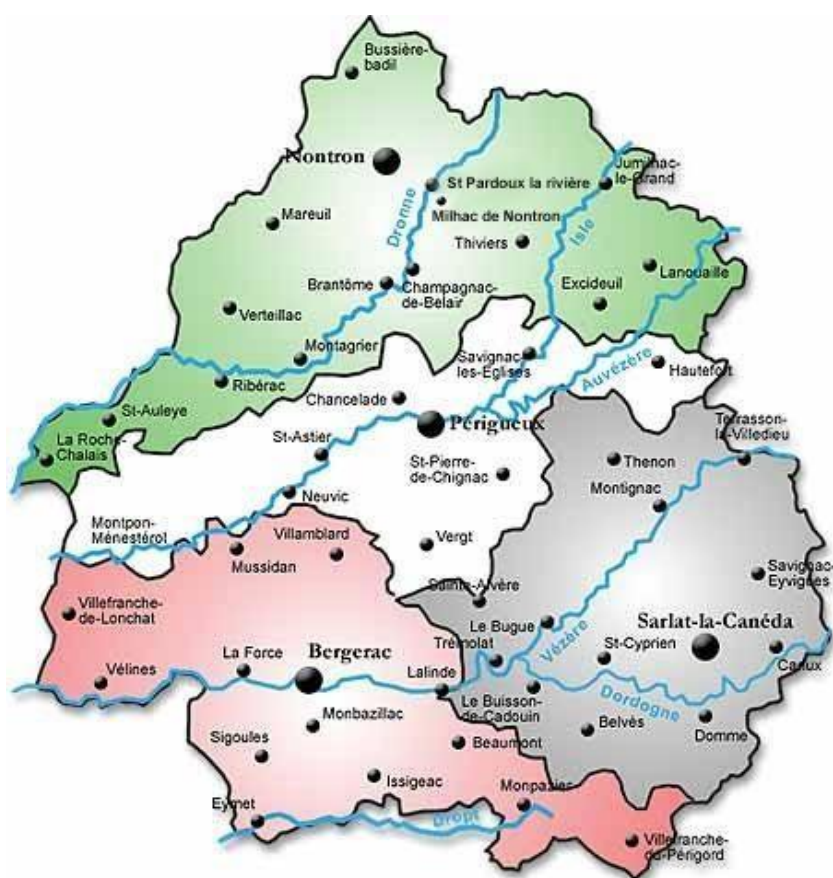


# MOBILITÉ

## MOUVEMENT DÉPARTEMENTAL 2024



# GUIDE DU MOUVEMENT

Ce guide a pour objectif de vous présenter les modalités et les règles de gestion relatives au mouvement départemental pour la rentrée scolaire 2024.

Il vous informe également sur le calendrier des opérations de mobilité organisées au sein du département.

Il doit permettre de répondre à vos questions en fonction de votre situation dans le cadre de la réalisation de votre projet professionnel de mobilité.

Il vous est vivement recommandé de prendre connaissance de l'ensemble des documents.

La cellule mouvement de la division des ressources humaines de la DSDEN 24 peut être contactée, par voie numérique, à l'adresse dédiée au mouvement : **[24.mvt1d@ac-bordeaux.fr](mailto:24.mvt1d@ac-bordeaux.fr)**.

Pour tout problème technique, merci de le signaler à l'application AMERANA, menu « support et assistance » via la plateforme ARENA.

# SOMMAIRE

## ORGANISATION DU MOUVEMENT

- ▶ Les participants [p. 5](#)
- ▶ Les vœux [p. 6](#)
- ▶ Modalités de saisie des vœux [p.10](#)
- ▶ Affectations [p.12](#)

## LES POSTES

- ▶ Postes publiés au mouvement [p.13](#)
- ▶ Postes particuliers [p.14](#)
- ▶ Postes spécifiques [p.15](#)

## LE BARÈME

### ▶ **Éléments de barème valorisés automatiquement** [p.18](#)

- AEN [p.19](#)
- Caractère répété de la demande de mutation [p.19](#)
- Exercice dans un territoire ou une zone rencontrant des difficultés particulières de recrutement [p.19](#)
- Exercice en réseaux d'éducation prioritaire ou politique de la ville [p.19](#)
- Exercice en territoire éducatif rural [p.19](#)
- Les mesures de carte scolaire [p.20](#)
- Enfant mineur [p.24](#)
- Bonification au titre du handicap (Enseignant BOE) [p.25](#)

### ▶ **Éléments de barème valorisés sur demande** [p.25](#)

- Bonification au titre de la situation familiale [p.25](#)
- Rapprochement de conjoints [p.26](#)
- Autorité parentale conjointe [p.27](#)
- Parent isolé [p.28](#)
- Bonification Exceptionnelle au titre du handicap (Enseignant et/ou conjoint BOE – [p.29](#)
- Enfant à charge handicapé ou dans une situation médicale grave)

### ▶ **Valorisation des éléments de barème** [p.30](#)

## SITUATIONS PARTICULIÈRES [p.31](#)

- ▶ Enseignant en situation de réintégration [p.32](#)
- ▶ Enseignant faisant fonction de directeur d'école [p.32](#)
- ▶ Enseignant stagiaire CAPPEI [p.32](#)
- ▶ Enseignant en mesure de carte scolaire [p.32](#)
- ▶ Enseignant en position de congé parental [p.33](#)
- ▶ Enseignant participant au mouvement inter départemental [p.33](#)
- ▶ Enseignant en position de congé longue durée [p.33](#)
- ▶ Enseignant en poste au sein du dispositif de l'adaptation [p.33](#)
- ▶ Enseignant en délégation sur un autre poste que celui détenu à titre définitif [p.33](#)
- ▶ Enseignant en détachement – disponibilité – mis à disposition [p.33](#)

## LE CALENDRIER

- ▶ Opérations du mouvement [p.35](#)
- ▶ Communication du barème [p.36](#)
- ▶ Recours, révisions d'affectation [p.36](#)

## ANNEXES

- ▶ Fiche « demander sa mutation sur un poste de direction d'école » [p.38](#)
- ▶ Liste des écoles bonifiées [p.40](#)
- ▶ Formulaire de demande de bonification au titre de la situation familiale [p.44](#)
- ▶ Fiche synthèse du barème [p.45](#)

# **ORGANISATION DU MOUVEMENT**

## LES PARTICIPANTS

### PARTICIPANTS À TITRE OBLIGATOIRE

- ▶ Les enseignants affectés à titre provisoire en 2023/2024 ;
- ▶ Les enseignants dont le poste définitif a fait l'objet d'une mesure de carte scolaire à la rentrée 2024 ;
- ▶ Les enseignants en situation de réintégration (après détachement, mise à disposition, disponibilité, congé parental ou congé de longue durée), quand ils n'ont pas conservé le bénéfice de leur ancienne nomination ;
- ▶ Les enseignants intégrant le département par permutation informatisée à la prochaine rentrée ;
- ▶ Les professeurs stagiaires pour lesquels la nomination sur un poste interviendra sous réserve de l'obtention du diplôme professionnel de professeur des écoles à la fin de l'année de stage.

