



**ACADÉMIE
DE BORDEAUX**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
des Landes

Division des personnels (DIPER)

Chef de division : Laurent Capdeboscq
Affaire suivie par : Zohra Jansens
Tél : 05 58 05 66 79
Mél : zohra.jansens@ac-bordeaux.fr

5, avenue Antoine Dufau
BP 389
40 012 Mont de Marsan cedex

Mont de Marsan, le 26 septembre 2023

L'Inspecteur d'académie
Directeur académique des services
de l'Education nationale des Landes

à

Mesdames et Messieurs les enseignants du premier degré

s/c Mesdames les Inspectrices
et Messieurs les Inspecteurs de l'Éducation nationale

**Objet : Affectation sur des postes adaptés pour les enseignants titulaires du premier degré public
au titre de l'année scolaire 2024-2025**

Références : Articles R911-19 à R911-30 du code de l'éducation

Annexe : - Dossier d'affectation sur poste adapté

La présente note a pour objet de présenter le dispositif d'affectation sur des postes adaptés au titre de l'année scolaire 2024-2025 et les modalités de candidature pour les enseignants du premier degré public des Landes.

1 – Les modalités et les objectifs d'une affectation sur un poste adapté

L'affectation sur poste adapté **est une situation temporaire exceptionnelle**, destinée à permettre à l'agent rencontrant des difficultés dues à son état de santé de recouvrer la capacité d'assurer la plénitude des fonctions prévues par son statut particulier ou d'envisager une activité professionnelle différente.

Dans cette perspective, toute demande d'entrée dans le dispositif « poste adapté » doit être assortie d'un projet professionnel conduisant prioritairement à une réorientation professionnelle, de manière à adapter le choix du lieu d'exercice.

L'affectation sur poste adapté, qui correspond à un accompagnement limité dans le temps, ne peut être envisagée comme une compensation d'un handicap pérenne. C'est d'ailleurs la raison pour laquelle elle est attribuée au titre d'une année scolaire et n'est pas reconduite de manière automatique ni systématique. Si la possession de la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) peut être prise en compte dans certains cas, elle ne donne cependant pas droit à un accès systématique au dispositif.

1.1 Les modalités et la durée d'affectation

L'affectation sur un poste adapté peut être de courte (PACD) ou de longue durée (PALD) :

- **L'affectation en PACD** est prononcée pour une durée d'un an. Elle peut être renouvelée à titre exceptionnel et la durée maximale ne peut dépasser trois ans.
- **L'affectation en PALD** est d'une durée de 4 ans. Elle peut être renouvelée. Elle ne peut s'envisager qu'après une affectation en PACD. L'affectation en PALD dans l'académie de Bordeaux s'effectue auprès du CNED.

L'agent reste titulaire de son poste uniquement durant la première année d'affectation sur poste adapté.

L'affectation sur poste adapté implique que l'agent soit en capacité de pouvoir assurer le temps de travail et l'intégralité des missions exercées et donc que l'état de santé soit stabilisé. Ce temps de travail peut être aménagé selon l'avis du médecin du travail.

Un aménagement du poste de travail peut être mis en place pour les agents en situation de handicap, reconnu par la MDPH, sur préconisation du médecin du travail.

Dans la mesure où le retour à l'enseignement est prévu, une période de mise en situation est organisée à la fin de l'année d'affectation sur poste adapté, avec les corps d'inspection.

L'affectation sur un poste adapté est un des protocoles mobilisables en cas de difficulté de santé. L'entretien avec le médecin de prévention pourra permettre d'envisager d'autres possibilités comme un allègement de service, ou un aménagement du poste de travail.

1.2 Le projet professionnel

L'agent sera affecté sur un poste en lien avec le projet professionnel validé et devra assurer le temps de travail correspondant à ses nouvelles fonctions. Dans cette perspective, toute demande doit être assortie d'un projet professionnel précis.

La fiche de projet professionnel, intégrée au dossier de candidature, doit être complétée et transmise obligatoirement avec le dossier de candidature.

La construction et l'accompagnement du projet professionnel s'effectuent en lien avec le médecin du travail, l'assistante sociale des personnels et le conseiller mobilité carrière.

Une priorité est accordée aux personnels qui, en congé, ont effectué une ou plusieurs périodes de stage thérapeutique visant à préparer leur projet professionnel.

L'état de santé doit être compatible avec les missions exercées. Le lieu d'affectation sur poste adapté est choisi en fonction du projet professionnel et des possibilités d'accueil, et peut conduire à une mobilité géographique. Pour ces raisons, en l'absence de mobilité possible, d'autres aménagements de poste peuvent être préconisés par le médecin du travail

L'agent peut être affecté dans un établissement scolaire du 2nd degré ou en service déconcentré sur des fonctions administratives, ou auprès du CNED, selon le projet professionnel.

