



L'ACCOMPAGNEMENT DE TOUS LES JEUNES EN SERVICE CIVIQUE À L'INTERNATIONAL

Guide pour préparer le départ et le retour de mission



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	5
Contexte	5
À qui s'adresse ce guide ?	5
Son contenu	5
La session de préparation au départ	5
La session retour de mission	6
Quand mettre en œuvre ces sessions ?	6
Remerciements	7
Organismes ressources pour ces sessions	7
PRÉPARATION AU DÉPART	8
Présentation générale	9
Format de la session	9
Programme de la session	9
DESCRIPTIF DES MODULES ET OUTILS UTILISÉS	10
Jeux d'introduction à l'interculturel et à l'ECSI*	11
Engagement et volontariat	12
Approche de la solidarité internationale	15
Sensibilisation à l'interculturel	19
Sécurité et prévention des risques	22
Évaluation	25
RETOUR DE MISSION	26
Présentation générale	27
Format de la session	27
Programme de la session	27
DESCRIPTIF DES MODULES ET OUTILS UTILISÉS	28

Introduction	28
À différentes échelles.....	29
Le coffre aux trésors.....	30
Une joie / une difficulté / une surprise.....	30
Vous avez dit volontariat ?.....	31
Le sac à dos des compétences.....	31
Alors, c'était comment ?	31
Où en sont nos représentations ?.....	32
Mon engagement durant la mission	33
Brainstorming conseils.....	33
Poursuivre ?.....	34
La lettre à soi-même.....	35
Évaluation	35
PRÉCONISATIONS	36
Annexe 1 : Présentation du projet IVO4ALL	38
Annexe 2 : Modèle de lettre d'invitation pour la session préparation au départ	40
Annexe 3 : Modèle de lettre d'invitation pour la session retour de mission.....	41
Annexe 4 : Fiche de liaison pour la session préparation au départ.....	42
Annexe 5 : Fiche de liaison pour la session retour de mission	43
Annexe 6 : Jeu de la pelote partenariale	44
Glossaire	45
Ressources.....	45
Aidez-nous à faire évoluer ce guide	47

*Le signe * renvoie au glossaire.*

INTRODUCTION

CONTEXTE

Le Service Civique à l'international constitue, pour tout jeune de 16 à 25 ans, une opportunité sans pareil de consacrer un temps de sa vie à une mission d'intérêt général tout en se confrontant à une nouvelle culture. Cet échange culturel, qui est au cœur de l'expérience de volontariat à l'international, est un lieu de formation unique : formation citoyenne, formation humaine, où le volontaire gagne en savoir-être comme en compétences.

Parce qu'une telle démarche de volontariat à l'international n'est pas anodine, qu'elle favorise le rapprochement des peuples et participe par là-même à la construction d'un monde ouvert à l'autre et plus solidaire, elle doit être accessible à tout jeune, quel que soit son profil. Or, force est de constater que les jeunes partant en Service Civique à l'international sont peu représentatifs de la classe d'âge (niveau de diplôme et âge plus élevé que la moyenne).

Pour viser une meilleure inclusion des jeunes avec moins d'opportunités, un projet européen a vu le jour : IVO4ALL. Comme l'indique son nom Opportunités de Volontariat à l'Internationale pour tous, ce projet s'est donné pour objectif de proposer une mission de Service Civique aux jeunes habituellement éloignés des opportunités de volontariat à l'international. (Voir Annexe 1)

C'est dans ce cadre que le présent guide a été élaboré au cours des années d'expérimentation du projet en France, entre 2015 et 2016.

À QUI S'ADRESSE CE GUIDE ?

Cet outil vient en complément du **Guide des journées de préparation au Service Civique à l'international**¹ et est destiné **aux organismes agréés pour l'envoi de volontaires** à l'étranger afin de les aider dans leur démarche d'accompagnement. Il s'adresse en particulier aux organismes mobilisant des jeunes éloignés des opportunités de volontariat à l'international.

SON CONTENU

Pour que le volontaire puisse profiter pleinement de ce temps en Europe ou à l'international, il est important de l'accompagner tout au long de son parcours d'engagement, lequel constitue un tout. C'est la raison pour laquelle le choix a été fait de présenter en un seul document les démarches d'animation, en format collectif :

- Des journées de préparation au Service Civique à l'international ;
- Des journées d'accompagnement au retour de mission de Service Civique à l'international.

S'inspirant des pratiques mises en œuvre par des organismes partenaires du projet IVO4ALL, ce guide doit permettre aux organismes d'envoi de volontaires en Service Civique à l'international de **mettre en œuvre, concrètement**, des sessions de préparation au départ et d'accompagnement au retour de mission de Service Civique à l'international.

LA SESSION DE PRÉPARATION AU DÉPART

La session de préparation au départ **ne se substitue pas à la préparation proposée par les organismes d'envoi**. Elle se veut complémentaire de la **préparation relative aux pays d'accueil et partenaires, laquelle relève de la compétence des organismes d'envoi**. De ce fait, les questions de santé et de sécurité spécifiques au pays ne seront pas abordées dans le cadre de la session collective².

¹ Ce Guide des journées de préparation au Service Civique à l'international est consultable et téléchargeable à l'adresse suivante : <http://www.service-civique.gouv.fr/uploads/content/files/0274b396fb106665f376ca29a5b5176c10c70138.pdf>

² Concernant ces thématiques, les organismes d'envoi peuvent se référer aux pages ressources mentionnées à la fin de ce guide.

L'enjeu de ce tronc commun est qu'il soit **transposable à l'ensemble des pays d'accueil.**

Ce tronc commun entre dans le cadre de la formation civique et citoyenne (FCC).

Il aborde les fondamentaux de la préparation au départ, à savoir :

- Se préparer à l'action dans un contexte interculturel ;
- Situer sa mission dans le contexte de la solidarité internationale ;
- Se positionner dans son parcours d'engagement.

Les **contenus essentiels** de formation sont :

- Sensibilisation aux concepts de solidarité internationale, d'urgence et de développement et aux enjeux des relations européennes et internationales ;
- Place du volontariat dans la société : volontariat, bénévolat, engagement, militantisme, citoyenneté locale et internationale ;
- Sensibilisation à l'interculturel ;
- Informations sur les questions de santé, de sécurité, de prévention et de gestion des risques et des prises de risques.

LA SESSION RETOUR DE MISSION

Le temps du retour, souvent négligé, est pourtant un **élément capital de la dimension formative du volontariat**. Il permet de prendre du recul sur cette expérience singulière afin de se l'approprier consciemment et de pouvoir la valoriser, notamment dans une perspective d'insertion professionnelle.

Afin de favoriser cette distanciation en vue d'une appropriation, ce guide présente une démarche d'animation des journées retour de mission de Service Civique à l'international en format collectif. Ce format permet en effet de confronter les expériences et les regards et donc d'élargir sa propre vision.

Cette session **ne se substitue pas à l'accompagnement proposé par les organismes d'envoi**. Elle se veut complémentaire de celui-ci. **Idéalement, elle doit pouvoir se dérouler entre 2 à 4 semaines après le retour du volontaire**, pour que ce dernier ait déjà eu le temps de laisser décanter son expérience et de mesurer plus ou moins consciemment l'apport de l'expérience et les difficultés du retour.

Cette session aborde les fondamentaux de la relecture de l'expérience, à savoir :

- Restituer son expérience, tant sur le plan personnel que professionnel ;
- Apprendre à valoriser son expérience ;
- Formaliser les compétences acquises ;
- Sensibiliser aux diverses formes d'engagement possibles.

QUAND METTRE EN ŒUVRE CES SESSIONS ?

Ces sessions - la préparation au départ comme l'accompagnement au retour de mission - doivent s'accomplir alors que le volontaire est sous contrat.

Il est plus intéressant, pour que ces sessions produisent tous leurs fruits, qu'elles se réalisent dans des temporalités précises :

- Concernant la préparation au départ, **il est nécessaire que la préparation dispensée par l'organisme d'envoi ait commencé en amont du tronc commun**, afin que les volontaires ne soient pas polarisés par les questions directement liées à leur pays d'accueil, qu'elles soient administratives ou autres. Rassurés sur ces éléments, les volontaires seront ainsi pleinement ouverts à la réflexion et à l'échange proposés dans le tronc commun.
- Concernant la session retour de mission, il paraît plus enrichissant qu'elle se réalise **avant que l'organisme d'envoi ait établi le bilan nominatif** du volontaire. Ce bilan décrit en effet les activités exercées et évalue les aptitudes, les connaissances et les compétences acquises pendant la durée du Service Civique. En confrontant son expérience dans le cadre collectif de la session, le volontaire pourra prendre conscience d'aptitudes ou de compétences acquises qu'il pourra ainsi plus facilement nommer lors de la mise en place du bilan nominatif. En revanche, il semble important qu'un **premier débriefing ait pu être mené par l'organisme d'envoi** dès les premiers jours du retour du volontaire.

REMERCIEMENTS

Plusieurs organismes se sont investis dans l'animation des sessions et ont ainsi accepté de partager et mutualiser leurs pratiques :



ANI (Afrique et Nouvelles Interdépendances)

BIJ (Bureau Information Jeunesse) de Brest

Cool'eurs du monde

Eurocircle

l'OFQJ (Office Franco-Québécois pour la Jeunesse)

le SCD (Service pour la coopération au développement)

le SCI (Service Civil International)

SJ (Solidarités Jeunes)



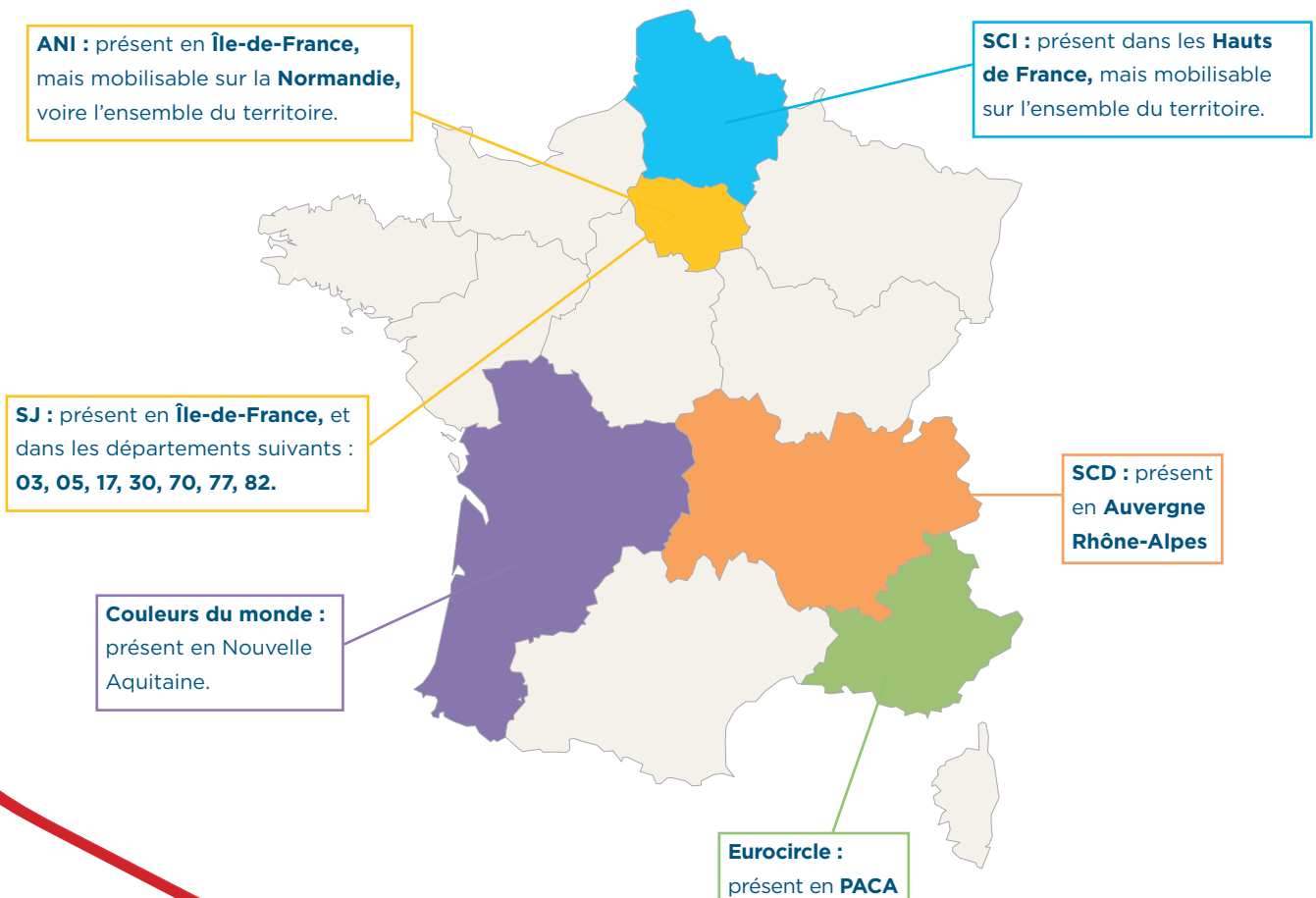
Qu'ils soient vivement remerciés !