### PARTICIPANTS À TITRE FACULTATIF

Tous les enseignants nommés à titre définitif en 2023/2024 souhaitant changer d'affectation à la rentrée scolaire suivante.



La démarche de participation au mouvement principal vaut engagement du fonctionnaire à accepter tout poste demandé.

# LES VŒUX

## NATURE DES VŒUX

### ► Vœux « simple »

Le vœu simple est un vœu **sur une nature de support**, avec ou sans spécialité, **dans un établissement précis**.

### ► Vœux « groupe »

Ils sont de deux types :

- Vœu groupe de type « Assimilé Commune » (AC) = regroupement de différentes natures de postes situés au **sein d'une même commune** ;
- Vœu groupe « **Autre** » (A) = **regroupement de communes sur une ou plusieurs natures de postes**.


### ► Vœux groupe à mobilité obligatoire MOB

Certains vœux groupe sont étiquetés « à mobilité obligatoire » (Vœux groupe MOB).

Tous les enseignants (participants obligatoires et facultatifs) peuvent saisir des vœux groupe MOB.

La formulation de vœux groupe permettant de solliciter en une fois un grand nombre de postes dans un secteur donné est une stratégie pertinente afin d'obtenir un poste de la nature souhaitée et /ou situé sur une zone précise.

Cependant, celle-ci implique la possibilité d'être affecté sur tout poste du groupe demandé, aussi la saisie d'un vœu groupe doit être effectuée après lecture attentive de l'ensemble des postes qui le constituent et de la zone géographique couverte.

 **Les participants obligatoires** doivent saisir **a minima 5 vœux groupe MOB**. En cas de non-respect de cette règle, un message les informera que leur demande est incomplète. Pour autant, la saisie des vœux pourra être finalisée. **Dans ce cas, si aucun des vœux formulés n'est satisfait, l'algorithme affectera le participant obligatoire à titre définitif sur tout poste resté vacant dans le département.** (Sous réserve de détenir le titre ou le diplôme requis par le poste attribué, le cas échéant).

## CONSTITUTION DES GROUPES POSTES

(Cf. Nomenclature des postes p.13)

### ► GROUPE PAR SECTEUR DE COLLÈGE (groupe de type AUTRE)

Choix de 116 groupes

Les communes fusionnées figurent dans tous les groupes secteur de collège où on trouve une commune déléguée.  
Les communes de Périgueux, Bergerac et Sarlat sont exclues des secteurs de collèges

#### **Groupe MOB :**

- 1 groupe « TOUTES NATURES » (DIRECTION, DCOM, ECEL, ECMA, TR G0000, TR D0000, TS, ULEC G0000 G0176 G0179 G0180, ISES, UEE G0000 G0176 G0179 G0180, RASED)

#### **Exemple : Le vœu groupe « SECTEUR CLG COULOUNIEIX CHAMIER-S-TOUTES NATURES »**

comporte l'ensemble des supports cités ci-dessus présents dans les écoles des communes du secteur de collège de Coulounieix-Chamiers.

#### **Groupe NON MOB :**

- 1 groupe « ENSEIGNANTS » constitué des natures de poste ECEL, ECMA, DCOM, TR G0000, TR D0000, TS, ULEC G0000 G0176 G0179 G0180, DCOM, ISES, UEE G0000 G0176 G0179 G0180 / RASED
- 1 groupe « DIRECTEURS » (1 à 8 classes + DE DEDOUBLEE)
- 1 groupe CLASSES DEDOUBLEES (hors direction)  
Les groupes directeurs ou classes dédoublées n'existent que lorsqu'il y a plus de 5 postes.

### ► GROUPE PAR CIRCONSCRIPTION (groupe de type AUTRE)

Choix de 50 groupes

#### **Groupe MOB :**

- 1 groupe « TOUS POSTES ENSEIGNANTS » constitués des natures de poste ECEL, ECMA, TR G0000, TR D0000, TS, ULEC G0000 G0176 G0179 G0180, DCOM, ISES, UEE G0000 G0176 G0179 G0180, CE12, CP12, GS12, RASED
- 1 groupe « TOUS POSTES REMPLACANTS » constitués des natures de support TR D0000/G0000, TS
- 1 groupe « TOUS POSTES DIRECTION 1-8 CLASSES » (hors postes à profil)

#### **Groupe NON MOB :**

- 1 groupe « DIRECTION 1-3 CLASSES » (y compris D.E. CLASSE DEDOUBLEE)
- 1 groupe « DIRECTION 4-8 CLASSES » (y compris D.E. CLASSE DEDOUBLEE)
- 1 groupe « ADJOINT CLASSES ELEMENTAIRES ET MATERNELLES » (ECEL, ECMA, DCOM)
- 1 groupe « CLASSES DEDOUBLEES » (uniquement si + de 5 postes)
- 1 groupe « ENSEIGNANTS SPECIALISES » (uniquement si + de 5 postes)

### ► GROUPE PAR COMMUNE (Assimilé commune - AC)

Choix de 59 groupes

- 1 groupe « TOUTES NATURES » a été constitué dans les communes où il y a plus de 2 natures de poste

Dans les communes de Périgueux, Bergerac, Sarlat :

#### **Groupe NON MOB :**

- 1 groupe « DIRECTEURS »
- 1 groupe « ENSEIGNANTS » (ECEL, ECMA, DCOM, ULEC, UEE, ISES)
- 1 groupe « REMPLACANTS » (TR, TS)

#### **Groupe MOB :**

- 1 groupe « TOUTES NATURES »

