

ENGAGEMENT RECIPROQUE DISPOSITIF DEVOIRS FAITS	
Élève :	Classe :
Professeur encadrant :	Date :

Période suivie : du ..... au .....

**Élève : Je m'engage...**

- à suivre la totalité de la période du dispositif « Devoirs faits » pour laquelle je me suis inscrit-e,
- à justifier mes éventuelles absences auprès de la vie scolaire,
- à prévoir le travail que je vais traiter lors de la séance du dispositif « Devoirs faits »,
- à appliquer le processus suivant avant/pendant les séances du dispositif « Devoirs faits » :

1- Je prévois, la veille de la séance, ce que je vais travailler pendant la séance.

2- La veille de la séance, je mets dans mon cartable, le matériel nécessaire (livres/cahiers/polycopiés...) pour réaliser ce que j'ai prévu.

Lors de la séance :

3- Je vérifie que j'ai tout mon cours: mes feuilles de classeur sont au bon endroit et les documents distribués en cours collés (classeur ou cahier).

4- Je regarde mon agenda pour savoir ce que j'ai à faire.

5- A faire avant de commencer tout exercice: **je relis ce qui a été fait en classe de trois façons différentes: une fois à voix haute, une fois à voix basse et une fois dans ma tête.**

6- **J'apprends par cœur** le nouveau vocabulaire, les formules, les propriétés, ...

7- **Je fais les activités ou les exercices.** Si je n'y arrive pas, je demande de l'aide à l'enseignant-e qui m'encadre.

8- **J'essaie d'expliquer le cours** à quelqu'un ou à moi-même, à l'écrit ou à l'oral comme si je devais le faire comprendre à un camarade qui a été absent.

- à compléter la fiche bilan " tâches accomplies lors du dispositif devoirs faits" à chaque séance.

**Parents : Je m'engage...**

- à suivre l'assiduité de mon enfant,
- à prendre connaissance en fin de session, d'une copie de la fiche bilan " tâches accomplies lors du dispositif, devoirs faits", la signer et la remettre au professeur principal.

**Encadrant : Je m'engage...**

- à demander en début de séance à l'élève, le travail qu'il prévoit d'accomplir,
- à apporter de l'aide à l'élève s'il me sollicite,
- à récupérer la fiche bilan " tâches accomplies lors de la séance du dispositif Devoirs faits" à chaque séance,
- à transmettre à la famille, une copie de la fiche bilan "tâches accomplies lors de la séance du dispositif Devoirs faits" à la fin de la session
- à contacter la famille si l'élève est absent à 2 séances consécutives, sans les avoir justifiées.

Date : .....

Signatures :

Élève :

Responsable légal :

Encadrant :