ligne suivez le lien suivant : <https://www.visale.fr/>

👉 Partenariat ministériel avec CAUTIONEO :

Ce dispositif concerne **les fonctionnaires stagiaires ou titulaires, ou contractuels en CDI**

L'objectif est de pouvoir bénéficier d'un garant, en seulement 24 heures, à des conditions préférentielles, sous réserve de l'éligibilité de votre dossier, pour sécuriser et rassurer le propriétaire du logement. Cette garantie locataire vous donne également un accès privilégié à de nombreuses annonces locatives immobilières dans toute la France.

Pour déposer une demande suivez le lien suivant : <https://p.cautioneo.com/ministere-education-nationale-jeunesse/>

ACTIONS DE L'ACADÉMIE DE BORDEAUX EN FAVEUR DE L'ACCÈS AU LOGEMENT

Dans le cadre du développement des prestations d'action sociale et d'une politique ministérielle du logement, le ministère de l'Éducation nationale et de la jeunesse renforce ses actions en faveur du logement au bénéfice des personnels. Dans ce cadre, l'académie de Bordeaux propose les dispositifs suivants :

LOGEMENT SOCIAL DES PERSONNELS DE L'ACADÉMIE DE BORDEAUX

Le ministère de l'Éducation nationale est sous convention avec action logement. La plateforme AL'in est à votre disposition pour déposer une demande de logement social en tant que personnel affecté dans l'académie.

Comment procéder ?

- ☑ Obtenir un numéro unique (NUR)

La demande s'effectue en ligne en se connectant sur le portail internet de demande de logement social : <https://www.demande-logement-social.gouv.fr/>. Rendez-vous sur la rubrique « je crée une demande »

- ☑ Déposer sa demande sur la plateforme AL'in : <https://al-in.fr/#/deco>

Afin d'être reconnu comme personnels de l'académie de Bordeaux, un mode opératoire et un guide sont à votre disposition pour vous aider dans cette démarche, cliquez [ici](#).

Vous avez une question ? AL'in vous accompagne :

Rendez-vous sur le centre d'aide AL'in (FAQ, vidéos et guides pas à pas) : <https://site.actionlogement.fr/aide/louer/logement-social/salarie>

- ☑ Formulaire de contact : <https://site.actionlogement.fr/aide/louer/logement-social/salarie/contact>
- ☑ Centre de Relation Client : **0970 800 800**.



LE LOGEMENT TEMPORAIRE SUR LE SECTEUR BORDEAUX / COMMUNAUTÉ URBAINE DE BORDEAUX (CUB)

Secteur Bordeaux / Communauté Urbaine de Bordeaux (CUB) - Les résidences de services de l'association Parme : pour les personnels affectés sur ce secteur : accès privilégié au parc locatif de la résidence les Acacias située 194 Ter Bd Albert 1^{er}, 33800 Bordeaux

Le rectorat de l'académie de Bordeaux a conclu une convention avec l'association Parme qui propose au centre de Bordeaux des logements meublés de type 1 pour une redevance mensuelle incluant le loyer, les charges et divers services. Les contrats de location vont d'1 semaine à 3 ans maximum (un an renouvelable deux fois) sans contrainte d'âge.

Comment procéder ?

✓ Rendez-vous sur le site <https://associationparme.fr/deposer-une-demande-1/> afin de déposer une demande.

Afin d'être reconnu comme un personnel de l'académie de Bordeaux :

✓ Pour obtenir le code partenaire à indiquer, cliquez [ici](#).

LOGEMENT SOCIAL DES FONCTIONNAIRES

Pour favoriser le logement social, l'État dispose également dans chaque département de 5% du parc de logements sociaux pour loger les personnels fonctionnaires.

Pour en bénéficier une démarche en deux étapes :

- ✓ Obtenir un numéro unique (NUR) : la demande s'effectue en ligne en se connectant sur le portail internet de demande de logement social : www.demande-logement-social.gouv.fr puis « je crée une demande ».
- ✓ Prendre l'attache des interlocuteurs en département :

Dordogne	sgc-action-sociale@dordogne.gouv.fr
Gironde	- Soit auprès du service Logement Fonctionnaire - Direction départementale de l'emploi, du travail et des solidarités de la Gironde Immeuble INNOVA 26, rue des Maraichers - 33088 Bordeaux Cedex 05 47 47 47 26 - Soit auprès du bureau de l'action sociale : ce.social@ac-bordeaux.fr
Landes	ddetspp-sslh-cp@landes.gouv.fr DDETSPP - Service Solidarités Logement Hébergement 1, place Saint Louis - BP 90371 - 40012 Mont-de-Marsan Cedex
Lot-et-Garonne	Pas de démarche, prendre l'attache directe des bailleurs sociaux
Pyrénées-Atlantiques	

LOGEMENT TEMPORAIRE / D'URGENCE

Ce dispositif concerne les agents brutalement placés face à une situation sociale personnelle ou financière difficile. Vous devez vous rapprocher de votre assistante sociale des personnels votre dossier devant être présenté accompagné d'un rapport d'un travailleur social.

- ✓ Le dossier de demande est accessible sur le site internet de la préfecture de la région Nouvelle-Aquitaine : www.prefectures-regions.gouv.fr

03

AIDES FINANCIÈRES



AIDE EXCEPTIONNELLE ET PRÊT À COURT TERME

- ✓ Difficultés exceptionnelles.
- ✓ Dossier à constituer auprès de l'assistante de service social du lieu d'affectation.