## Récapitulatif de la constitution des groupes postes

DENOMINATION du GROUPE	COMPOSITION
<b>TOUTES NATURES</b>	DIRECTION (ENS DE – ENS DEGS – ENS DECP – ENS DECE), DCOM (décharge direction 100%), ECEL, ECMA, ENS GS12 – ENS CP12 – ENS CE12 TR G0000, TR D0000, TS, ULEC G0000 G0176 G0179 G0180, ISES, UEE G0000 G0176 G0179 G0180, RASED
<b>ENSEIGNANTS</b>	DCOM (décharge direction 100%), ECEL, ECMA, ENS GS12 – ENS CP12 – ENS CE12 TR G0000, TR D0000, TS, ULEC G0000 G0176 G0179 G0180, ISES, UEE G0000 G0176 G0179 G0180 / RASED
<b>DIRECTEURS 1-8 CLASSES</b>	ENS DE – ENS DEGS – ENS DECP – ENS DECE
<b>CLASSES DEDOUBLEES</b>	ENS GS12 – ENS CP12 – ENS CE12
<b>TOUS POSTES ENSEIGNANTS</b>	DCOM (décharge direction 100%), ECEL, ECMA, ENS GS12 – ENS CP12 – ENS CE12 TR G0000, TR D0000, TS, ULEC G0000 G0176 G0179 G0180, ISES, UEE G0000 G0176 G0179 G0180 / RASED
<b>TOUS POSTES REMPLACANTS</b>	TR G0000, TR D0000, TS
<b>TOUS POSTES DIRECTION 1-8 CLASSES</b>	ENS DE – ENS DEGS – ENS DECP – ENS DECE
<b>DIRECTION 1-3 CLASSES</b>	ENS DE – ENS DEGS – ENS DECP – ENS DECE
<b>DIRECTION 4-8 CLASSES</b>	ENS DE – ENS DEGS – ENS DECP – ENS DECE
<b>ADJOINTS CLASSES ELEMENTAIRES ET MATERNELLES</b>	DCOM (décharge direction 100%), ECEL, ECMA
<b>ENSEIGNANTS SPECIALISES</b>	ULEC



## ORDONNANCEMENT DES POSTES DANS UN VŒU GROUPE

Au sein des vœux groupe, c'est l'ordonnement de postes prévus par le département qui est pris en compte par défaut par l'algorithme. **Les participants ont la possibilité de modifier ce classement et de classer les postes au sein du groupe selon l'ordre qu'ils souhaitent.**

L'algorithme prendra en compte l'ordre défini par le candidat ou à défaut celui établi par l'administration si le candidat à la mutation n'a pas effectué de modification.

**Attention : les candidats peuvent modifier l'ordre des postes à l'intérieur d'un groupe, mais ils ne peuvent pas modifier la composition du groupe.**

Exemple de classification des vœux :

Vœu	Type de vœu	Poste	Rang de vœu	Sous rang de vœu
N°1	Vœu simple	Poste 1	1	001
N°2	Vœu groupe	Poste 2	2	001
		Poste 3	2	002
		Poste 4	2	003
N°3	Vœu simple	Poste 5	3	001

Un document PDF détaillant le contenu d'un vœu groupe (liste des postes ordonnés dans le groupe) sera mis à disposition des participants.

## PHASE D'EXTENSION

**Vœu groupe B/999** = vœu généré par l'application pour :

- les participants obligatoires restés sans affectation après le traitement des vœux par l'algorithme ;
- les participants obligatoires qui n'auraient pas formulé le nombre minimum de 5 vœux groupe MOB obligatoires ;
- les participants obligatoires n'ayant saisi aucun vœu au mouvement.

Ce groupe est composé des postes préalablement définis comme pouvant être pourvus à cette phase, ou il peut être constitué après les lancements des premiers algorithmes pour identifier les postes susceptibles de rester vacants à l'issue du mouvement.



Dans cette hypothèse, **l'affectation sera provisoire** pour la seule année scolaire 2024-2025, excepté pour les participants obligatoires n'ayant exprimé aucun vœu ou n'ayant pas saisi le nombre requis de 5 vœux groupe MOB qui seront affectés **à titre définitif**, sous réserve de détenir le titre ou le diplôme requis par le poste attribué, le cas échéant.

## MODALITÉS DE SAISIE DES VŒUX

Cf support « Faire une demande de mutation intra départementale dans MVT1D » (publié » sur le site de la DSDEN 24)

**LE SERVEUR SERA OUVERT DU VENDREDI 29 MARS 2024 (17h00) AU DIMANCHE 7 AVRIL 2024 (Minuit)**

**Tous les participants (obligatoires ou facultatifs) peuvent formuler le même nombre de vœux, en mixant vœux simple et vœux groupe, dans la limite de 35 vœux, classés par ordre préférentiel.**

**Les participants obligatoires doivent saisir au moins 5 vœux groupe étiquetés « mobilité obligatoire » (MOB).**

La saisie des vœux s'effectue dans l'application I-Prof qui donne accès au Système d'Information et d'Aide pour les Mutations (SIAM).

### CONNEXION À MVT1D

Adresse de connexion Internet : <https://portailrh.ac-bordeaux.fr/arena>

Site de la DSDEN de Dordogne : page d'accueil + « I-Prof »

**NB :** Les enseignants intégrant le département de la Dordogne à la rentrée scolaire 2024, doivent se connecter sur l'I- prof de leur académie d'origine. Ils seront redirigés automatiquement sur le service SIAM-intra du département de la Dordogne pour pouvoir participer au mouvement.

Pour la connexion, il est indispensable de se munir de :

- ▶ son identifiant compte utilisateur de messagerie électronique : normalement constitué de l'initiale du prénom suivie du nom de famille, sans espace et en minuscules ;
- ▶ son mot de passe : celui utilisé pour la messagerie : par défaut le NUMEN (en MAJUSCULES) ou le mot de passe modifié. **Puis « valider ».**

### ACCÈS AU DOSSIER ADMINISTRATIF

Cliquer sur « gestion des personnels » puis sur « I-Prof Enseignant »

Cliquer dans le menu de gauche sur le bouton « Les services »

Cliquer sur le lien « SIAM » : une fenêtre apparaît vous demandant de saisir ou confirmer votre adresse mail

**Il est fortement conseillé d'utiliser votre adresse de messagerie professionnelle**

Cliquer sur « phase intra départementale »

Accès à la rubrique « Saisissez et modifiez votre demande de mutation ».

### SAISIE DES VŒUX :

Les postes mis au mouvement sont repérables dans MVT1D :

- **soit à l'aide d'une recherche guidée (recherche d'un poste ou d'un groupe) ;**
- **soit à l'aide d'une recherche par numéro de poste ou numéro de groupe.**

La liste des postes peut être consultée sur le [site internet](#) de la DSDEN.