ORGANISMES RESSOURCES POUR CES SESSIONS

Il peut être difficile pour un organisme de mettre en place, seul, ces sessions. Et cela, pour de multiples raisons : parce qu'il envoie peu de volontaires, parce qu'il n'a pas de formateurs à sa disposition, etc.

C'est pourquoi nous vous proposons ci-dessous une cartographie d'organismes prêts à ouvrir leurs formations à d'autres.

N'hésitez pas à entrer en contact avec eux pour obtenir des informations sur les conditions, les dates,...



SESSION DE

PRÉPARATION AU DÉPART

**DES VOLONTAIRES
EN SERVICE CIVIQUE À L'INTERNATIONAL**

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le programme a été constitué à partir de contenus apportés par les formateurs et utilisés lors des préparations de volontaires dans leur association respective.

FORMAT DE LA SESSION

Une session de deux journées et demi, qui se déroule en résidentiel, dans un cadre collectif.

Une mutualisation de la session et des ressources des organismes est préconisée dans l'objectif de regrouper une quinzaine de volontaires. Cela afin de favoriser les échanges entre volontaires comme les échanges entre structures, ainsi que la mise en place d'une dynamique de groupe.

PROGRAMME DE LA SESSION

Les horaires indiqués sont donnés à titre indicatif ; ils seront à adapter en fonction de la taille du groupe comme de son profil et de la dynamique instaurée.

L'expérience a montré qu'il valait mieux éviter de réaliser la session le week-end : le prix des transports comme des hébergements est souvent plus élevé.

JOURNÉE 1	15h00	Accueil des participants et installation Temps de connaissance Expression des attentes et des craintes Présentation du dispositif de Service Civique à l'international et de la formation
	19h00	Repas
	20h00	Jeu d'introduction à l'interculturel
	21h30	Fin de la journée
JOURNÉE 2	09h00	Mon projet d'engagement et de volontariat Représentations de ma mission à l'international Les notions d'engagement et de volontariat
	12h30	Repas
	14h00	Approche de la Solidarité Internationale La relation d'aide et la question du don Représentations sur les pays d'accueil et les partenaires
	17h30	Retour sur les attentes et craintes
	19h00	Repas
	20h00	Soirée libre
	JOURNÉE 3	09h00
	12h30	Repas
	14h00	Sécurité et prévention des risques : Nommer les risques Travailler sur des exemples concrets Prévenir les risques
	16h30	Retour sur les attentes et craintes Évaluation de la formation
	17h00	Fin de la session

DESCRIPTIF DES MODULES ET OUTILS UTILISÉS

JOURNÉE 1

INTRODUCTION (30 mns)

En préalable à la session, un temps est consacré à la présentation :

- Des formateurs ;
- Des participants ;
- Du dispositif de Service Civique à l'international ;
- Du programme de la formation.

Présentation des formateurs et participants

Un rapide tour de table est mené durant lequel sont demandés les nom et prénom de la personne ; un troisième élément est ajouté à la demande :

- Soit un adjectif commençant par la première lettre du prénom de la personne ;
- Soit l'explication de l'origine de son prénom (son sens ou le pourquoi du choix).

Cette méthode a été choisie afin d'éviter toute présentation axée sur le statut ou le niveau scolaire.

Présentation du dispositif de Service Civique à l'international

Un temps est consacré à la présentation du dispositif de Service Civique à l'international. Il a pour but de rappeler les objectifs du dispositif, ainsi que les conditions statutaires et les modalités générales. Ce temps peut éventuellement permettre d'identifier des questions d'ordre administratif afin d'orienter les volontaires vers leur organisme d'envoi.

Présentation du programme de la formation

Le programme de la formation est ensuite présenté dans son ensemble par les formateurs. Sont ainsi évoqués :

- Les objectifs de la formation (voir le propos introductif) ;
- Les thématiques abordées ;
- Les horaires ;
- Les règles de vie au sein du groupe et du lieu d'accueil.

TEMPS DE CONNAISSANCE (45 mns)

Jeu brise-glace

Un temps collectif « dynamisant » est mis en place. Il a pour but de favoriser l'interconnaissance entre les participants.

Pour cela, l'utilisation des cartes géographiques humaines est un bon support : il offre en effet la possibilité d'introduire d'emblée la dimension de l'international. On demande à tout le monde de se lever. L'animateur positionne dans la salle les points cardinaux (nord / sud / est / ouest). Les participants sont ensuite invités à se placer sur cette carte virtuelle en fonction des questions posées par l'animateur. Cela oblige les volontaires à échanger afin de se positionner correctement. Une fois les participants stabilisés, l'animateur peut les interpeller et faire des remarques en fonction des questions : l'objectif est de détendre l'atmosphère !

Exemples de questions

- Question 1 : Où est-ce que j'habite ?
- Question 2 : Où est-ce que je pars en mission ?
- Question 3 : Quel est le dernier pays que j'ai visité ?
- Question 4 : Dans quel pays j'aimerais vivre ?

Présentation des participants

Elle se déroule en 2 temps :

- 1- On demande aux participants de se mettre en binôme. Chaque participant interviewe son binôme et note sur une feuille A4 les éléments qu'il a collectés. L'animateur inscrit au tableau les questions à poser :
 - a. Dresser le portrait de son binôme ;
 - b. Noter ses nom, prénom, âge, lieu de la mission, « j'aime », « je n'aime pas », sa devise, quels pays étrangers il a déjà visités.
- 2- En plénière, chacun présente son binôme.

EXPRESSION DES ATTENTES ET DES CRAINTES (30 mns)

Pour clore ce temps d'introduction, l'animateur invite les participants à exprimer leurs craintes et attentes relatives à ce temps de préparation à leur départ en volontariat à l'international, tout comme à leur mission. Pour cela, l'animateur distribue des post-it de deux couleurs différentes. L'une des couleurs est destinée à l'expression des craintes, l'autre à celle des attentes. L'animateur donne 5 minutes en individuel de façon à ce que chaque participant inscrive ses attentes et craintes relatives à la formation et à la mission ; pour cela, chacun utilise les post-it de couleur et note un élément par post-it. Au terme des 5 minutes, l'animateur ramasse les post-it, les lit et les positionne sur le mur en deux groupes, attentes et craintes, en regroupant les thématiques et idées similaires. Ces attentes et craintes seront par la suite exploitées tout au long de la formation. Ainsi, au terme de chaque module, un temps bref peut être pris pour enlever les post-it liés à la thématique et vérifier que le module a répondu aux attentes et a permis de rassurer sur les craintes exprimées en début de session.

JEUX D'INTRODUCTION À L'INTERCULTUREL ET À L'ECSI* (2 HEURES)

Les jeux de simulation ou mises en situation sont des bons moyens pour permettre aux participants de se projeter dans une situation donnée. Ce sont des temps d'apprentissage motivants, dans la mesure où ils offrent aux participants un rôle très actif. La phase de débriefing est essentielle : elle a pour but d'exprimer le vécu de chacun et de mener une analyse en profondeur. Il existe divers jeux permettant d'aborder cette thématique. On peut noter par exemple :

- **Le jeu des « Derdians »³** : ce jeu simule la rencontre d'un groupe d'agents de développement internationaux – envoyés en mission par l'ONU afin de construire des ponts – et les Derdians – habitants du pays où sont envoyés les agents de développement qui ont des codes de communication différents. Pour la simulation les Derdians et les agents de développement se rencontrent à plusieurs reprises. Ce jeu permet un apprentissage émotionnel de la rencontre interculturelle.
- **Le jeu du Barnga⁴** : c'est un jeu de cartes qui a pour objectif de familiariser les joueurs avec la rencontre interculturelle. Au départ, les joueurs pensent avoir la même compréhension des règles. Toutefois, lorsqu'ils réalisent que les règles sont différentes pour chacun, ils vivent un petit choc culturel similaire à l'expérience vécue par les gens qui intègrent une autre culture. Ils doivent alors s'efforcer de comprendre et de concilier ces différences pour jouer le jeu dans leurs groupes « interculturels » respectifs. Les difficultés sont amplifiées par le fait que les joueurs ne peuvent pas parler, mais peuvent communiquer seulement avec des gestes ou des dessins. Les participants ne sont pas avertis que chaque table joue selon des règles différentes. En s'efforçant de comprendre pourquoi les autres joueurs ne semblent pas jouer correctement, les participants se familiarisent avec la dynamique des rencontres interculturelles.
- **Le « jeu des cubes »⁵** : il a comme objectif d'approcher la concurrence économique, la mondialisation et les relations internationales. Pour le déroulement, le groupe est divisé en quatre équipes qui représentent chacune une région du monde. Chaque région reçoit en début de partie une enveloppe contenant son matériel. Elle doit ainsi fabriquer des cubes de sept centimètres de côté, qui seront scotchés sur chaque arête et négocier avec les pays voisins le matériel qui lui manque. Toute liberté est laissée à chaque région pour organiser ses échanges. Ce jeu permet de mettre en lumière plusieurs réalités notamment les inégalités entre pays, l'organisation des échanges mondiaux, les rapports de forces entre états et l'importance de la coopération.

Autres outils possibles :

- Le jeu de la pelote partenariale (voir Annexe 6)
- Le jeu des chaises⁶
- Abigaël
- Etc.

³ Vous pouvez trouver dans le T-Kit n° 4 « L'apprentissage interculturel » le descriptif précis du jeu des Derdians et d'Abigaël, ainsi que les consignes de jeu. Il est consultable et téléchargeable à l'adresse suivante : http://pjp-eu.coe.int/documents/1017981/1667985/tkit4_fr.pdf/3f7b8858-8dfe-4e61-a8dd-8d89e9be9561

⁴ Les règles du jeu sont consultables à l'adresse suivante : <http://icebergitalia.blogspot.fr/2010/04/barnga-un-jeu-de-prise-conscience.html>

⁵ Les règles du jeu sont consultables à l'adresse suivante : <http://www.iteco.be/antipodes/jeux-et-exercices-pedagogiques/Jeu-des-cubes>

⁶ Les règles du jeu sont consultables à l'adresse suivante : <http://www.iteco.be/antipodes/se-jouer-des-inegalites-cinq-exercices-dont-le-jeu-des-chaises-actualise/article/jeu-des-chaises>

JOURNÉE 2

ENGAGEMENT ET VOLONTARIAT (3 HEURES)

OBJECTIFS DU MODULE

Identifier des éléments constitutifs de l'engagement volontaire

Il s'agit pendant cette demi-journée d'accompagner les participants dans l'identification des éléments qui vont composer leur engagement volontaire. Cela comprend à la fois les composantes personnelles (savoirs, savoirs faire, craintes, questionnements...) ainsi que les composantes locales liées aux projets et à leur environnement.

Ces temps de travail sont organisés de manière collective : l'échange constituant un élément primordial, il est nécessaire que chacun puisse s'exprimer et échanger avec le groupe, les missions et pays étant très diversifiés.

Fournir une vision réaliste de l'engagement volontaire

Ce travail a également pour objectif d'apporter une vision réaliste de ce que peut être l'engagement volontaire dans le contexte du Service Civique à l'international.

Offrir une vision diachronique des notions d'engagement et de volontariat

Ce module se termine par une présentation historique du volontariat en France, des notions de volontariat et bénévolat. Nous profitons également de ce temps pour aborder les principes de l'économie sociale et solidaire et faire un focus sur l'association « loi 1901 » ses principes de gouvernance, son fonctionnement.

