

# **Tutoriel « Compte Asso » Saisie du compte-rendu financier pour la formation des bénévoles**

**Tutoriel à destination des associations locales et départementales  
financées par l'Etat**

Pour les associations régionales ou interdépartementales : se référer à votre convention/arrêté d'attribution d'aide de la Région Nouvelle-Aquitaine.

Contact: [vie.associative@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:vie.associative@nouvelle-aquitaine.fr)

Connectez-vous à votre compte sur Le Compte Asso: <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/>



# Le Compte Asso

Le site officiel de gestion d'association

Déconnexion



AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

SUIVI DES DÉMARCHES ▾

Association : [REDACTED]

N° RNA W4 [REDACTED]

N° SIREN [REDACTED]

Consulter/modifier les informations administrative

Demander une subvention

Demander remboursement Pass'Sport

Saisir les comptes-rendus financiers (1)

Cliquez ici

<b>Demandeur</b>	[REDACTED]	<b>Complétude</b>	complet
<b>Type de subvention</b>	Fonds de développement de la vie associative - Formation des bénévoles	<b>Dernière mise à jour</b>	12/04/2021 15h38
		<b>Dernier utilisateur</b>	service instructeur



Suivi de l'instruction de la demande			
<b>Service instructeur</b>	DD17	<b>Etat</b>	Payé, en attente des comptes-rendus financiers

Compte-rendu financier de l'exercice 2021		
<b>Etat</b>	A saisir	

### Accéder directement aux étapes du dossier

**2**  
Demandeur,  
personnes physiques  
et SARL

**3**  
Liste des documents

**4**  
Liste des projets

Besoin d'aide ?

**Cliquez ici pour accéder au formulaire de compte-rendu**

## COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION 2021

1

crf des projets

2

Pièces justificatives

3

Attestations et transmission

Veillez modifier et saisir chacun des projets réalisés jusqu'à ce que leur état de saisie devienne "complet".

### CONSULTER/SAISIR LE COMPTE-RENDU FINANCIER DES PROJETS (1)

Intitulé	Montant accordé	Montant réalisé	Etat de saisie	Actions
	€	0 €	incomplet	

SUIVANT >

Cliquez de nouveau ici pour accéder au formulaire de compte-rendu

Titre du projet

Ce projet a-t-il été réalisé?

Oui

### ✓ Description et mise en oeuvre réalisées

Type du projet \* Nouveau(x) projet(s) innovant(s)

Nouveau(x) projet(s) innovant(s) ▼

Description

Ici, sont repris automatiquement les éléments saisis lors de votre demande de subvention

Moyen matériels et humain

Ici, sont repris automatiquement les éléments saisis lors de votre demande de subvention

Mise en oeuvre de l'action (réalisé) \*

ENREGISTRER

Besoin d'aide ?

Décrivez ici ce que vous avez mis en œuvre  
Puis Enregistrez

## Titre de la formation

Ce projet a-t-il été reporté à l'année suivante ? (valable seulement en raison de la crise sanitaire)

Non

Ce projet a-t-il été réalisé?

Oui

### Description et mise en oeuvre réalisées

Description

Niveau de formation

Durée par session (jour) \*

Moyen matériels et humain

Mise en oeuvre de l'action (réalisé) \*

Ici, sont repris automatiquement les éléments saisis lors de votre demande de subvention

Besoin d'aide ?



ENREGISTRER

Décrivez ce que vous avez mis en œuvre dans l'espace prévu puis enregistrez

## Public bénéficiaire réalisé

Veillez SVP saisir les valeurs correspondant à la réalisation de votre projet.

	Valeur prévue	Valeur réalisée (à saisir)
Statut *	Jeunes	<input type="text" value="Jeunes"/>
Tranche d'âge *	Adolescents et jeunes adultes	<input type="text" value="Adolescents et jeunes adultes"/>
Nombre (au total) *	15	<input type="text" value="15"/>
Genre *	Mixte	<input type="text" value="Mixte"/>
Commentaires (bénéficiaires)		
Commentaire de la réalisation (bénéficiaires) *	<input type="text"/>	

Complétez les autres rubriques puis enregistrez

Besoin d'aide ?



ENREGISTRER

## Dates et lieux de réalisation

ⓘ Veuillez SVP saisir les valeurs correspondant à la réalisation de votre projet.