**Ne pas oublier de valider les vœux** et éventuellement d'imprimer la page récapitulative ouverte à l'issue de la saisie (format PDF).

**NB :** durant la période de saisie, vous avez la possibilité :

- de supprimer des vœux, - d'ajouter des vœux, - de modifier l'ordre des vœux groupe, - de consulter les vœux.



**Les postes vacants et susceptibles d'être vacants sont proposés à titre indicatif, des modifications peuvent intervenir jusqu'au lancement de l'algorithme. Il est conseillé de consulter régulièrement dans MVT1D la liste des postes mis au mouvement ainsi que la page d'accueil, et ce jusqu'au dernier jour d'ouverture du serveur.**

Aucune demande visant à modifier ou à compléter des vœux déjà formulés ne sera prise en considération après la fermeture de l'application MVT1d.



## **PARTICIPANTS À TITRE FACULTATIF NON CONCERNÉS PAR UNE MESURE DE CARTE SCOLAIRE**

La formulation d'un vœu sur le poste occupé à titre définitif conduit à l'annulation de la demande de mutation.  
Lors de la saisie des vœux, le message d'alerte suivant apparaîtra à l'écran :

***« Attention, vous avez formulé un vœu sur le poste que vous occupez à titre définitif. Si vous n'êtes pas en mesure de carte scolaire, nous vous invitons à retirer ce vœu car le mouvement ne pourra pas prendre en compte ce vœu, ni les suivants ».***

## AFFECTATIONS

### MODALITÉS D’AFFECTATION

#### ► Affectations à titre définitif

En bénéficiant :

- Les enseignants **ayant obtenu un poste dans le cadre de la phase informatisée ou dans le cadre des appels à candidature**, sous réserve de remplir les conditions exigées pour le poste sollicité (diplôme, titre professionnel, liste d’aptitude et/ou avis favorable de la commission d’entretien) ;
- Les enseignants **en participation obligatoire n’ayant pas formulé les 5 vœux groupe MOB attendus**, affectés par l’application, par extension sur tout poste restant vacant dans le département lorsqu’aucun des vœux exprimés n’a été satisfait ;
- Les enseignants **en participation obligatoire n’ayant exprimé aucun vœu**, affectés par l’application sur tout poste restant vacant dans le département.

#### ► Affectations à titre provisoire

Sont concernés :

- Les enseignants ayant obtenu un **poste à prérequis mais qui ne remplissent pas immédiatement les conditions exigées** (diplôme, titre professionnel, liste d’aptitude, avis favorable de la commission d’entretien) pour le poste sollicité ;
- **Les enseignants affectés par l’application lorsqu’aucun de leurs vœux y compris vœux groupes MOB n’a été satisfait ;**
- Les enseignants **affectés en phase d’ajustement.**

Les candidats au mouvement restés sans poste à l’issue de la phase informatisée du mouvement émettront des vœux à partir d’une liste de postes restés vacants qui fera l’objet d’une communication individuelle, début juillet. Un ajustement résiduel sera possiblement organisé jusqu’à la fin du mois d’août à partir de supports restés vacants et sur lesquels seules des affectations provisoires seront réalisées.

# LES POSTES

## Nomenclature des postes mis au mouvement :

DE - Directeur d'école – Nombre de classes

DCOM - Compensation décharge de direction (décharge direction 100%)

ENS.CL.ELE. ECEL Sans spécialité (G0000) Enseignant classe élémentaire

ENS.CL.MA. ECMA Sans spécialité (G0000) Enseignant classe maternelle.

DECE - Directeur école classe de CE dédoublée

DECP - Directeur école classe de CP dédoublée

GS12 - Classe de grande section de maternelle dédoublée

CP12 - Classe de CP dédoublée

CE12 - Classe de CE dédoublée

TR - Titulaire remplaçant- D0000 – Direction (décharge direction écoles de 1 à 3 classes)

TR - Titulaire remplaçant- G0000 - Sans spécialité

TS - Titulaire de secteur – G0000 - Sans spécialité

UEE - Unité d'enseignement élémentaire - G0176 Enseignant classe spécialisée troubles fonctions cognitives TFC

UEE - Unité d'enseignement élémentaire - G0179 Enseignant classe spécialisée troubles du langage et des apprentissages

UEE - Unité d'enseignement élémentaire - G0180 Enseignant classe spécialisée troubles psychiques

ULEC - Ulis école - G0176 - Ulis UE troubles fonctions cognitives

RASE - Réseau d'aide à dominante G0173 - Rased aide à dominante pédagogique

RASE - Réseau d'aide à dominante G0172 - Rased aide à dominante relationnelle (uniquement avec titre correspondant)

ISES - Enseignant 1er degré de SEGPA- G0170 - Enseigner en SEGPA ou en EREA

## Tout poste est susceptible d'être vacant du fait des opérations de mobilité des personnels.

La liste des postes publiée sur le site de la DSDEN 24 (**le Vendredi 29 mars 2024**) et dans l'application MVT1d est donc indicative et mise à jour au rythme des modifications qui peuvent intervenir jusqu'au 7 avril 2024.

Notamment, les postes de candidats retenus sur des postes à profil peuvent être mis au mouvement principal dès la publication des résultats des entretiens.

Les postes configurés pour accueillir les professeurs stagiaires et les enseignants stagiaires CAPPEI seront signalés dans l'application à l'état « BLOQUÉ ».



## Aussi, Il est fortement conseillé :

- de se connecter sur MVT1D et de consulter la liste des postes, régulièrement, et ce jusqu'au dernier jour d'ouverture du serveur ;
- de ne pas limiter ses vœux aux seuls postes mentionnés vacants.

## POSTES PARTICULIERS

### POSTES DE TITULAIRES DE SECTEUR (TS)

Ces postes sont **rattachés administrativement** à une école et correspondent à des regroupements de service sur plusieurs sites.

Les enseignants nommés sur ces postes assurent les compléments de service de titulaires exerçant à temps partiel, bénéficiant de temps de décharges ou d'allègements de service.

**A NOTER**: À titre exceptionnel, l'affectation pourra se faire sur des postes entiers créés ou reconduits à titre définitif.