MON PROJET D'ENGAGEMENT ET DE VOLONTARIAT (1.30 heure)

Les participants se divisent en groupes. Chacun des groupes positionne sur le tableau (fig.1) les étiquettes découpées (fig.2).

La consigne est la suivante :

« En sous-groupes de 3 personnes environ et en utilisant le support du tableau et autant d'étiquettes-exemples que vous souhaitez : identifier les atouts, les faiblesses, les opportunités qui s'offrent et les risques majeurs de chacun de vos projets de volontariat. S'il manque des éléments, vous pouvez créer des étiquettes supplémentaires. »

Par groupe, les participants choisissent ensemble où placer les étiquettes sur les différents thèmes du tableau. Cela les amène à débattre sur les choix effectués. Pour la restitution, il est demandé aux groupes de ne retenir pour chaque aspect que les cinq éléments qui leur semblent majeurs avec la consigne suivante : « Pour chacune des quatre rubriques du tableau (Atouts, Faiblesses, Opportunités qui s'offrent, Risques majeurs), classez les éléments par ordre d'importance en ne retenant que les 5 éléments majeurs ».

Une fiche de synthèse (fig.3) est mise à leur disposition pour ce travail.

Un débriefing est réalisé en plénière. Chaque groupe présente les éléments retenus et expose les raisons de ses choix. On peut ainsi échanger et pointer les différences entre les groupes afin de discuter et d'expliquer le pourquoi des disparités ainsi rendues visibles.

Figure 1 : Le tableau

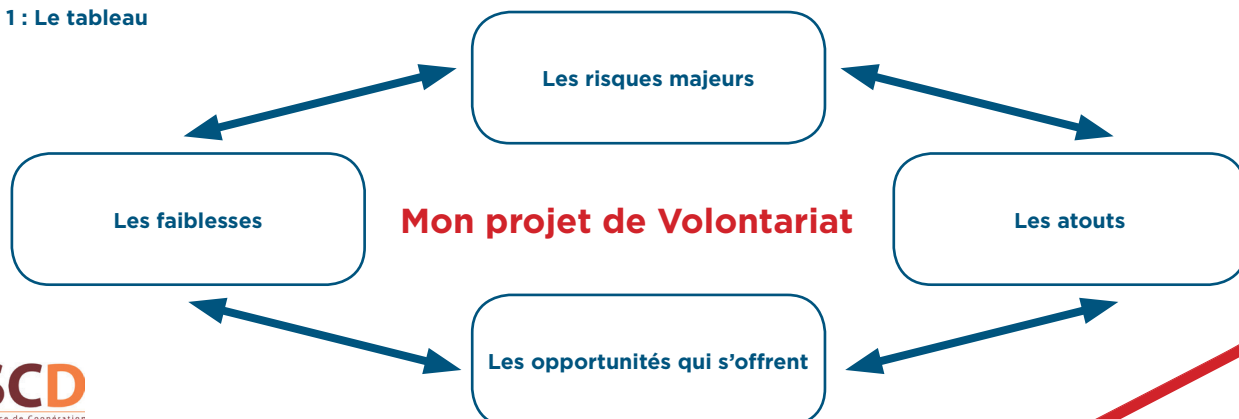


Figure 2 : Les étiquettes

Mes qualités	Mes ressources actuelles	Mes compétences
Ma capacité d'adaptation	Ma capacité d'écoute	Ma motivation personnelle
Ma capacité à intégrer des contraintes	Mes peurs	Mes craintes
Mes défauts	Mes freins	Mon manque d'expérience
Mes non-compétences	La reconnaissance de mes limites	Ma capacité d'adaptation
Mes opportunités	Mes désirs	Mes envies
La langue	Mon expérience interculturelle	Quitter notre société actuelle
Revenir à l'essentiel	Aller à la rencontre de l'autre	Grandir en humanité
Retour aux racines	Ma santé	Ma famille
La situation politique sur la terrain	Mes finances	Les finances du projet
L'incompatibilité avec le pays	L'incompatibilité avec la structure d'accueil	La solitude

Figure 3 : La fiche de synthèse

Fiche de Synthèse de la Réflexion : Atouts, Faiblesse, Opportunités, Risques majeurs

→ Selon les Sous-Groupes (5 Projets de volontariat) :

Les Atouts, les Faiblesses, les Opportunités, les Risques majeurs

5 éléments majeurs par rubrique

> Les Atouts :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

> Les Faiblesses :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

> Les Opportunités qui s'offrent :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

> Les Risques majeurs :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....



REPRÉSENTATIONS DE MA MISSION À L'INTERNATIONAL (30 mns)

Ce deuxième temps est basé sur une discussion en binôme. Il s'agit de faire travailler chaque volontaire sur sa propre vision de sa mission et des effets qu'elle aura sur lui.

Un support de huit questions est fourni à chaque volontaire sous forme de carnet. Les volontaires ne lisent pas les questions à l'avance, mais les découvrent au fur et à mesure afin de ménager la spontanéité des échanges.

Chaque binôme se pose la question et échange sur le sujet, en comparant leurs réflexions. Les binômes changent à chaque question. Pour cela, on peut constituer deux cercles de chaises disposées en face à face ; à chaque nouvelle question, chacun des deux cercles se déplace d'une place, le cercle intérieur dans le sens des aiguilles d'une montre, le cercle extérieur dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.

L'animateur choisit un temps défini pour la réflexion consacrée à chacune des questions et est le maître du temps. Ce temps n'excèdera pas trois minutes.

Cette méthode vise à varier les interlocuteurs afin de permettre à chacun d'échanger avec plusieurs personnes.

Les questions :

- Qu'est-ce que je crois apporter là-bas ?
- Quelles sont, selon moi, les attentes du partenaire qui m'accueille ?
- Quelles sont mes attentes par rapport au partenaire sur place ?
- Quelles sont les images qu'on a de moi là-bas ?
- Quelle est la première image du pays qui m'accueille ?
- Qu'est-ce que je pense découvrir de moi là-bas ?
- Quels sont les éléments pour un projet réussi ?
- Qu'est-ce qu'il me semble important de faire à mon retour ?

Ces carnets seront ré-exploités lors de la session retour de mission. Il est donc vivement conseillé aux formateurs de proposer aux volontaires de mettre les carnets dans une enveloppe – qui sera cachetée, afin de préserver la confidentialité des notes inscrites – sur laquelle chacun inscrira son nom. Les formateurs pourront ainsi les récupérer et les remettre aux volontaires lors de la session retour.

LES NOTIONS D'ENGAGEMENT ET DE VOLONTARIAT (30 mns)

On aborde ici la notion d'engagement bénévole et volontaire.

Pour commencer, le groupe va chercher à définir ce qu'est le volontariat. La méthode retenue est celle dite du « flocon de neige » :

- Chaque volontaire est invité à noter sa définition du volontariat ;
- Les volontaires forment des groupes de trois ou quatre et, à partir de leur définition personnelle, se mettent d'accord pour en écrire une nouvelle ;
- Les sous-groupes se rassemblent, partagent leur définition et se mettent d'accord sur une définition commune qu'ils écrivent.

Après cela, le formateur présente les différences entre volontariat et bénévolat. C'est également l'occasion de rappeler que cette distinction est typiquement française et qu'elle risque d'être mal comprise dans le pays d'accueil s'il ne connaît pas cette distinction. Lors de cette présentation du volontariat, on évoque son histoire, le principe de contrat et les spécificités du contrat de volontaire en Service Civique.

Ce temps vise également à présenter les autres formes de volontariat existantes, ainsi que les diverses manières de s'engager au sein de la société civile. Ainsi, on peut présenter l'association « loi 1901 », ses spécificités, son principe de gouvernance sont également exposés (sans but lucratif ; un homme-une voix ; ...) ; la famille de l'économie sociale et solidaire, etc.

Ces thématiques sont aussi l'occasion d'ouvrir un échange sur la démocratie, tout comme sur l'engagement citoyen, qui se poursuivra au retour de mission.

APPROCHE DE LA SOLIDARITÉ INTERNATIONALE (3 HEURES)

Un point de vigilance à avoir durant ce module : l'animateur doit bien avoir en tête les pays de destination des participants. En effet, certains peuvent partir dans des pays industrialisés (pays européens, Canada,...). De ce fait, certaines questions seront abordées différemment. Les notions de citoyenneté européenne et mondiale peuvent être évoquées au cours de ce module.

OBJECTIFS DU MODULE

Ce module a pour objectif de permettre aux volontaires de :

- Clarifier leur représentation de la solidarité internationale ;
- Prendre conscience et essayer de dépasser les idées reçues, les stéréotypes ;
- Échanger et de s'interroger sur ce qui peut être fait pour construire un monde plus solidaire ;
- S'interroger sur leur positionnement en tant que volontaires dans les pays d'accueil ;
- Réfléchir sur les notions de citoyenneté européenne et mondiale.

DÉFINITION DE LA SOLIDARITÉ INTERNATIONALE (1 heure)

Dans un premier temps il est important de définir avec les volontaires ce qu'on entend par solidarité internationale. Pour cela il s'agit d'abord de partir des représentations des participants en proposant par exemple un photo-langage. Plusieurs images sont proposées et chaque participant doit choisir :

- Celle qui représente le plus sa vision de la solidarité internationale ;
- Celle qui représente le moins sa vision de la solidarité internationale.

Chacun à leur tour, les participants expliquent leur choix de photos et l'animateur note les idées principales qui permettent de définir ce qu'est et ce que n'est pas la solidarité internationale.

À la fin, l'animateur revient sur les grands éléments de définitions et fait le lien entre les différents termes : solidarité internationale, humanitaire, développement, éducation à la citoyenneté européenne et internationale.

Pour cela, l'animateur peut s'appuyer sur la figure ci-dessous (fig.4).

Figure 4 :



NOS REPRÉSENTATIONS DES PAYS (1 heure)

Dans un second temps, il s'agit de faire émerger les représentations / stéréotypes des participants sur les divers pays et les partenaires d'accueil, de montrer en quoi ces représentations peuvent être erronées et de comprendre pourquoi ces représentations existent. L'exemple des représentations sur les «pays du sud» est ici retenu.

Une des animations proposées s'appuie sur les affiches de la campagne du CCFD* intitulée « Le sud mérite mieux que nos clichés » (fig.5). Les participants se répartissent en groupes (2 à 4 personnes maximum). Chaque groupe reçoit une affiche. Le slogan de l'affiche ainsi que le nom de la campagne auront été cachés préalablement.

L'animateur explique qu'il s'agit d'une campagne d'appel aux dons proposée par le CCFD.

Les groupes ont ensuite 15 à 20 minutes pour imaginer le slogan qui pourrait figurer sur leur affiche.

Au terme du temps imparti, chaque groupe présente son slogan. On dévoile ensuite le slogan originel qui figurait sur l'affiche. S'en suit une discussion autour des questions suivantes :

- Pourquoi ont-ils choisi ces slogans ?
- Que signifie cette campagne du CCFD ?
- Quelles images ressortent des slogans proposés par les groupes (pauvreté, faim, etc.) ?
- Pourquoi ces images ?
- Comment imaginent-ils les partenaires qui vont les accueillir ?
- etc.

Figure 5 : « Le sud mérite mieux que nos clichés », affiches de la campagne du CCFD produite par l'Agence Havas Paris.



LA RELATION D'AIDE ET LA QUESTION DU DON (1 heure)

Il s'agit dans ce dernier temps d'échanger sur la question du don et de ses impacts, ainsi que sur la notion d'aide en général. Pour cela, il est possible d'utiliser les caricatures de RITIMO* sur ce sujet (fig.6) et de proposer aux participants, constitués en sous-groupes de trois personnes, de mettre en scène une de ces caricatures en soulignant, dans leur jeu, les questions soulevées par le dessin. Le but de la saynète est ainsi de faire deviner aux autres les enjeux du dessin et de lancer la discussion. Pendant ce temps, il est important de favoriser le débat et l'échange entre les participants.