L'exercice de la fonction s'effectue sous la responsabilité d'un référent titulaire du poste, la responsabilité du service ne pouvant incomber à la personne sur poste adapté.

1.3 l'affectation sur poste adaptés au CNED

Les agents nommés au CNED dans le cadre d'un poste adapté doivent conserver leur résidence administrative au sein de l'académie de Bordeaux durant la période de cette affectation.

Les obligations de service des enseignants affectés au CNED s'appuient sur le référentiel des missions de l'enseignant au CNED. Les enseignants sont tenus de réaliser, sur l'ensemble de l'année scolaire un ensemble

de missions dédiées à l'accompagnement disciplinaire des élèves : évaluation individualisée, échanges individuels asynchrones, réunions d'équipes pédagogiques.

2 – La constitution des dossiers de candidature

2.1- Le dossier de candidature

L'agent doit compléter le **dossier joint en annexe 1**, dans les cas suivants :

- Une demande d'affectation sur poste adapté ;
- Une demande de renouvellement d'affectation sur poste adapté (PADC ou PALD) ;
- Une demande de sortie du dispositif.

Le dossier de candidature est composé de trois pages et d'une photo d'identité.

Le certificat médical est à joindre, sous pli confidentiel, uniquement au dossier destiné au médecin du travail.

2.2- L'inscription sur COLIBRIS

2.2.1 La connexion à ARENA

L'agent doit se connecter à ARENA sur le site de la DSDEN ou : <https://portailrh.ac-bordeaux.fr/arena>

L'agent se connecte avec son identifiant et son mot de passe de messagerie électronique professionnelle.

2.2.2 L'accès à la plateforme COLIBRIS

L'agent sélectionne dans ARENA le menu « Enquêtes et pilotage », puis « Colibris-Portail des démarches ».

2.2.3 L'inscription sur COLIBRIS

L'agent s'inscrit sur la plateforme COLIBRIS : pour une entrée, un renouvellement ou une sortie du dispositif.

2.2.4 La transmission du dossier

L'agent doit déposer un dossier en format PDF sur la plateforme COLIBRIS, sans certificat médical, et doit transmettre également un dossier par voie postale au médecin du travail accompagné du certificat médical.

Les affectations sur un poste adapté pour la rentrée 2024-2025 doivent être achevées avant le début du mouvement départemental 2024.

En conséquence, un dossier de candidature, comportant la mention « Je reconnais avoir pris connaissance des modalités d'attribution des affectations sur postes adaptés », doit être renseigné et transmis, qu'il s'agisse d'une première candidature, d'une demande de maintien sur poste adapté de courte durée (PACD) ou pour une sortie du dispositif.

- **Chaque dossier doit être composé de la fiche projet professionnel de demande d'affectation sur un poste adapté dûment renseigné.**

3- Le dossier à transmettre au médecin du travail (par voie postale)

A la DSDEN des Landes :

- 1- **Madame Claire PATARD, médecin du travail**
Direction des services départementaux de l'éducation nationale des Landes
5, avenue Antoine Dufau - BP389
40 012 Mont de Marsan cedex

Les dossiers reçus sur COLIBRIS seront transmis par les services RH aux assistantes sociales, conseillères techniques.

➤ **Les enseignants du premier degré intéressés par ce dispositif doivent prendre contact avec l'assistante sociale des personnels de leur secteur.**

Une circulaire est envoyée directement à l'adresse personnelle des enseignants affectés sur un poste adapté au cours de l'année scolaire 2023-2024 et aux enseignants actuellement en congé de longue maladie ou de longue durée.

4- L'assistance technique

L'agent peut contacter l'assistance, s'il rencontre des problèmes d'ordre technique en saisissant **une demande sur la plateforme AMERANA** (disponible à l'adresse <https://portailrh.ac-bordeaux.fr/amerana>, ou accessible également depuis ARENA section « Support et assistance ») :

- Sélectionner le menu « j'ai un problème » ;
- Saisir une demande (fenêtre page 1/2) ;
- Sélectionner le sujet « démarches dématérialisées » et préciser le problème (fenêtre 2/2)

5 – Le calendrier de transmission et d'examen des dossiers de candidature

➤ **Candidatures :**

L'inscription et dépôt du dossier par l'agent sur la plateforme COLIBRIS, ainsi que la transmission par l'enseignant du dossier accompagné d'un certificat médical au médecin du travail se fera :

- **Entre le mardi 03 octobre 2023 et le mardi 07 novembre 2023 au plus tard,**


➤ **Les entretiens et l'examen des demandes**

L'intéressé(e) doit prendre contact avec les assistantes sociales des personnels de la DSDEN d'affectation.

Les enseignants seront reçus par les assistantes sociales des personnels et le médecin de prévention **de novembre 2023 à janvier 2024.**

Un courrier de réponse sera adressé à chaque enseignant ayant transmis un dossier de candidature en mars 2023.

Mes services restent à votre disposition pour toute information complémentaire.



Bruno Brevet