**Dans la première phase du mouvement les postes de TS sont publiés avec pour seule mention l'école de rattachement.** En effet, d'une année sur l'autre, seule l'école de rattachement du poste de TS est fixe : **l'attribution des services est annuelle (AFA) et la composition du poste peut donc être modifiée les années suivantes dans l'intérêt de l'organisation du service.**

Ainsi, pour le mouvement à venir, les enseignants prendront connaissance de la composition complète de leur poste via I-prof après les ajustements du mouvement.

Seul l'arrêté nominatif d'affectation adressé par l'administration à l'issue fera foi concernant les lieux d'exercice pour l'année à venir.

### POSTES DE TITULAIRES REMPLAÇANTS EN BRIGADE (TR)

Les enseignants **s'engagent sur ces postes à assurer tous les remplacements qui leur seront confiés**, quel que soit le type d'établissement ou de classe, y compris ASH.

**A NOTER** : les postes de ZIL vacants avant ou en cours de mouvement seront automatiquement requalifiés en postes de brigade départementale (BD), leur rattachement administratif à une école n'étant pas modifié.

*Conseil pratique* : ces postes exigent de fréquents déplacements sur l'ensemble du département et les enseignants doivent pouvoir les assurer au moyen de transport autonome.

### POSTES RELEVANT DE L'ÉCOLE INCLUSIVE

Le recrutement s'effectue soit dans le cadre du mouvement selon des règles de priorités précises, soit en dehors du mouvement sur commission d'entretien.

Les titulaires du CAPA-SH ou du CAEI sont réputés être détenteurs du CAPPEI.

#### **Règles de nomination par ordre décroissant de priorité (hors postes spécifiques) :**

- ▶ Pour l'enseignant détenteur d'un CAPPEI avec le module de professionnalisation ou le module d'approfondissement correspondant au support : affectation à titre définitif avec une priorité sur tous les enseignants ne disposant pas du diplôme ou ayant un CAPPEI avec un autre module de professionnalisation ou d'approfondissement (affectation à titre définitif).
- ▶ Pour l'enseignant détenteur d'un CAPPEI qui détient une certification avec un module de professionnalisation ou un module d'approfondissement différent de celui du poste (affectation à titre définitif, avec une formation qui sera proposée) avec une priorité sur tous les enseignants ne disposant pas du diplôme.
- ▶ Pour l'enseignant non titulaire d'un CAPPEI, l'ordre de priorité est le suivant :
  - enseignant qui achève sa formation CAPPEI (affectation à titre provisoire, transformée à titre définitif dès lors qu'il obtient la formation CAPPEI),
  - enseignant qui ne détient pas le CAPPEI (affectation à titre provisoire).

A certification identique, les candidats sont départagés au barème.

## POSTES SPÉCIFIQUES

### POSTES À EXIGENCE PARTICULIÈRE

Ces postes requièrent des conditions de titres, de diplômes, la reconnaissance d'une compétence ou d'une expérience particulière. Une commission d'entretien peut le cas échéant être prévue dans la procédure de recrutement.

#### ► POSTES DE DIRECTION

En application de la loi RILHAC n°2021-1716 du 21 décembre 2021 créant la fonction de directrice ou de directeur d'école « *Le directeur d'école est nommé parmi les personnes inscrites sur une liste d'aptitude* » or cette dernière a une validité de 3 ans et un cadre départemental.

Afin de prendre en compte les nouvelles conditions de nomination sur les postes de direction, les personnels pourront solliciter leur réinscription de droit sur liste d'aptitude lors de la saisie des vœux.

(Cf. fiche « demander sa mutation sur un poste de direction d'école, annexe 1 p 38).



**Les enseignants nommés sur un poste de direction à l'issue de la phase informatisée du mouvement s'engagent à suivre la formation prévue courant juin.**

#### ► POSTES ENSEIGNANT EN CLASSE DÉDOUBLÉE

Les enseignants souhaitant une affectation sur un poste « enseignant classe dédoublée » doivent obligatoirement participer au mouvement.



#### Règles de nomination par ordre décroissant de priorité :

- Pour l'enseignant détenteur de l'agrément : affectation à titre définitif avec une priorité sur tous les enseignants ne disposant pas de l'agrément.
- Pour l'enseignant non détenteur de l'agrément : affectation à titre provisoire.  
À certification identique, les candidats sont départagés au barème.

### POSTES À PROFIL

Ces postes nécessitent la **meilleure adéquation possible** avec des profils dans l'intérêt de la mission afférente. Les nominations sont prononcées selon le classement issu des entretiens menés par une commission départementale, hors barème. La décision d'affectation sur ces postes sera prise par madame l'IA-DASEN à partir des propositions émises par les différentes commissions de recrutement.



**Afin d'alléger la procédure, les candidats retenus sur des postes à profil n'ont pas à saisir de vœu dans l'application MVT1d.**

**Le candidat retenu pour un poste à profil s'engage à rejoindre le poste obtenu et ne peut plus participer à la phase automatisée du mouvement.**

**À NOTER :** Les missions de maître-formateur n'étant pas associées à un support d'enseignement, le recrutement s'opère dans le cadre d'un appel à candidature sur entretien, et non par le mouvement.

### POINT DE VIGILANCE



**Conditions d'exercice de missions spécifiques : Les postes de remplaçants (TR), de directeur d'école, d'enseignant en ULIS-école, en ULIS-collège, en SEGPA, en EREA ou d'enseignants chargés de classes dédoublées ne sont *a priori* pas compatibles avec un exercice à temps partiel.**

Ainsi les personnels ayant obtenu ce type de poste et ayant choisi d'exercer à temps partiel pourraient voir leur positionnement automatisé réexaminé. Ils se verront proposer à titre provisoire une autre affectation lors des opérations d'ajustements, sur un poste ou des fractions de postes compatibles avec un exercice à temps partiel pour cette seule année scolaire. Toutefois, ces personnels conservent leur affectation à titre définitif.

Pour les remplaçants à temps partiel de droit, une solution individualisée leur sera proposée à l'issue du mouvement principal.

**RAPPEL POINT DE VIGILANCE MENTIONNE DANS LA NOTE RELATIVE A UNE DEMANDE DE TEMPS PARTIEL  
POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025**

**Cas des fonctions incompatibles avec un temps partiel** : compte tenu des nécessités de service, certaines fonctions peuvent être incompatibles avec un service à temps partiel. Les postes concernés sont les suivants :

- Poste de direction
- Poste de titulaire remplaçant
- Poste de maîtres formateurs
- Poste en ULIS école (collège ou lycée)
- Poste en SEGPA
- Poste en EREA
- Poste de conseillers pédagogiques,
- Poste dans une classe dédoublée

Chaque situation sera appréciée au cas par cas.