Figure 6 : Dessins extraits de *Le don, une solution ?*



* *Le don, une solution ?* Ritimo, 2011. Pour se procurer l'ouvrage, voir : <http://www.ritimo.org/Le-don-une-solution>

JOURNÉE 3

SENSIBILISATION À L'INTERCULTUREL (3 HEURES)

OBJECTIFS DU MODULE

Ce module cherche à :

- Faire prendre conscience des différences culturelles, de l'influence de la culture (nationale, régionale, internationale...) sur ses modes de pensée, ses représentations ;
- Anticiper les problèmes résultant des interactions interculturelles ;
- Favoriser l'échange culturel.

L'IMPACT DE LA CULTURE (1 heure)

Pour cette approche des relations interculturelles, il est nécessaire de rendre visible l'influence de la culture sur notre vision des choses, de l'autre.

Le support retenu est le jeu du Cultionary (cf. Kit pédagogique "Tous différents - tous égaux", Direction de la Jeunesse et du Sport, Conseil de l'Europe). Sa présentation est consultable et téléchargeable à l'adresse suivante : http://www.eycb.coe.int/edupack/pdf/fr_33.pdf
Il s'agit de constituer des équipes de quatre personnes.

L'animateur appelle les dessinateurs des différentes équipes et montre le mot à faire deviner. Les dessinateurs rejoignent leur équipe et, au « top » de l'animateur, dessinent le mot à faire deviner.

Les animateurs circulent entre les équipes pour alerter lorsqu'une équipe a trouvé le mot.

L'équipe qui a trouvé la première gagne 4 points (si 4 équipes), la seconde 3, etc.

Quand le mot est trouvé on ne dessine plus.

Exemples de mots à trouver : fleurs, bateau, chinois, allemand, racisme, émigration, africain, américain, arabe, belge, délinquant, bouddhiste, musulman, juif, réfugié, terroriste, différence, éducation, discrimination, antisémitisme, conflit, européen, paysan, pauvreté, homosexuel, égalité, rom (tsigane ou voyageur), japonais, russe, droits de l'homme, médias, touriste, étranger, solidarité, aveugle, amour ...

Les dessins sont affichés et les animateurs animent le débat. Le stéréotype est ainsi introduit.

PRÉJUGÉS, JUGEMENTS, STÉRÉOTYPES (1 heure)

Est-ce mal d'avoir des stéréotypes ? Est-ce que l'on a tous les mêmes stéréotypes ?

La différence entre stéréotypes et préjugés est présentée. En se basant sur les expériences des animateurs, de nombreux exemples sont présentés et permettent d'animer le débat.

C'est un temps important également pour faire prendre conscience aux volontaires que si, eux, ont des préjugés, les personnes de leur pays d'accueil en ont aussi à leur égard.

La session retour reviendra sur ces thématiques afin de permettre au volontaire d'évaluer si son regard sur l'autre a changé.

QUELQUES POINTS DE REPÈRES UTILES À LA COMPRÉHENSION INTERCULTURELLE (1 heure)

De manière participative, le groupe doit donner une définition de la culture. Sous la forme d'un brainstorming, on demande aux volontaires de dire des mots qui, pour eux, définissent la culture ; ces mots sont inscrits sur le tableau.

Suite à cela, « L'iceberg de la culture » (fig.7) est présenté, ce qui permet de retrouver dans l'iceberg les mots que les volontaires ont donné et de pouvoir ainsi présenter les différences culturelles que l'on voit rapidement et toutes celles qui sont cachées et demandent une immersion plus longue pour être remarquées.

À partir de cette notion de durée nécessaire à la connaissance d'une culture, on peut faire référence à l'expérience des participants quant aux différentes durées d'un séjour à l'étranger (un week-end, plusieurs semaines et plusieurs mois comme une mission de volontariat) et ainsi présenter et commenter « l'oignon de la culture » (fig.8) représentant les différentes strates des éléments qui constituent la culture, des plus visibles aux plus intimes.

Figure 7 : L'iceberg de la culture

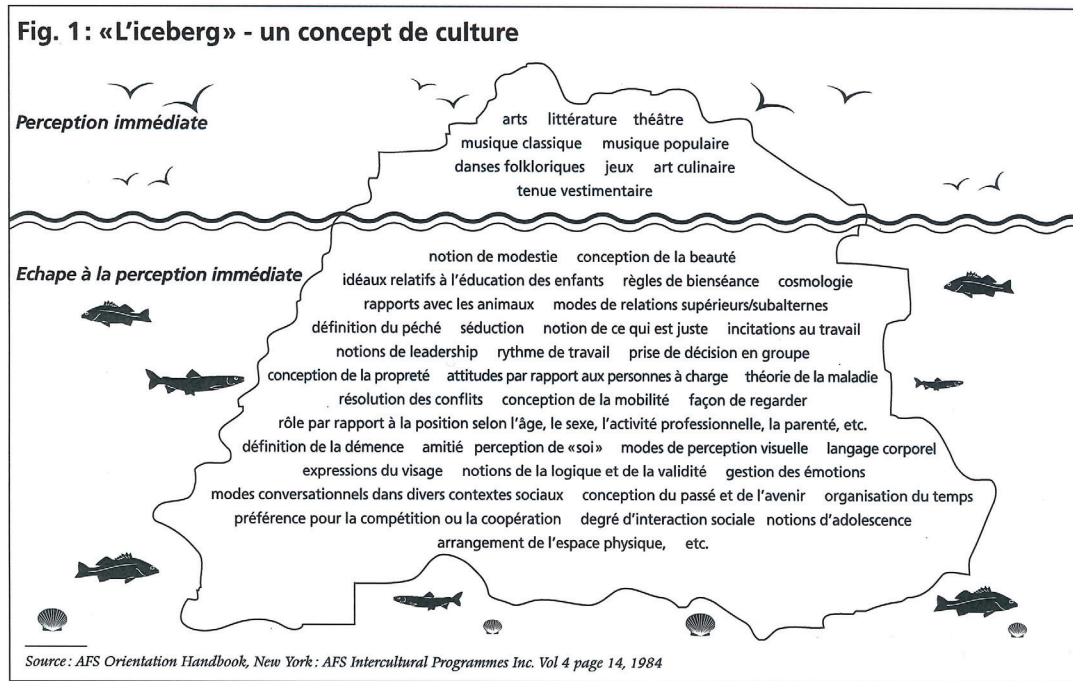
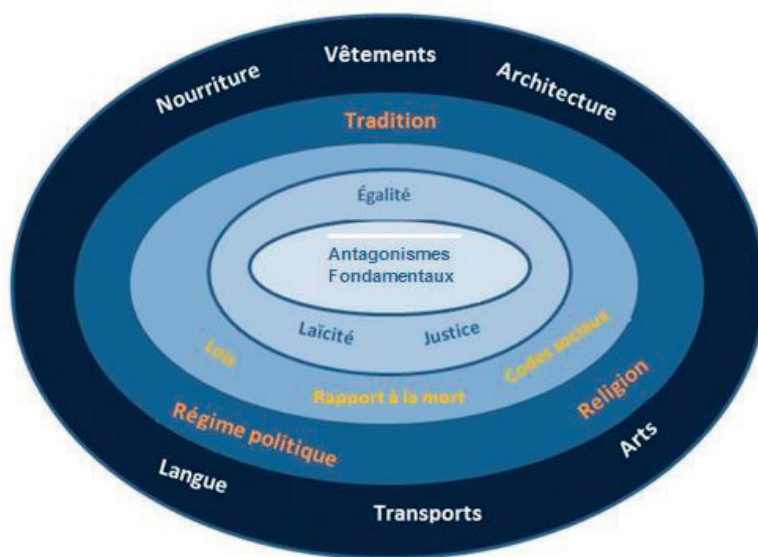


Figure 8 : L'oignon de la culture



Les antagonismes fondamentaux sont introduits par des exemples vécus par les animateurs de la formation (relation / production, distance / proximité, implicite / explicite, temps cadre / temps événement...).

Les animateurs rappellent également que « tout n'est pas culture » ; le caractère, l'humeur, etc. des personnes entrent également en jeu dans les relations interculturelles, comme c'est le cas dans n'importe quelle relation.

Quelques antagonismes fondamentaux et leur contenu

Relation - Écoute - Hospitalité - Soutien - Don	Production - Solution - Productivité - Concurrence - Échanges
Temps événements - Patience - Improvisation - Adaptation	Temps Cadre - Urgence - Planning - Organisation
Contraintes - Tradition - Autorité - Soumission	Liberté - Modernité - Liberté - Révolte
Collectif - Priorité aux choix du groupe - Action commune - Décision par palabre - Mélange des générations	Individuel - Priorité aux choix individuels - Action individuelle - Décision par vote - Séparation des générations
Inégalité - Seul le frère aîné hérite - Entre hommes et femmes	Égalité - Tous les enfants héritent - Sans distinction de sexe
Action - Organiser - Décider - Pragmatisme	Connaissance - Discuter, réfléchir - Échanger - Idéalisme
Proximité - Espace multifonction dans l'habitat - Cohabitation des générations - Peu de distance aux tenants du pouvoir	Distance - Des pièces affectées dans l'habitat - Séparation des générations - Grande distance avec les tenants du pouvoir
Transcendance - La dimension verticale domine dans les relations : hiérarchies relationnelles - Le rapport au réel (sacré)	Immanence - La dimension horizontale domine dans les relations : hiérarchies fonctionnelles - Le rapport au réel (sciences)
Regard indirect - Par respect, on ne regarde pas son vis-à-vis supérieur	Regard direct - Par respect, on regarde son vis-à-vis supérieur
Sécurité - Concerne toutes les formes de sécurité, matérielle, physique qui permettent la prise de risque individuelle sans mettre en danger le groupe	Précarité - Concerne les conditions de vie qui obligent à être sans cesse sur ses gardes, à s'adapter en permanence à l'environnement : vie en milieu hostile (désert, sans abri, ...)
Sécurité - Expression parlée forte en public - Expression émotionnelle forte - Conversation privée en public	Introversion - Expression parlée limitée au vis-à-vis - Expression émotionnelle retenue - Conversation privée dans l'intimité

SÉCURITÉ ET PRÉVENTION DES RISQUES (3 HEURES)

OBJECTIFS DU MODULE

Ce module doit permettre aux volontaires de :

- Être sensibilisés aux questions de sécurité en vue d'adapter leur comportement à un contexte différent de celui dans lequel ils ont l'habitude d'évoluer ;
- S'adapter au mieux à leur nouvel environnement ;
- Développer un esprit de responsabilité.

La sécurité étant en partie liée à des contextes précis, les questions de l'identité (du volontaire comme de la structure, avec les images qu'elles véhiculent) et du lieu revêtent une importance cruciale. De ce fait, ce module doit être complémentaire d'une sensibilisation menée au sein de l'organisation d'envoi sur ces données précises.

Les plus grands dangers ne viennent pas du pays mais d'un manque de connaissance du pays et de ses codes. De ce fait, il faut être vigilant à l'étranger, non pas parce qu'il y a plus de dangers que dans son pays d'origine, mais parce qu'on ne connaît pas les pratiques, la culture et que les repères manquent. Nous sommes tous victimes du choc culturel ; nos émotions peuvent prendre différentes formes négatives ou positives (stress, gêne, repli sur soi, vague à l'âme, euphorie, sentiments de liberté...). Ce qui importe, c'est de pouvoir gérer ses émotions. L'expression de son ressenti est nécessaire, il peut se faire avec les autres et surtout avec le partenaire qui accueille les volontaires en mission. Le partage de ce ressenti est très important car les autres peuvent aider à relativiser et, le cas échéant, tirer la sonnette d'alarme.

Pendant ce module, il est rappelé de manière régulière que la personne à privilégier pour tous les questionnements, problèmes, initiatives est... **le partenaire d'accueil** (l'accompagnateur, le référent). C'est lui, en effet, qui – par sa connaissance du pays d'accueil, de sa culture, de ce qu'est un volontaire – a le plus d'éléments pour aider au bon déroulement de la mission et à l'intégration du volontaire. Un des messages clés que l'on vise à communiquer sur ce module est qu'il est indispensable de bien identifier les risques auxquels on est exposé dans son environnement. Ces risques peuvent être limités par un comportement marqué par la prudence et une préparation adaptée : cela signifie qu'il est nécessaire de s'interroger sur ses motivations au départ, de connaître ses ressources et d'accepter ses limites ou du moins de les reconnaître. En conséquence, il est indispensable de se préparer matériellement au départ, mais aussi culturellement, intellectuellement et émotionnellement.

