

Nom :
Prénom :
Adresse :
.....
CP Ville :
Tél :
Courriel :

DSDEN 33
DGIP AED
30 cours de Luze
BP 919
33060 BORDEAUX cedex

Objet : démission
Lettre recommandée avec AR

Madame, Monsieur,

Je vous informe de ma décision de démissionner de mon poste d'assistant d'éducation que j'occupe en CDI.

Date de début du CDI :

Etablissement :

Commune de l'établissement :

Conformément à la législation en vigueur, je respecterai mon préavis d'une durée de 2 mois.
Mon contrat de travail prendra donc fin le au soir.

A la fin de mon contrat, je vous remercie de bien vouloir me remettre mon certificat de travail et mon attestation destinée à Pôle Emploi.

Date et signature