Les restrictions évoquées ci-dessus ont des conséquences sur le mouvement : les personnels qui exercent à titre définitif, au cours de l'année scolaire 2023-2024 les fonctions précitées doivent, s'ils souhaitent garder leur temps partiel, participer obligatoirement au mouvement sur des postes compatibles avec leur temps partiel. S'ils n'obtiennent pas satisfaction, un examen individuel de leur situation sera effectué.

Les personnels qui n'étaient pas déjà affectés sur un poste non compatible avec un temps partiel et qui participent au mouvement tout en demandant un temps partiel peuvent mettre dans leurs vœux des postes incompatibles avec un temps partiel.

**Lorsque le projet de mouvement aura été élaboré, plusieurs cas de figure peuvent se présenter :**

- soit l'enseignant obtient un autre vœu que l'un des postes incompatibles avec un temps partiel, il peut donc maintenir sa demande de temps partiel ;
- **soit l'enseignant obtient un poste incompatible avec le temps partiel, il lui sera alors demandé de choisir entre le temps partiel ou l'affectation obtenue. Dans le cas où il maintient sa demande de temps partiel, une affectation à titre provisoire sur un poste compatible pourra lui être proposée dans l'intérêt du service.**



# LE BARÈME

Le barème traduit la prise en compte des priorités légales de mutation prévues par l'article 60 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'état et le décret n°2018-303 du 25 avril 2018 relatif aux priorités d'affectation des membres de certains corps mentionnés à l'article 10 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 ;

Sont intégrées dans le barème, les bonifications départementales suivantes :

- ▶ Bonification relative aux enfants mineurs à charge.
- ▶ Bonification au titre de la situation « parent isolé ».

Ce barème revêtant un caractère indicatif, l'administration conserve son pouvoir d'appréciation en fonction des situations individuelles, des besoins du service ou de tout autre motif d'intérêt général.

Les éléments composant le barème sont présentés dans les pages suivantes.

## ELEMENTS DU BARÈME VALORISÉS AUTOMATIQUEMENT

Les bonifications relatives à ces éléments sont appliquées automatiquement par l'application en fonction des données enregistrées dans votre dossier administratif de la base de gestion des enseignants du 1<sup>er</sup> degré public du département. C'est pourquoi, il vous est demandé de vérifier votre dossier dans votre compte I-Prof, et **le cas échéant**, d'en demander, **dès à présent, la mise à jour** en fournissant les pièces justificatives relatives à votre situation auprès des services concernés (DRH : bureau de gestion collective des enseignants du premier degré et DGIP de la DSDEN 33 : s'adresser à son gestionnaire financier).

### ► SITUATION PROFESSIONNELLE

- AEN
  - Caractère répété de la demande de mutation
  - Exercice dans un territoire ou une zone rencontrant des difficultés particulières de recrutement
  - Exercice en réseaux d'éducation prioritaire ou politique de la ville
  - Exercice en territoire éducatif rural
- Peuvent bénéficier des bonifications au titre d'exercice dans des zones particulières, les enseignants en position d'activité au 01/09/2023, affectés à titre définitif dans le département de la Dordogne.**
- Les mesures de carte scolaire

### ► SITUATION PERSONNELLE ET FAMILIALE

- Enfant mineur
- Bonification au titre du handicap (Agent BOE)

## **ANCIENNETÉ DANS L'ÉDUCATION NATIONALE**

La bonification applicable à cet élément a pour objectif de valoriser l'expérience de l'agent au travers des services accomplis en tant que fonctionnaire titulaire (y compris les années de stage) au sein de l'éducation nationale (enseignant 1er et second degré, CPE, personnel administratif ...).

Les anciennetés de services auxiliaires qu'elles soient de l'Éducation Nationale ou hors Éducation Nationale ne sont pas prises en considération.

Les années exercées en qualité d'agent contractuel ne sont pas prises en considération.

Les périodes de congé parental sont prises en compte dans l'ancienneté conformément au décret n°2012-1061 du 18/09/2012 et au décret n°2020-529 du 5 mai 2020 modifiant les dispositions relatives au congé parental des fonctionnaires et à la disponibilité pour élever un enfant.

## **CARACTÈRE RÉPÉTÉ DE LA DEMANDE DE MUTATION**

Cet élément est valorisé par une bonification applicable automatiquement, dès lors que l'enseignant renouvelle le même vœu précis en rang 1 chaque année.

Seuls les vœux formulés à compter du mouvement 2019 sont pris en considération. (la bonification a été accordée à compter du mouvement 2020).

Le capital acquis à chaque demande renouvelée est automatiquement remis à zéro si :

- le vœu est modifié ;
- le candidat interrompt ou annule sa participation au mouvement ;
- le candidat a annulé la mutation qu'il avait obtenue.

**Le vœu préférentiel est nécessairement un vœu précis**, portant sur un même établissement, quelle que soit la nature du support et la spécialité.

## **EXERCICE DANS UN TERRITOIRE OU UNE ZONE RENCONTRANT DES DIFFICULTÉS PARTICULIÈRES DE RECRUTEMENT**

### **► EXERCICE EN RÉSEAUX D'ÉDUCATION PRIORITAIRE OU POLITIQUE DE LA VILLE**

Cette bonification a pour objectif de valoriser l'expérience en éducation prioritaire et d'y favoriser la stabilité des équipes éducatives.

Pour en bénéficier, les enseignants doivent :

- être en activité et affectés à titre définitif (TPD ou REA) au 1er septembre 2023 dans une des écoles relevant du dispositif au sein du département de la Dordogne.

La bonification est attribuée à partir de 3 années de services effectifs et continus exercés à titre définitif, au 31 août 2024, dans :

- la même école ou RPI en réseau d'éducation prioritaire (REP) ;
- ou la même école relevant du dispositif politique de la ville.

**(Cf. Liste des écoles bonifiées, annexe 2, p. 40).**

### **► EXERCICE EN TERRITOIRE ÉDUCATIF RURAL**

L'expérience développée dans un territoire **ou une zone rencontrant des difficultés particulières de recrutement** est valorisée afin de favoriser la stabilité des équipes éducatives.

Pour bénéficier de cette bonification, les enseignants doivent :

- être en activité et affectés à titre définitif (TPD ou REA) au 1er septembre 2023 dans une des écoles relevant du ressort du territoire éducatif rural.