NOMMER LES RISQUES (45 mns)

En plénière, chacun est invité à exprimer les risques auxquels il pense :

- Les transports et les déplacements ;
- Les rencontres, relations ;
- Les vols, arnaques ;
- Les préjugés sur les français ;
- Les relations homme/femme ;
- L'alcool, drogues et cigarettes ;
- Le contexte politique, social et économique ;
- La nourriture, les maladies ;
- Le stress ;
- Les situations climatiques : tremblement de terre, cyclone, irruptions volcaniques, ... ;
- La géopolitique ;

...

Au terme de ce brainstorming, les animateurs complètent la liste s'il y a lieu, puis hiérarchisent les risques ; ils engagent ensuite une réflexion sur la prévention des différents risques listés.

ÉTUDES DE CAS (1.30 heure)

Un cas concret est proposé pour lecture au groupe. À partir de ce cas, les participants sont invités, en sous-groupes, à réfléchir sur les conséquences des actes du volontaire sur les différents acteurs impliqués autour du volontaire.

L'objectif de ce travail est, d'une part, de conscientiser les participants de la responsabilité de leurs actes sur les divers acteurs et de mesurer le rôle de chacun et, d'autre part, de pointer l'obligation du volontaire de respecter les lois locales qui peuvent être différentes des lois françaises.

Pour faciliter ce travail, on peut utiliser le tableau suivant (fig.9) :

Figure 9 :

Préparation au départ Prévention des risques	Les actes posés par le volontaire : CONSÉQUENCES
→ Sur le volontaire lui-même	↓
	• • • • •
→ Sur le projet	• • • • •
→ Sur l'organisation d'envoi	• • • • •
→ Sur le partenaire local	• • • • •
→ Sur la famille	• • • • •
→ Sur les autorités françaises	• • • • •

Puis l'animateur propose de constituer des sous-groupes de 5-6 personnes. Des études de cas sont données qui permettent d'envisager d'autres thématiques :

- Vol de papier et d'argent ;
- Maladie ;
- Accident de transport ;
- ...

Par exemple :

« De passage à un check-point, un soldat vous arrête. Il vous demande 10 000 francs CFA. Comment réagissez-vous ? »

« Vous vous promenez dans la rue quand, soudainement, un homme survient. Très agressif, il veut votre portefeuille. Comment réagissez-vous ? »

« Vous êtes au volant de votre moto. Un enfant surgit tout à coup, et vous le renversez. Que faites-vous ? »

Chaque groupe propose des solutions pour résoudre ou gérer ces problèmes et prendre conscience des choses à faire ou ne pas faire.

PRÉVENTION DES RISQUES (1.15 heure)

Quelques conseils et recommandations sont présentés :

- Présentation des rôles de l'ambassade et du consulat ;
- Inscriptions sur le site « Ariane⁸ » qui permet, lorsqu'on effectue un voyage ou une mission ponctuelle, de se signaler gratuitement et facilement auprès du ministère des Affaires étrangères et du Développement international ;
- Déclaration du partenaire auprès des autorités locales de l'accueil de volontaires ;
- Effectuer des copies de ses documents administratifs (les scanner et se les envoyer par mail) ;
- La conduite à tenir vis-à-vis des effets personnels qui peuvent faire des envieux, la discrétion avec son argent ;
- Neutralité, non-ingérence ;
- Adapter ses comportements :
 - Respecter la loi et les coutumes locales ;
 - Règles à respecter concernant l'habillement, la courtoisie, la pudeur ;
- Être vigilant à l'environnement et savoir l'observer ;
- Prendre conscience de l'image et des préjugés que l'on véhicule et du fait que l'on représente l'organisation d'accueil, l'organisation d'envoi, les volontaires français, les français, la France... qu'on le veuille ou non ;
- Se renseigner auprès du partenaire d'accueil sur la sécurité des transports et lesquels sont à privilégier, les quartiers à risque, etc.
- La sécurité routière ;
- La communication et notamment les réseaux sociaux ;
- ...

Un point de vigilance : faire en sorte que ce module ne soit pas anxiogène. Les animateurs ont une fonction de prévention, mais ils doivent surtout faire prendre conscience que le comportement et les attitudes inadaptés sont les principaux facteurs de risques. Les volontaires seront dans des pays où les habitants et autorités peuvent également comprendre qu'ils ne connaissent pas toutes les règles locales et peuvent être tolérants ou aidants pour le respect des us et coutumes. Dans tous les cas, le partenaire d'accueil doit être un élément essentiel pour la gestion de ces risques.

⁸ Voir la page du site du Ministère des Affaires Étrangères à l'adresse suivante : <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>

ÉVALUATION (30 mns)

OBJECTIFS DU MODULE

- Évaluer la satisfaction des participants ;
- Repérer les dysfonctionnements et procéder aux réajustements nécessaires.

L'évaluation peut être menée en deux temps : une évaluation personnelle et une évaluation collective.

ÉVALUATION PERSONNELLE (15 mns)

Elle permet que chacun puisse livrer son bilan personnel sans être influencé par celui des autres.

Divers outils peuvent être utilisés pour cela, comme une grille à remplir de manière individuelle (fig.10).

Figure 10 :

J'AI AIMÉ	JE N'AI PAS AIMÉ
J'AI ÉTÉ SUPRIS	JE PROPOSE

ÉVALUATION COLLECTIVE (15 mns)

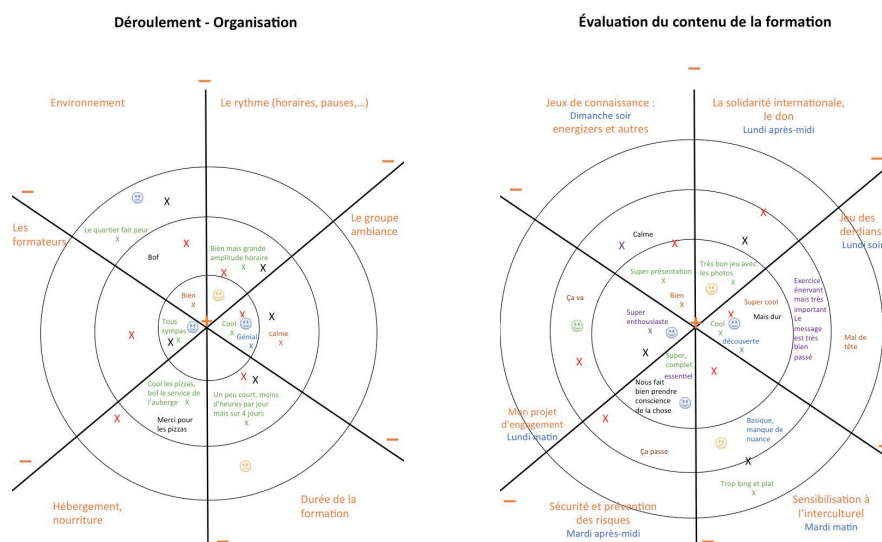
Elle peut être menée de diverses manières :

- Oralement, à partir des évaluations personnelles afin de favoriser le débat ;
- À l'écrit, par le biais de cibles : deux cibles sont proposées, la première pour le déroulement et l'organisation et la seconde pour le contenu de la formation (fig.11). Chacun peut positionner une croix ou un commentaire sur la cible.
- Etc.

Elle comporte des questions sur :

- Le contenu ;
- L'animation ;
- La documentation remise ;
- L'organisation ;
- Les conditions matérielles ;
- L'interaction dans le groupe ;
- La réponse aux attentes ;
- La satisfaction globale ;
- ...

Figure 11 :



SESSION

RETOUR DE MISSION

**DES VOLONTAIRES
EN SERVICE CIVIQUE À L'INTERNATIONAL**

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le programme a été constitué à partir de contenus apportés par les formateurs et utilisés lors des sessions proposées aux volontaires du projet IVO4ALL, au cours de l'année 2016.

FORMAT DE LA SESSION

Une session d'une journée et demie, qui se déroule en résidentiel, dans un cadre collectif.

Une mutualisation de la session et des ressources des organismes est de nouveau préconisée, afin de permettre le regroupement d'une quinzaine de volontaires. Cela favorise, en effet, les échanges entre volontaires comme les échanges entre structures, ainsi que la mise en place d'une dynamique de groupe.

PROGRAMME DE LA SESSION

Les horaires sont donnés à titre indicatif et seront à adapter en fonction de la taille, comme de la composition du groupe.

JOURNÉE 1	13h30	Accueil des participants et installation Présentation des formateurs et des participants Présentation de la formation Règles de vie du groupe
	14h00	Temps de connaissance
	14h30	À différentes échelles
	16h00	Pause
	16h30	Le coffre aux trésors
	19h00	Dîner
	20h30	Veillée

JOURNÉE 2	09h00	Energizer
	09h15	Vous avez dit « volontariat » ?
	09h45	Le sac à dos des compétences
	11h00	Pause
	11h30	Alors, c'était comment ?
	12h45	Les dangers du récit unique
	13h00	Repas
	14h00	Mon engagement durant la mission
	16h00	Pause
	16h15	Les différentes formes d'engagement
	16h45	Évaluation de la session

DESCRIPTIF DES MODULES ET OUTILS UTILISÉS

JOURNÉE 1

INTRODUCTION (15 mns)

En préalable à la session, un temps est consacré à la présentation :

- Des formateurs ;
- Des participants ;
- Du programme de la formation.

Présentation des formateurs et participants

Un rapide tour de table est mené durant lequel chacun des formateurs se présente.

C'est ensuite au tour des participants : ils se présentent à travers le « jeu de la carte » ; cela permet de se remémorer les lieux où ils sont partis.

- Chaque membre du groupe rentre d'un pays ou d'une région du pays différente. Le formateur demande aux membres du groupe de se positionner les uns par rapport aux autres afin de constituer une carte aussi précise que possible.
- Il s'agit donc que les volontaires commencent par se mettre d'accord sur les points cardinaux, puis se positionnent en fonction du pays d'accueil dans lequel ils ont effectué leur temps à l'international.
- Une fois la carte constituée, chacun peut rappeler son prénom et nommer le pays / la région qui l'a accueilli.

Le jeu peut ensuite être recommencé à partir de la question suivante : Voulez-vous repartir ?

Chacun se positionne de nouveau sur la carte imaginaire, en fonction du pays dans lequel il aimerait partir. Ceux qui ne veulent pas repartir se positionnent donc en France.

Energizer

Divers energizers peuvent être utilisés : le bingo, le portrait chinois, la boule de feu, le serpent musical, le nom du cowboy, le chifoumi, le disparu, etc.

En début de session, il peut être intéressant de privilégier des energizers qui permettent aux participants de se remémorer le prénom de chacun.

La boule de feu : Les joueurs sont disposés en cercle. Le meneur lance le ballon à un joueur qu'il nomme. Mais le ballon représente en réalité une boule de feu et le joueur qui le reçoit doit immédiatement le renvoyer à un autre joueur qu'il appelle par son prénom s'il ne veut pas être brûlé. Et ainsi de suite. Pour que personne ne soit brûlé, le ballon ne doit jamais s'arrêter. Un joueur est éliminé s'il fait tomber le ballon, oublie ou se trompe de prénom, ou garde la balle plus d'une seconde dans ses mains.

Le serpent musical : Chaque participant se nomme une fois, puis on fait jouer la musique et tout le monde tourne en cercle autour d'une chaise. Quand la musique s'arrête, la personne la plus près de la chaise se nomme et s'assoit sur la chaise. On fait de nouveau jouer la musique. Quand elle s'arrête de nouveau, la personne la plus proche s'assoit sur les genoux de la personne assise sur la chaise. Pour y rester, elle doit nommer correctement la personne assise sur la chaise, puis se nommer. Chaque fois que la musique s'arrête, la personne la plus près s'assoit au bout du «serpent» et doit nommer correctement toutes les personnes, de la première qui s'est assise sur la chaise jusqu'à la dernière, puis se nommer. Si elle échoue, elle doit continuer à tourner autour du serpent.