(Voir coordonnées des DSDEN indiquées à la [page 6](#) du livret).

↳ Montant

Le montant de l'aide ou du prêt est fixé après avis de la commission d'action sociale sur présentation du dossier par l'assistant de service social

AIDE LIÉE À UN PROBLÈME DE SANTÉ

- ✓ Dossier à [télécharger sur le site académique](#)

CONSEILS EN ÉCONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE

↳ Montant

ASIA

Consultation gratuite

- ✓ Rencontrer des difficultés financières dans la gestion de la vie quotidienne (consommation, budget familial...).
- ✓ Pas de condition spécifique.
- ✓ Demander un entretien auprès de l'assistante de service social du lieu d'affectation (voir les [DSDEN](#)).

Demander un entretien auprès de l'assistante de service social du lieu d'affectation (voir les DSDEN), qui après évaluation pourra orienter vers un CESF.

04

SUBVENTION REPAS



Repas pris par l'agent
en activité dans un restaurant
administratif ayant conclu
une convention avec le rectorat.

↳ Montant

PIM

1,47 € / repas

Avoir un indice de rémunération (INM)
inférieur ou égal à 539.

**NB : la subvention est versée
directement à l'organisme gestionnaire.**



05

LES PRESTATAIRES EXTERNES



↳ Chèques vacances



↳ Renseignements et formulaire à télécharger sur le site :
www.fonctionpublique-chequesvacances.fr

↳ Santé

↳ Aide au maintien et au retour à domicile après hospitalisation

Information à destination des retraités de l'État.

Renseignement et formulaires sur

www.fonction-publique.gouv.fr/amd



mgen

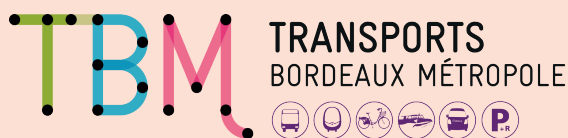
En partenariat avec l'Académie de Bordeaux, la **MGEN** offre la possibilité aux agents d'accéder à un espace d'accueil et d'écoute afin de bénéficier de conseils en cas de difficulté professionnelle.

Des services d'aide-ménagère à domicile sont également disponibles.

www.mgen.fr ou par téléphone au **3676**

↳ Transports

La Société TBM (Tram Bordeaux Métropole) accorde des tarifs préférentiels aux personnels de l'Éducation nationale affectés sur Bordeaux Métropole, pour l'abonnement annuel à son réseau.



Rendez-vous sur https://boutique.infotbm.com/accueil/14-103-le-pass-salarie.html#/39-pass-salarie-le_pass_salarie_a_3030_par_mois pour obtenir votre pass salarié.

Le code entreprise est nécessaire au traitement de votre demande : contactez le référent abonnement TBM désigné dans votre établissement/service.

✓ **Personnels du 1^{er} degré public**
par mail à : dsden33-dgip@ac-bordeaux.fr
(Division de la Gestion Individuelle et Paie de la DSDEN Gironde)

✓ **Personnels affectés en établissement du 2nd degré :**
au secrétariat de l'établissement d'affectation

✓ **AESH (Accompagnant des Élèves en Situation de Handicap) employés par la DSDEN de la Gironde :**
par mail à dsden33-dag3-aesh@ac-bordeaux.fr
(pôle AESH de la DSDEN Gironde)

✓ **AESH employés par le lycée Montesquieu**
par mail à sam.aesh33@ac-bordeaux.fr

✓ **Personnels affectés au rectorat :**
référente TBM : celine.monchablon@ac-bordeaux.fr

✓ **Personnels ATSS affectés ou rattachés à la DSDEN de la Gironde :**
par mail à : severine.thevenot@ac-bordeaux.fr

↳ Remboursement des transports résidence habituelle- lieu de travail :

Le Rectorat prend en charge de manière partielle le prix des titres d'abonnement correspondant aux déplacements effectués entre la résidence habituelle et le lieu de travail au moyen de transports publics de voyageurs et de services publics de location de vélos. Les titres nominatifs admis à la prise en charge sont :

- ✓ Les abonnements multimodaux à nombre de voyages illimité ;
- ✓ Les cartes et abonnements annuels, mensuels ; hebdomadaires, à nombre de voyage illimité ou limité ;
- ✓ Les abonnements de la SNCF de type « Carte Liberté » ou « Fréquence » ;
- ✓ Les abonnements à un service de location de vélos (prise en charge non cumulable avec les abonnements précédents lorsqu'ils ont pour objet de couvrir les mêmes trajets).

Pour plus de renseignements, contactez votre service gestionnaire.

↳ Social

La Section Régionale Interministérielle d'Action Sociale (SRIAS) propose en complément des aides académiques, des actions s'adressant spécifiquement aux agents de la fonction publique d'État de la Nouvelle-Aquitaine. Ses principaux dispositifs concernent :



- ✓ Politique d'accès aux logements.
- ✓ Restauration.
- ✓ Action en faveur des enfants.
- ✓ Action en faveur des retraités.
- ✓ Actions culturelles, sportives et de loisirs.
- ✓ Actions d'informations et de sensibilisation.

<https://sriasnouvelleaquitaine.fr/>