La bonification est attribuée à partir de 3 années de services effectifs et continus exercés à titre définitif, au 31 août 2024. **(Cf. Liste des écoles bonifiées, annexe 2, p. 40).**

## MESURES DE CARTE SCOLAIRE (MCS)

### FUSION / TRANSFERT / TRANSFORMATION / BLOCAGE A LA FERMETURE / RETRAIT /

- **Ne concerne que les enseignants affectés à titre définitif**
- **Touche le dernier nommé dans l'école sur la catégorie de support concernée**  
Si plusieurs enseignants sont affectés à la même date, le départage se fait au barème (AEN)  
(hors postes spécifiques ou Enseignant BOE avec RQTH en cours de validité + avis « maintien sur poste » préconisé par le médecin du travail)

**La règle du « dernier nommé » s'applique à l'ensemble des enseignants affectés sur un des supports suivants :**  
ENS ECEL G0000/ENS ECMA G0000 - ENS DCOM - ENS GS12 - ENS CP12 - ENS CE12

**L'enseignant placé en MCS devient « participant obligatoire » au mouvement.**

Il bénéficie :

- d'une majoration de barème de 250 points (vœux précis et vœux groupe)
- d'une priorité de retour dans l'école d'origine ou 1 école du RPI si le vœu porte sur un poste de même catégorie et est exprimé en rang 1 (vœux précis / vœux groupe assimilés commune)
- d'une modalité d'affectation **REA (conservation de l'ancienneté acquise dans le poste précédent)**

Dans certaines situations, par accord mutuel, **un autre enseignant de l'école (exerçant sur la même catégorie de support), peut se déclarer volontaire et bénéficiera alors des points de bonification prévus.** Une demande conjointe (format lettre) doit être adressée à Mme l'IA-DASEN, sous couvert de l'IEC de la circonscription, par courriel, à l'adresse

**[24.mvt1d@ac-bordeaux.fr](mailto:24.mvt1d@ac-bordeaux.fr)**

(En cas de candidatures multiples, celle de l'enseignant ayant le plus fort barème AEN sera retenue).  
L'enseignant initialement concerné par la mesure est réaffecté sur le poste de l'enseignant volontaire.

***Pas de mesure de carte scolaire, si poste vacant de même catégorie dans l'établissement concerné.***

### ► FUSIONS D'ÉCOLES

#### ● **SANS RETRAIT DE POSTE D'ADJOINT :**

##### **CAS D'UN POSTE DE DIRECTION SUPPRIMÉ AVEC DIRECTION NON PROFILÉE :**

- **Le directeur ayant la + forte ancienneté de poste dans son école :**
  - réaffectation automatique sur le poste de direction de la nouvelle école
  - participation au mouvement avec majoration de barème
- **Le directeur en MCS :**
  - si poste d'adjoint vacant dans la nouvelle école : réaffectation automatique
  - dans le cas contraire, participation obligatoire au mouvement avec points de bonification et priorité de retour sur l'école ou 1 école du RPI
- **Les adjoints :**
  - réaffectation automatique dans la nouvelle école
  - participation au mouvement possible sans aucune majoration de barème
- **Autres personnels rattachés aux écoles : Titulaire de Secteur / T Remplaçant / RASED**
  - règle identique à celle appliquée aux adjoints

#### ● **AVEC RETRAIT DE POSTE D'ADJOINT :**

**L'enseignant concerné par le retrait est le dernier nommé dans l'ensemble des écoles fusionnées.**

## ► TRANSFERT DE POSTE-S

### ● TRANSFERT DE POSTE-S VERS UNE AUTRE ECOLE

L'enseignant concerné par le transfert de poste :

- réaffectation **automatique**
- participation au mouvement sans majoration de barème

### ● TRANSFERT DE POSTES VERS PLUSIEURS ÉCOLES

Les enseignants concernés par les transferts doivent participer au mouvement avec majoration de barème et priorité de retour dans les écoles d'accueil des postes transférés.

### ● TRANSFERT DE POSTE-S APRES FERMETURE D'ECOLE

- Application de la MCS au sein de l'école concernée par la fermeture
- Application des règles définies ci-dessus en fonction de la situation

## ► TRANSFORMATION DE SUPPORTS

### ● VERS UN POSTE D'ADJOINT OU POSTE ENSEIGNANT CLASSE DEDOUBLEE AUTRE NIVEAU

- **ENS CLASSE DEDOUBLEE**  **ENS ECEL – ENS ECMA**
- MODIFICATION DU NIVEAU D'UNE CLASSE DEDOUBLEE

Le dernier nommé sur le support ENS CLASSE DEDOUBLEE concerné par la transformation :

- réaffectation automatique sur le support transformé
- participation au mouvement sans majoration de barème

### ● VERS UN POSTE A EXIGENCE PARTICULIERE

**REPARTITION PEDAGOGIQUE ARRETEE SUR AVIS IEN + BASE DU VOLONTARIAT**

- **ENS ECEL – ENS ECMA**  **ENS CLASSE DEDOUBLEE**

- Une ENS ECEL – ECMA se porte volontaire :  
Réaffectation proposée par l'IEN

#### **Modalités d'affectation :**

- Détention agrément « ENS CLASSE DEB »  TPD (à titre définitif)
- AVIS RESERVE ou SANS AGREMENT  PRO (à titre provisoire)

**Dans ces situations : passage devant la commission d'entretien**

- Pas de volontaire :

**Le dernier nommé sur la nature du support concerné (ENS ECEL – ENS ECMA) est en mesure de retrait.**

Il devient participant obligatoire avec majoration de points.

## ► BLOCAGE A LA FERMETURE

Le dernier nommé est en MCS, il doit participer au mouvement et bénéficie d'une majoration de barème et d'une priorité de retour sur l'école ou 1 école du RPI.

Si le poste est maintenu à la rentrée, réaffectation prioritaire sur le support selon les modalités de réimplantation dudit poste ; il peut soit l'accepter soit garder le poste obtenu à l'issue du mouvement.

## ► RETRAIT

### • **ECOLE SANS CLASSE DEDOUBLEE :**

- Touche le dernier nommé dans l'école sur la catégorie de support concernée

Dernier nommé : ENS ECEL G0000/ENS ECMA G0000 - ENS DCOM -

Si plusieurs enseignants affectés à la même date, départage au barème (AEN)

(hors postes spécifiques ou Enseignant BOE avec RQTH en cours de validité + avis « maintien sur poste » préconisé par le médecin de prévention)

Le dernier nommé est en MCS, il doit participer au mouvement et bénéficie d'une majoration de barème et d'une priorité de retour sur l'école ou 1 école du RPI.