Le nom du cowboy : Les joueurs se placent en cercle. Un cowboy est au milieu. Il tourne sur lui-même et s'arrête devant le joueur de son choix et le vise avec son doigt en faisant «pow». Ce joueur se dépêche de s'accroupir. Puis, le joueur de gauche et celui de droite se retournent l'un vers l'autre. Ils doivent viser et crier «pow» en ajoutant le nom de leur «victime». Le plus rapide des deux devient le cowboy.

Exemple : Le cowboy vise Julie. Julie s'accroupit. Jérémy est le joueur à sa gauche, Mathilde celle de droite. Jérémy et Mathilde se visent l'un l'autre en tentant de nommer l'adversaire. Si Jérémy est le premier à crier "pow Mathilde", il devient le cowboy et l'ex-cowboy prend sa place.

Le chifoumi : Les participants se mettent par deux et font un Chifoumi (papier – cailloux – ciseaux) 3 fois de suite. Le perdant se place derrière le gagnant et le soutient en scandant son prénom et devenant son fervent souteneur. Le gagnant va alors affronter un autre gagnant et ce jusqu'à ce qu'il ne reste plus que deux groupes scandant les prénoms des deux derniers gagnants. Rien de tel pour remettre une énergie et des rires dans le groupe en quelques minutes.

Le disparu : Les joueurs sont réunis dans une pièce. Ils s'observent durant une minute ou deux, puis se bandent les yeux (ou un animateur leur bande les yeux) avec un bandeau totalement opaque. Au signal donné par l'animateur, ils évoluent dans la pièce, déambulent, se croisent, se mélangent, en gardant toujours les yeux bandés. L'animateur prend alors par la main un joueur, et le fait discrètement sortir de la pièce (ou le cache derrière un paravent ou une couverture). Au signal, les joueurs enlèvent leur bandeau et doivent trouver le plus vite possible qui est absent. Le joueur qui donne en premier le nom du disparu a gagné et prend la place du meneur pour la partie suivante.

Présentation du programme de la formation

Le programme de la formation est ensuite présenté dans son ensemble par les formateurs. Sont ainsi évoqués :

- Les objectifs de la formation (voir le propos introductif) ;
- Les thématiques abordées ;
- Les horaires ;
- Les règles de vie au sein du groupe et du lieu d'accueil.

À DIFFÉRENTES ÉCHELLES

OBJECTIFS :

- Permettre aux volontaires d'exprimer et de partager quelques éléments de leur expérience et de libérer la parole ;
- Permettre aux volontaires d'évaluer leur expérience de volontariat.

L'ensemble des volontaires se positionne physiquement sur un axe représentant une échelle de 0 à 10. Une fois en place, chacun explique le choix de son positionnement sur l'échelle. Les formateurs n'hésitent pas à faire développer, préciser ; à demander si les éléments ressentis ont pu être exprimés tant auprès du tuteur que de l'accompagnateur.

Exemples de points à évaluer :

Comment évaluez-vous :

- Les relations avec le partenaire ? (Cela comprend l'accueil reçu, la relation avec l'accompagnateur,...) ;
- La gestion du temps (la répartition entre le temps de travail et le temps libre, le temps personnel) ;
- L'hébergement ;
- La réalisation de la mission (les activités réalisées) ;
- Les relations avec la structure d'envoi (l'accompagnement tant personnel qu'administratif, la relation avec le tuteur,...) ;
- L'expérience globale de Service Civique.

LE COFFRE AUX TRÉSORS

OBJECTIFS :

- Permettre, à partir d'un objet anecdotique, de susciter le récit de l'expérience de chacun et l'interaction avec les autres volontaires ;
- Se préparer à témoigner.

Un grand tissu, symbolisant un coffre aux trésors, est déposé sur le sol. Chaque volontaire y place un objet ou une photo symbolisant son volontariat.

La séance est ensuite consacrée à l'ouverture du coffre aux trésors : chaque volontaire est invité à expliquer les raisons du choix de l'objet apporté et en quoi il symbolise son volontariat.

Les autres participants peuvent ensuite poser des questions pour permettre au volontaire de développer.

Si la majorité des participants a oublié d'apporter un objet anecdotique, une solution alternative pour susciter le récit peut-être d'utiliser un photo-langage (ou les images proposées par le jeu Dixit) : les images sont disposées sur une table ; chaque participant en choisit au minimum trois suite à la consigne suivante : « Choisissez chacun au minimum trois cartes ; chacune d'elles doit illustrer une émotion ressentie (surprise, peur, admiration, joie, tristesse, etc.) durant la période à l'international de votre volontariat. »

UNE JOIE / UNE DIFFICULTÉ / UNE SURPRISE

OBJECTIFS :

- Restituer des temps forts de l'expérience de volontariat ;
- Élargir voire nuancer les expériences vécues.

Trois paperboards sont disposés dans la pièce : l'un pour les joies ; un autre pour les difficultés ; le troisième, pour les surprises. Chaque volontaire est invité à se déplacer dans la pièce afin d'inscrire un mot, une anecdote, une phrase sur chacun de ces paperboards.

Un temps est pris ensuite pour expliciter ce qui a été écrit et favoriser l'échange entre les participants.

JOURNÉE 2

VOUS AVEZ DIT VOLONTARIAT ?

OBJECTIFS :

- Confronter la représentation du volontariat avant le départ à la réalité de l'expérience ;
- Mesurer l'évolution de la représentation du volontariat ;
- Valoriser la plus-value du volontariat ;
- Être à même de mettre des mots sur ce qui a été vécu pour partager son expérience.

Cette activité est menée en parallèle de celle qui avait été réalisée lors de la session de préparation au départ⁹. Avant le départ, la définition du volontariat permettait aux volontaires d'exprimer leur représentation – peut-être idéalisée – du volontariat et de leurs attentes relatives à cette expérience de volontariat.

Au retour, dans un format collectif, elle permet de confronter sa propre expérience à celle des autres, d'élargir ainsi son point de vue et d'être en mesure de tirer et d'exprimer ce que peut être l'essence d'une expérience de volontariat.

La méthode utilisée est celle du flocon de neige :

- Les participants prennent un temps individuel pour noter quatre mots qui caractérisent ce que constitue pour eux le volontariat.
- Ils se regroupent ensuite en groupes de trois personnes et doivent sélectionner six mots (parmi les douze) de leur groupe.
- Enfin, le groupe se reconstitue et doit se mettre d'accord sur six mots. Le formateur facilite l'échange dans le groupe : « Y a-t-il des éléments avec lesquels vous n'êtes pas du tout d'accord ? »

Une fois que les six mots ont été sélectionnés, une définition du volontariat est formulée par l'ensemble des participants.

Ce temps peut également permettre l'expression des points qui ont été difficiles à accepter lors de la mission.

LE SAC À DOS DES COMPÉTENCES

OBJECTIFS :

- Faire le point sur les compétences acquises lors de l'expérience de volontariat ;
- Préparer le bilan nominatif ;
- Se préparer à rédiger son CV et ses lettres de motivations.

Les participants sont divisés en sous-groupes de 4 ou 5 personnes.

Chacun des groupes reçoit un ensemble de post-it avec des savoir-être et des connaissances¹⁰, ainsi qu'une affiche de sac-à-dos. Des post-it sont disponibles pour noter des compétences qui n'auraient pas été mentionnées.

Il est demandé à chaque groupe de noter les compétences qu'il a acquises et de les regrouper par domaines à l'intérieur du sac-à-dos.

Ensuite un temps de partage, où tous les sous-groupes se retrouvent, est mis en place. Cela peut donner ainsi de nouvelles idées de compétences acquises aux volontaires, favoriser les échanges et conseils...

ALORS, C'ÉTAIT COMMENT ?

OBJECTIFS :

- Se préparer à rendre compte de son expérience dans différents contextes ;
- Partager et surmonter le ressenti de ses proches ;
- Partager et surmonter les difficultés du quotidien liées au retour.

⁹ Voir *Approche de la Solidarité Internationale*. Page 15

¹⁰ Ces post-it peuvent être réalisés à partir des compétences nommées dans le Guide pour l'élaboration du bilan nominatif du volontaire en Service Civique.

Les participants forment des sous-groupes de 3 personnes. Chaque groupe reçoit une saynète à représenter. Un temps de préparation d'une dizaine de minutes est laissé. Un point qui peut faciliter l'activité : quelques accessoires – apportés par les formateurs – peuvent être proposés aux volontaires. Les participants entreront ainsi plus aisément dans la peau des personnages et cela aidera chacun à se prendre au jeu.

Exemples de saynètes possibles :

- 1) Lors d'une soirée entre amis qui se déroule peu après votre retour en France, une personne vous demande de raconter votre expérience de volontariat :
Rôle 1 : Vous, le volontaire
Rôle 2 : L'invité qui vous questionne
Rôle 3 : Un autre invité
- 2) Vous passez un entretien (formation, travail) ; votre interlocuteur vous demande d'expliquer les compétences développées lors de votre Service Civique qui sont en lien avec le poste/la formation que vous visez. Vous les expliquez.
Rôle 1 : Vous, le volontaire
Rôle 2 : Interlocuteur 1
Rôle 3 : Interlocuteur 2
- 3) Vous souhaitez repartir en volontariat ; votre organisme d'envoi en France vous demande ce que votre première expérience vous a apporté et ce que vous attendez de ce nouveau volontariat et projet. Vous développez.
Rôle 1 : Vous, le volontaire
Rôle 2 : Interlocuteur association 1
Rôle 3 : Interlocuteur association 2
- 4) Vos parents vous demandent ce que vous allez faire après votre retour et si ces choix ont un lien avec l'expérience vécue en Service Civique.
Rôle 1 : Vous, le volontaire
Rôle 2 : Parent 1
Rôle 3 : Parent 2

Au terme du temps de préparation, chaque groupe joue la scène devant l'ensemble des participants. Suite à cela, la discussion est lancée : « Qu'avez-vous compris de la scène ? Avez-vous vécu ce type de situation ? ».

Ce temps permet ainsi d'aborder diverses thématiques :

- La relation à la famille ;
- La valorisation des compétences acquises ;
- Les motivations à s'engager et à repartir.

OÙ EN SONT NOS REPRÉSENTATIONS ?

OBJECTIFS :

- Prévenir le risque de renforcer des stéréotypes dans la manière de raconter son expérience ;
- Percevoir les interdépendances entre les réalités observées à l'international et en France ;
- S'interroger sur la manière dont l'expérience vécue et racontée peut permettre de faire bouger les lignes.

Ce temps s'appuie sur le TED Talk de Chimanda Adichie : « Le danger d'une histoire unique¹¹ ».

« Nos vies et nos cultures sont composées de plusieurs histoires qui se chevauchent. La romancière Chimamanda Adichie raconte son parcours à la recherche de sa voix culturelle authentique – et nous interpelle contre la méconnaissance dans laquelle nous plongeons lorsque nous nous contentons d'une histoire unique à propos de l'autre, qu'il soit une personne ou un pays. »

¹¹ La vidéo est visionnable et téléchargeable à l'adresse suivante : https://www.ted.com/talks/chimamanda_adichie_the_danger_of_a_single_story?language=fr?utm_source=tedcomshare&utm_medium=referral&utm_campaign=tedspread

La vidéo est un support à l'échange sur les stéréotypes, la représentation de la pauvreté, du bonheur,...

Une question d'amorce de l'échange peut tout simplement être : « Pour quelle(s) raison(s), selon vous, nous avons choisi de vous faire visionner cette vidéo ? »

MON ENGAGEMENT DURANT LA MISSION

OBJECTIFS :

- Se demander si les préjugés ou les stéréotypes de l'avant départ ont été déconstruits ;
- Prendre conscience de sa propre évolution.

En parallèle avec le module « Représentations de ma mission à l'international » de la session préparation au départ, on revient sur trois thématiques :

- Quelle image du pays ?
- Qu'est-ce que j'ai découvert sur moi-même et qui m'a surpris(e) ?
- Qu'est-ce qui me semble important de faire une fois rentré(e) ?

BRAINSTORMING CONSEILS

OBJECTIFS :

- Faire le point sur l'ensemble de sa mission de Service Civique ;
- Établir des préconisations pour améliorer le dispositif.

Trois panneaux sont disposés dans la salle, autour des trois temps de la mission : l'avant départ, la mission, le retour en France. Chaque participant tourne et va compléter les tableaux pour faire état des difficultés rencontrées.