Valeur prévue

Date de début \*

Date de fin \*

Commentaires

Commentaire de la réalisation (territoire) \*

Valeur réalisée (à saisir)

||/MM/AAAA

||/MM/AAAA

ENREGISTRER

## Evaluation des objectifs réalisés

Cette section est incomplète ou comporte des erreurs.

Objectifs

Ici, sont repris automatiquement les éléments saisis lors de votre demande de subvention

Indicateurs au regard des objectifs

Les objectifs du projet ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés? \*

Veuillez renseigner le champ Commentaires.

ⓘ Aucun indicateur référencé dans le projet de la demande de subvention

**Vous pouvez si nécessaire ajouter des indicateurs en cliquant sur l'icône « + »**



**Complétez les différentes rubriques en fonction de ce que vous avez réalisé. Puis Enregistrez**

ENREGISTRER

Complétez ici avec les montants de subvention effectivement obtenus, puis cliquez sur l'icône verte pour enregistrer

### Subventions réalisées

#### Financements

La colonne "Montant demandé prévisionnel" indique le montant que vous avez saisi au moment de la transmission de votre demande de subvention. On entend par "montant réalisé" le montant consommé de la subvention qui a été accordée à votre association.

Type	Intitulé	Montant demandé prévisionnel	Montant réalisé	Actions
Etat	Direction départementale - Deux-Sèvres (DDCSPP)		<input type="text"/>	 
Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)	CAF des Deux-Sèvres			

**Vous pouvez si nécessaire ajouter des subventions obtenues en cliquant sur l'icône « + »**

**Cliquez sur l'icône bleue pour modifier un montant**

**ENREGISTRER**

### Budget réalisé

CHARGES				PRODUITS			
CHARGES DIRECTES				RESSOURCES DIRECTES			
Poste	Prévision	Réalisé	Ratio	Poste	Prévision	Réalisé	Neuro
60 - Achats	280 €	280 €		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0 €	<input type="text"/>	
Achats matières et fournitures	160 €	<input type="text"/>	100.0%	73 - Dotations et produits de tarification	0 €	<input type="text"/>	
Autres fournitures	120 €	<input type="text"/>	100.0%				

Complétez les cases avec les montants réalisés pour les dépenses et recettes hors subvention

## Données chiffrées: annexe

Règles de répartition des charges indirectes affectées au projet subventionné \*

Saisir les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple: quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.)

Explication et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté \*

Saisir les explications et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné

Saisir les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

Saisir les observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

ENREGISTRER

Complétez les différentes cases, puis enregistrez

SUIVANT >

Cliquez sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante (pièces justificatives)

# COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION 2021

1

crf des projets

2

Pièces justificatives

3

Attestations et transmission

## SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉGAL ET LE SIGNATAIRE

Cochez les cases pour sélectionner les différents acteurs du projet. Un acteur peut avoir plusieurs rôles.

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant	Signataire	Actions
						<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	 
						<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	 

**Vous pouvez si nécessaire ajouter des subventions obtenues en cliquant sur l'icône « + »**

Vous avez désigné :

en tant que représentant légal du projet.  
en tant que signataire du projet.

**Complétez et sélectionnez le(s) représentant(s) et le signataire.**

**Cliquez sur l'icône bleue pour modifier si nécessaire**

## LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Comptes annuels *	Association		12/03/2021 17h40	2021		 
Rapport d'activité *	Association		02/08/2021 12h32			 

**Téléversez vos derniers comptes annuels et rapport d'activité en cliquant sur l'icône de droite (veillez à ce que ces documents soient à jour)**

Enfin, téléversez ici vos feuilles d'émergement ou tout autre éléments de bilans en un seul document

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Autre	Aucun document de ce type trouvé.					Déposez ce nouveau document. 

[< PRÉCÉDENT](#) [SUIVANT >](#)

Cliquez sur « Suivant » pour finaliser votre téléprocédure bilan

## COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION 2021

1

crf des projets

2

Pièces justificatives

3

Attestations et transmission

### ATTESTATION

Je soussigné(e), MERCIER Guillaume représentant(e) légal(e) de l'association LA [REDACTED] :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives  , comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- exactes les informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association; 
- exactes et sincères les informations du présent compte-rendu;

Fait le 04/01/2022

À \*

Veuillez renseigner le champ 'fait à'.

Complétez « fait à »

← PRÉCÉDENT

TRANSMETTRE AU SERVICE INSTRUCTEUR >

Prendre connaissance  
et cochez les cases.

Pour finaliser l'envoi, cliquez sur « Transmettre au service  
instructeur » et confirmez la transmission