PRÉPARATION ET ACCOMPAGNEMENT		
	Difficultés	Conseils
Les informations reçues		
Le rôle du tuteur		
La préparation (individuelle)		
La préparation collective (session de préparation au départ)		
Divers		

LE TEMPS DE MISSION		
	Difficultés	Conseils
La mission elle-même (les activités)		
Le rôle avec l'accompagnateur		
L'environnement logistique (hébergement, transport,...)		
Divers		

LE RETOUR EN FRANCE

	Difficultés	Conseils
L'accompagnement au retour		
Les questions administratives		
Divers		

Une fois que chacun a pu noter les difficultés, on prend chacun des tableaux et le groupe discute sur les conseils à donner.

POURSUIVRE ?

OBJECTIFS :

- Aider les volontaires à prendre conscience que leur engagement est appelé à se poursuivre, tant à l'international qu'au local ;
- Informer les volontaires sur les différentes possibilités d'engagement qui s'offrent à eux.

Qu'est-ce que l'engagement ?

Ce temps sur les perspectives à donner à l'engagement de Service Civique peut être lancé par un photo-langage sur la notion d'engagement. La diversité des photos retenues doit permettre de manifester que l'engagement peut être réalisé tant à l'international qu'au local.

En guise de conclusion, le formateur peut proposer une rapide définition de l'engagement qui synthétise les échanges sans fermer les perspectives.

Quels possibles pour mon parcours d'engagement ?

Ce temps constitue un temps d'information. Il peut être animé tant par les formateurs que par des intervenants extérieurs, issus d'associations locales par exemple.

Les divers possibles sont présentés :

- Les dispositifs de volontariat à l'international :
 - Les chantiers internationaux ;
 - Le Service Volontaire Européen (SVE), avec exploration du site : <http://europa.eu/youth/volunteering>
 - Le corps européen de solidarité ;
 - Le Volontariat de Solidarité Internationale (VSI) ;
- Le bénévolat auprès d'associations locales ;
- L'investissement auprès des organismes d'envoi avec lesquels les volontaires sont partis ;
- Etc.

C'est aussi l'occasion de parler de l'Institut de l'engagement : <https://www.engagement.fr/> ;

Les modalités de présentation peuvent revêtir diverses formes :

- Powerpoint ;
- Courtes vidéos ;
- Rencontres de témoins ;
- Etc.

LA LETTRE À SOI-MÊME

OBJECTIFS :

- Aider le volontaire à prendre conscience que le chemin parcouru durant son Service Civique s'inscrit dans un parcours qui ne s'achève pas avec sa fin de contrat ;
- Aider le volontaire à se projeter dans le futur ;
- Poser les bases d'un projet personnel.

Chacun dispose de feuilles, d'un stylo et d'une enveloppe et se disperse dans l'espace.

Le principe est de s'écrire une lettre à soi-même pour exprimer la manière dont le volontaire se projette à six mois, ce qu'il compte faire des semaines à venir, quels objectifs il se fixe, les questions qu'il se pose, les rêves qu'il a, etc.

Le formateur veille à bien préciser que personne n'ouvrira la lettre.

Après l'avoir écrite (le nombre de pages n'étant pas limité), la lettre est mise dans une enveloppe sur laquelle sont mentionnées les coordonnées du volontaire. Une fois cachetée, l'enveloppe est remise au formateur qui la renverra au volontaire six mois plus tard.

Cette lettre peut également être rédigée sur le site <https://www.futureme.org/>

ÉVALUATION (30 mns)

OBJECTIFS DU MODULE

- Évaluer la satisfaction des participants ;
- Repérer les dysfonctionnements et procéder aux réajustements nécessaires.

L'évaluation peut être menée en deux temps : une évaluation personnelle et une évaluation collective.

ÉVALUATION PERSONNELLE (15 mns)

Elle permet que chacun puisse livrer son bilan personnel sans être influencé par celui des autres.

Divers outils peuvent être utilisés pour cela, comme celui du rangement : alors qu'ils sont sur le point de quitter le site, les volontaires sont symboliquement invités à ranger leurs affaires avant de partir. On leur propose donc de classer sur trois paperboards les différents éléments de la session (le contenu de la session, les modalités pédagogiques, les points logistiques, etc.) :

- Un panneau représente une valise : les volontaires y rangent à l'intérieur les éléments qu'ils ont aimés et qui leur semblent intéressants du coup à garder pour les suivants ;
- Un autre panneau représente une machine à laver : les volontaires y placent les éléments qui leur semblent intéressants mais qu'il faudrait repenser ou des suggestions qui leur sembleraient intéressantes pour les sessions suivantes ;
- Un panneau représente une poubelle : les volontaires y jettent ce qui ne leur a pas plu et qu'ils ne conseillent donc pas de refaire lors d'une session ultérieure.

ÉVALUATION COLLECTIVE (15 mns)

Un échange oral peut être envisagé dans un second temps afin de faire préciser ce qui a pu être noté par les volontaires.

Ce temps peut également permettre de poursuivre le travail sur l'interculturel, chacun prenant conscience qu'en fonction de ce qu'il est, il a pu vivre différemment des autres participants les diverses activités et avoir une opinion qui diffère.

Pour clôturer la session, divers petits jeux peuvent être utilisés, comme le jeu de l'allumette : une boîte d'allumettes circule. Le premier participant prend une allumette et l'allume. Il a le temps qu'elle se consume pour dire aux autres participants ce qu'il souhaite (remerciements, au-revoir, suggestions, apports de la formation, etc.). Ce jeu peut également se réaliser avec une toupie.

PRÉCONISATIONS

Les formateurs

Il est nécessaire que les formateurs :

- Aient l'habitude de travailler avec un public jeune et de faible niveau scolaire ;
- Maîtrisent les outils et techniques d'animations participatives, les apports théoriques étant à minimiser ;
- Aient une expérience du volontariat, de la solidarité internationale et d'immersions diversifiées à l'étranger : la plupart des modules devant être illustrés, enrichis par les formateurs, ceux-ci devront s'appuyer sur leurs expériences personnelles.

Selon le nombre de participants, il faut prévoir deux à trois formateurs pour mettre en œuvre la formation.

Dans la mesure du possible, il est préférable que ce soit la même équipe de formateurs qui assure les sessions préparation au départ et retour de mission d'un même groupe de volontaires, les deux sessions se répondant. Outre le fait que les formateurs seront ainsi plus à même d'adapter les activités, les discussions, à leur public, ils pourront également avoir un rôle de miroir pour faire prendre conscience aux volontaires du chemin que chacun a parcouru durant son temps de mission. De plus, connus des volontaires, ceux-ci seront plus rapidement en confiance pour échanger sur des éléments de fond.

Les participants, le groupe

La taille idéale du groupe est de 10 à 15 participants.

Cela permet d'assurer une bonne dynamique de groupe, tout en favorisant la libération de la parole.

Un groupe qui offre une mixité de profils permet d'enrichir les débats et échanges, grâce à la diversité des points de vue exprimés. Là encore, dans la mesure du possible, il est préférable que le groupe soit le même que celui de la session de préparation au départ. Les volontaires se connaissant, les échanges seront plus simples et ils pourront pointer des évolutions dont la personne concernée n'a pas forcément conscience.

En amont des sessions

Il est important qu'une bonne communication soit établie en amont des sessions tant pour les volontaires que pour les formateurs. Ainsi, divers renseignements doivent leur être fournis au préalable :

1- Au volontaire :

- Des précisions sur l'intérêt, les objectifs et le contenu de la session à laquelle ils vont participer, en même temps que des informations pratiques sur le lieu, les horaires, les modalités. Cela peut se faire par le biais d'une lettre de la structure d'envoi à destination du volontaire (voir Annexes 2 et 3).
- En amont de la préparation au départ : des informations précises sur la mission, afin que ce point ne vienne pas court-circuiter l'ensemble des échanges sur la formation. La structure d'envoi peut donc prévoir une rencontre, ou tout au moins un entretien téléphonique, avec le volontaire pour bien préciser ces divers points et répondre aux questions du volontaire.

2- Aux formateurs :

- Quelques éléments concernant le volontaire via une fiche de liaison (voir Annexes 4 et 5) :
 - Son profil, ses coordonnées ;
 - Pour la préparation au départ : la mission sur laquelle il part ;
 - Pour la session retour de mission : si le volontaire a rencontré des problèmes particuliers importants à connaître.

D'autre part, pour éviter une certaine redondance, il est souhaitable que chaque organisme d'envoi ait pris connaissance du contenu des formations présentées ci-dessus et puisse ainsi adapter son accompagnement en fonction de celui-ci.

Déroulement de la session

Dynamique de groupe : à chaque début de journée ou de module, des energizers peuvent permettre au groupe de se connaître davantage et de remobiliser les volontaires aux moments où la fatigue se fait sentir.

Pour la préparation au départ :

Les soirées : la première soirée est consacrée à un jeu d'introduction à l'interculturel ou aux relations internationales, afin de permettre d'entrer dans les thématiques abordées et de faciliter la cohésion du groupe. Il faut néanmoins veiller à ce qu'elle ne soit pas trop longue.

Témoignage : une restitution d'expérience de volontariat à l'international par un « jeune ancien » volontaire (car les trois formateurs ont également été volontaires) peut être un plus. Il faut néanmoins choisir un profil proche des volontaires participants à la formation.

Pour la session retour de mission :

La soirée peut être consacrée à un partage de photos, powerpoints, etc. des missions réalisées par les jeunes.

Logistique et finance

Privilégier des sites qui rassemblent lieu d'hébergement, de travail, de restauration, de détente.

Pensez à réserver bien à l'avance.

Modèle économique :

Budget hors transport, sur une base de 15 volontaires par session.

	Session préparation au départ (format 2,5 jours)
Hébergement (= 2 nuitées + petit déjeuner)	70
Nourriture (= 4 repas + 6 pauses)	60
Location de salle	75
Matériel	20
Formateur	85
TOTAL PAR VOLONTAIRE	310
	Session Retour (format 1,5 jours)
Hébergement (= 1 nuit + petit déjeuner)	35
Nourriture (= 2 repas + 4 pauses)	33
Location de salle	45
Matériel	20
Formateur	51
TOTAL PAR VOLONTAIRE	184

ANNEXE 1

Présentation du projet IVO4ALL

Afin de développer l'engagement de tous les jeunes, le ministère de la Ville, de la Jeunesse et des Sports, l'Agence du Service Civique en partenariat avec l'Association France Volontaires et un consortium de quatre États membres de l'Union européenne (l'Italie, la Lituanie, le Luxembourg et le Royaume-Uni) ont souhaité mettre en place une expérimentation visant à tester de nouveaux processus de gestion des dispositifs de volontariat, l'objectif étant de permettre la participation du plus grand nombre et particulièrement l'inclusion des jeunes les plus éloignés de ces dispositifs.

Pour cela, ils ont répondu à un appel à projet de l'Agence exécutive « Éducation, audiovisuel et culture » de la Commission Européenne. De là est né le projet IVO4ALL - *International Volunteering Opportunities for all* - qui a bénéficié d'un financement du programme Erasmus + de l'Union Européenne.

Le consortium France a fait le choix de mettre en place une démarche participative afin de faciliter l'appropriation du projet par les acteurs de la mobilité et de la jeunesse. Deux instances ont été constituées pour contribuer à la mise en œuvre de cette expérimentation :

- Un comité de pilotage national, composé d'acteurs stratégiques de la jeunesse et de la mobilité, visant à définir les grandes orientations et à suivre le bon déroulement du projet ;
- Un groupe de travail composé d'organismes ayant répondu à un appel à manifestation d'intérêt. Ce groupe est constitué d'associations de solidarité internationale ou d'éducation populaire, ainsi que d'une collectivité territoriale et d'une mission locale. Ces organismes, tous agréés pour le Service Civique, reflètent la variété des structures et leur diversité géographique et offrent une grande richesse à l'expérimentation.

Parmi eux, certains ont participé à l'envoi de volontaires à l'étranger :

- ADICE
- ANI
- BIJ de Brest
- Couleur du Monde
- Compagnons bâtisseurs
- CREFAD Auvergne
- CREFAD Loire
- DSF / Ginkgo
- Eurasia-net
- Eurocircle
- La Guilde européenne du Raid
- La Ligue de l'enseignement
- Maison de l'Europe de Niort
- OFAJ
- Service civil international
- Service de coopération au développement
- Solidarités Jeunesses
- Union rempart
- La Voie de l'Humanité

D'autre, sans envoi de volontaires, ont contribué à l'élaboration d'outils :

- Agence Erasmus + Jeunesse et Sports
- CEMEA
- CERCOOP Franche Comté
- CIDJ
- Concordia
- Conseil départemental de Meurthe et Moselle
- Conseil régional du Nord Pas de Calais / Hauts de France
- Cotravaux
- Mission d'insertion des jeunes de la Province du Sud de Nouvelle Calédonie
- OFQJ

Le groupe de travail a ainsi permis de définir des mesures destinées à :

- Améliorer l'information à destination des jeunes ;
- Adapter la procédure de sélection afin d'éviter les biais induis par les praticiens ;
- Adapter le contenu des missions au public-cible (notamment en combinant des parcours en France et à l'étranger sur une durée de 6 mois) ;
- Proposer deux jours de préparation au départ ;
- Renforcer le tutorat tout au long de la mission en y associant mieux les partenaires d'accueil à l'étranger ;
- Accompagner les volontaires au retour.

Pour en savoir plus : <http://www.ivo4all.eu/fr>

ANNEXE 2

Modèle de lettre d'invitation pour la session préparation au départ

Bonjour à toutes et à tous,

Vous vous apprêtez à partir à l'international dans le cadre de votre mission de Service Civique. C'est la raison pour laquelle nous avons le plaisir de vous convier à la session de « Préparation au départ en mission de Service Civique à l'international ».

Elle se déroulera **du** (*date du début de la session*) **au** (*date de la fin de la session*) **à** (*nom + adresse du lieu*). Vous trouverez en pièce jointe un plan et des indications pour vous y rendre.

Vous y êtes attendus le (*jour et date*) **à partir de 14h30**. La session se terminera le (*jour et date*) **à 17h00**.

Nous vous demandons de bien vouloir prendre toutes vos dispositions et **d'éviter tout retard ou départ prématuré** du lieu de la session.

Ce temps de regroupement est une étape importante de votre parcours de volontaire ; il doit vous permettre de prendre conscience des différentes dimensions qu'induisent une mission de volontariat tant sur le plan personnel et opérationnel qu'au niveau des valeurs de l'engagement.

La session alliera des temps et des situations pédagogiques favorisant le partage d'expériences et la mise en commun des connaissances en petits groupes, des interventions permettant des apports de connaissances, ainsi que des temps informels.

L'hébergement se fera sur place. [*Précisez si le volontaire doit apporter des éléments particuliers. Par exemple : les draps et serviettes de toilette ne sont pas fournis.*]

La session sera animée par (*nom et organismes des formateurs*).

Voici quel en sera le programme :

(date du Jour 1)	15h00	Accueil des participants Temps de connaissance Expression des attentes et craintes Présentation du dispositif de Service Civique à l'international et de la formation
	19h00	Repas
	20h00	Jeu d'introduction à l'interculturel
(date du Jour 2)	09h00	Mon projet d'engagement et de volontariat Représentation de ma mission à l'international Les notions d'engagement et de volontariat
	12h30	Repas
	14h00	Approche de la Solidarité Internationale La relation d'aide et la question du don Représentations sur les pays d'accueil et les partenaires
	17h30	Retour sur les attentes et craintes
	19h00	Repas
(date du Jour 3)	09h00	Sensibilisation à l'interculturel Notre propre vision des choses est liée à notre culture Préjugés, jugements, stéréotypes Quelques points de repères utiles à la compréhension interculturelle
	12h30	Repas
	14h00	Sécurité et prévention des risques - Nommer les risques - Travail sur des exemples concrets - Prévention des risques
	16h30	Retour sur les attentes et craintes Évaluation de la formation
	17h00	Fin de la session

Quelques informations pratiques :

- merci de communiquer votre numéro de portable [*et s'il y a lieu* : « et vos horaires de train (arrivée et départ) »] à (*nom, mail et téléphone du contact*) ;

- pour toute question, vous pouvez contacter (*nom, mail et téléphone du contact*).

Dans l'attente de vous rencontrer,

(Signature)

ANNEXE 3

Modèle de lettre d'invitation pour la session retour de mission

Bonjour à toutes et à tous,

Vous venez d'achever la phase à l'international de votre mission de Service Civique. Dans le cadre de l'accompagnement de l'expérience de volontariat, nous avons le plaisir de vous convier à la session « Retour de mission de Service Civique à l'international » qui aura lieu du **(date et heure du début) au (date et heure de fin)**. Elle se déroulera à (coordonnées du lieu de la session). Vous trouverez en pièce jointe un plan vous expliquant comment vous y rendre.

Pensez à **apporter (précisez s'il y a des éléments que le centre d'accueil ne fournit pas)**.

Ce temps de regroupement est une étape importante de votre parcours de volontaire ; il a pour objectifs de vous permettre de :

- Resituer la place et le sens de votre expérience de volontariat dans votre parcours de vie ;
- Partager cette expérience avec d'autres volontaires ayant participé au projet IVO4ALL ;
- Repérer, expliciter, valoriser vos acquis de l'expérience ;
- Dégager des orientations possibles en termes d'investissement professionnel et/ou d'engagement social.

Il sera animé par *(présenter les formateurs)*.

Tout comme l'avait été le temps de préparation au départ, ce stage alliera des temps et des situations pédagogiques favorisant le partage d'expériences et la mise en commun des connaissances en petits groupes, des interventions permettant des apports de connaissances, ainsi que des temps informels.

Enfin, nous vous demandons de bien vouloir prendre toutes vos dispositions et d'éviter tout retard ou départ prématuré du lieu de la session.

Voici quelques éléments concernant le programme de cette session :

- Un partage de ce que vous avez vécu durant ce temps à l'international ;
- Un temps pour découvrir ce que vous avez ramené dans vos bagages en termes de compétences ;
- Une découverte des diverses possibilités de poursuite d'engagement.

Quelques infos pratiques :

- L'accueil se fera entre *(donner les horaires)* sur le site ; les activités démarreront à *(préciser l'heure)*.
- **HYPER IMPORTANT : apportez un objet ou une photo qui exprime quelque chose de votre volontariat, le symbolise.**

Dans l'attente de vous rencontrer,

Signature et coordonnées

ANNEXE 4

Fiche de liaison pour la session préparation au départ

À compléter par l'organisme d'envoi et à adresser aux formateurs.

FICHE DE LIAISON ORGANISME D'ENVOI / POOL DE FORMATEURS

Nom de l'organisme d'envoi :

Nom du participant à la session :

Téléphone portable du participant à la session :

Dates de participation à la session :

Pays de mission :

Descriptif sommaire de la mission :

Éléments importants à faire connaître au pool de formateurs :

ANNEXE 5

Fiche de liaison pour la session retour de mission

FICHE DE LIAISON
ORGANISME D'ENVOI / POOL DE FORMATEURS

Nom de l'organisme d'envoi :

Nom du participant au stage :

Dates de participation à la session :

Pays de mission :

Date de fin de mission (contrat) :

Date de retour en France :

Descriptif sommaire de la mission (la mission a-t-elle évoluée, si oui pourquoi ?) :

Événement(s) particulier(s) survenu(s) au cours de la préparation en France :

Événement(s) particulier(s) survenu(s) au cours de la mission à l'étranger (difficultés liées à l'interculturel, à la mission, relationnelles, etc.) :

La mission a-t-elle donné lieu à une production qui pourrait être valorisée au cours de la session retour ?

ANNEXE 6

Jeu de la pelote partenariale

Objectifs :

- Comprendre l'interdépendance partenariale ;
- Identifier le volume de travail fourni par l'ensemble des acteurs ;
- Responsabiliser les volontaires quant à leur importance dans la continuité globale d'un travail partenarial et en tant qu'« ambassadeur français », représentant un pays et une organisation (importance de la confiance et du respect entre tous les acteurs, relativisation par rapport aux différents besoins/attentes de chaque acteur) ;
- Donner une vision plus globale du volontariat de Service Civique ;
- Sensibiliser à la notion de volontariat Jeunesse ;
- Prendre conscience que baisser les bras en situation difficile impacte l'ensemble du partenariat.

Matériel :

- 1 pelote de laine assez longue ;
- Des feuilles A4 découpées en 3 avec le nom des acteurs inscrits ;
- Du Scotch double face ;
- 1 appareil photo ;
- 1 douce voix de conteur.

Acteurs :

- Deux volontaires : volontaire 1 et volontaire 2 ;
- Le coordinateur de la structure d'envoi ;
- Le coordinateur de la structure d'accueil ;
- Le tuteur de la structure d'envoi ;
- L'accompagnateur de la structure d'accueil ;
- Le co-financeur (par exemple : une région, une ville, un mécène...) ;
- L'Agence régionale du Service Civique ;
- L'Agence nationale du Service Civique ;
- Le correspondant ML ou BIJ/ PIJ ou le référent éducateur.

« Il était une fois la construction d'un projet de Service Civique français à l'international... »

Consigne : lister toutes les tâches de la naissance du projet (de la rencontre avec le partenaire jusqu'au rapport final envoyé aux financeurs, en passant par les contrats et toutes les interactions).

À chaque action le participant lance la pelote à la personne concernée.

L'idée est ainsi de prendre conscience de la complexité des interactions entre les acteurs, qui peut aboutir à... un sac de nœuds !

GLOSSAIRE

CCFD : Le Comité catholique contre la faim et pour le développement-Terre Solidaire est, depuis plus de 50 ans, mobilisé contre la faim dans le monde. Pour cela, il soutient des actions locales dans les pays du Sud, sensibilise l'opinion française à la solidarité internationale, agit sur les causes profondes de la pauvreté par le plaidoyer.

Pour en savoir plus : <http://ccfd-terresolidaire.org/>

ECSI : Éducation à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale. Si vous souhaitez obtenir plus d'information sur cette thématique, n'hésitez pas à consulter le site d'Educasol, la plateforme française d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale : <http://www.educasol.org/>

RITIMO : Le Réseau d'Information Tiers Monde des centres de documentation pour le développement a pour objectif de permettre l'accès à une information plurielle axée sur la solidarité internationale. Ritimo permet de découvrir des initiatives solidaires et innovantes pour un (ou des) modèle(s) de développement et donne la possibilité d'échanger des informations sur de nouvelles formes de citoyenneté et de solidarité.

Pour en savoir plus : <http://www.ritimo.org/>

RESSOURCES

Les volontaires au retour sont de véritables ressources : pensez à les mobiliser !

Solidarité internationale, citoyenneté européenne :

- www.educasol.org

- <http://www.ritimo.org/>

- Le site du ministère de la ville, de la jeunesse et des sports « Découvrir le monde » : <http://decouvrirlemonde.jeunes.gouv.fr/>

Inclusion :

<https://www.salto-youth.net/rc/inclusion/>

Santé et sécurité :

- « Conseils aux voyageurs » du site France Diplomatie du ministère des Affaires étrangères et du Développement international : <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>

- « Santé du volontaire » du site de France Volontaires : <https://www.france-volontaires.org/-Sante-du-volontaire-.html>

- « Sécurité du volontaire » du site de France Volontaires : <https://www.france-volontaires.org/-Securite-du-volontaire-.html>

Valorisation des compétences transversales :

- www.aki-mobility.org

- <http://site.erasmusplus-jeunesse.fr/valoriser-ses-competences-avec-le-youthpass.html>

NOTES

A series of horizontal dotted lines for writing notes, spanning the width of the page.

AIDEZ-NOUS À FAIRE ÉVOLUER CE GUIDE PARTICIPEZ EN PROPOSANT UNE PRATIQUE

Vous êtes animateur, formateur ou tout simplement intéressé par la question ?

Vous avez des idées d'activités ? des pratiques innovantes ?

Aidez-nous à repérer des pratiques intéressantes en nous faisant part de vos idées et de vos expériences.

Vous pouvez les proposer à l'adresse suivante :

agence@service-civique.gouv.fr

L'ACCOMPAGNEMENT DE TOUS LES JEUNES EN SERVICE CIVIQUE À L'INTERNATIONAL

service-civique.gouv.fr

Agence du Service Civique

95, avenue de France - 75013 Paris



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union