### • **ECOLE S AVEC CLASSE-S DEDOUBLEE-S :**

REPARTITION PEDAGOGIQUE ARRETEE SUR AVIS IEN + BASE DU VOLONTARIAT

#### 1/ Application des règles relatives à la mesure de carte scolaire

#### 2/ Traitement du retrait selon les situations : sur avis de l'IEN

##### - Retrait d'un poste d'adjoint :

- Le dernier nommé en MCS est affecté sur un poste d'adjoint ➡ sans objet
- Le dernier nommé en MCS est affecté sur un poste d'adjoint « classe dédoublée ». ex : CP12  
C'est le dernier affecté sur un support d'adjoint (à supprimer) qui est proposé pour une nomination sur le CP12 (laissé vacant par l'enseignant touché par la MCS) selon les modalités d'affectation suivantes :
  - Détention agrément « ENS CLASSE DEB » ➡ TPD (à titre définitif)
  - AVIS RESERVE ou SANS AGREMENT ➡ PRO (à titre provisoire)

**Dans ces 2 situations : passage devant la commission d'entretien**

##### - Retrait d'un poste « enseignant classe dédoublée » :

- Le dernier nommé en MCS est affecté sur le support à supprimer (ex : CP12) ➡ sans objet
- Le dernier nommé en MCS est affecté sur un poste « classe dédoublée » autre niveau  
Il est proposé :
  - ◆ une réaffectation automatique à TPD sur le support transformé si détenteur de l'agrément (à compter de R2020)
  - ◆ une réaffectation automatique à titre provisoire sur le support transformé en attente de l'agrément
  - ◆ une participation au mouvement sans majoration de barème
- Le dernier nommé en MCS est affecté sur un poste d'adjoint :  
Le dernier affecté sur le support « classe dédoublée » (à supprimer) ou dans le dispositif est proposé pour une nomination à titre définitif sur le poste d'adjoint (laissé vacant par l'enseignant touché par la MCS)

**ATTENTION ► Retrait d'un poste « enseignant classe dédoublée » assuré par le/la directeur/directrice**

La mesure touche les adjoints.

Le poste de direction redevient un poste de direction sans spécialité

## POSTES PARTICULIERS

► **S'agissant des postes « enseignant classe dédoublée »**, la priorité de retour sur l'école s'applique, sous réserve d'avoir obtenu un avis favorable de la commission d'entretien.

► Les postes de titulaires de secteurs représentant un temps plein qui seraient supprimés, donnent droit à priorité sur un poste dans la même école ou la même commune, à condition d'être demandé en PREMIER VŒU.

### ► **Création d'un poste de décharge de direction complète : ENS DCOM**

Lorsqu'une ouverture de classe ou une augmentation de la décharge de direction entraîne la création d'un poste de décharge totale dans une école dotée d'un poste de TS incluant la quotité de décharge de direction, la réaffectation par transfert sur le poste est proposée à l'enseignant titulaire du poste de TS.

En cas de refus : celui-ci doit participer obligatoirement au mouvement avec majoration de barème.

### ► École 1 classe devient école à 2 classes :

- L'enseignant est détenteur du titre « LA DE » : il est nommé à titre définitif sur le poste de direction
- L'enseignant n'est pas détenteur du titre « LA DE » : il est nommé à titre provisoire sur le poste de direction en attendant son inscription sur la LADE
- Participation facultative au mouvement possible avec majoration de barème.

### ► École 2 classes devient école à 1 classe :

- L'adjoint est touché par la mesure de retrait.
- Le directeur devient « chargé d'école » : il est réaffecté automatiquement sur le support DE.  
En cas de refus, participation facultative au mouvement possible avec majoration de barème.

### ► Directeurs changeant de groupe de rémunération suite à MCS :

250 points de bonification sont attribués aux directeurs qui souhaitent participer au mouvement lorsque la suppression d'une classe modifie leur groupe de rémunération.

## BONIFICATION ET PRIORITÉ

Une majoration de barème de 250 points est attribuée à l'enseignant touché par une mesure de retrait. **(sur les vœux précis et vœux groupe).**

Celui-ci bénéficie également **d'une priorité absolue de retour sur un poste de même catégorie dans son école ou établissement d'origine ou dans une école du RPI où le poste est supprimé, sous réserve que l'un de ces postes soit demandé en rang 1.**

La priorité de retour ne s'applique que dans le cadre de vœux précis ou de vœux groupe assimilé commune (comportant les communes dudit RPI).

Dans ce cas, l'enseignant qui obtient une affectation à titre définitif conserve l'ancienneté acquise dans le poste précédent et est nommé selon la modalité d'affectation : REA.

Une nomination à titre provisoire ne permet pas de conserver l'ancienneté sur le poste précédent.

**En situation de blocage à la fermeture**, si le poste est maintenu à la rentrée scolaire, l'enseignant occupant le support bénéficie s'il le souhaite d'une réaffectation prioritaire sur ce poste, selon les modalités de réimplantation dudit support.

## ENFANTS MINEURS

Une bonification automatique est accordée par enfant à charge de moins de 18 ans au 31/08/2024. Les enseignants sont invités, dès à présent, à vérifier que leur dossier (I-PROF) est bien renseigné. Dans le cas contraire, la situation est à signaler auprès du gestionnaire « individuel » (DGIP de la DSDEN 33). Pour les **enfants à naître** au plus tard au 1er septembre 2024, il est nécessaire de fournir un justificatif au service RH.

**Ces deux situations sont à régulariser au plus tard le LUNDI 8 AVRIL 2024.**

## BONIFICATION AU TITRE DU HANDICAP : Enseignant BOE

Peuvent prétendre à une bonification de barème au titre du handicap, **les enseignants titulaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi** prévus par la loi n°2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

Cette bonification s'appliquant automatiquement au regard du dossier administratif, il est demandé aux enseignants de vérifier que la mention « BOE » figure bien dans leur dossier I-PROF.

Dans le cas contraire, l'agent doit solliciter la mise à jour de son dossier en adressant tout justificatif relatif à sa reconnaissance en qualité de BOE à son « gestionnaire individuel » (à la DGIP de la DSDEN de la Gironde), **au plus tard le LUNDI 8 AVRIL 2024.**

Le récépissé du dépôt de la demande de la RQTH n'est pas une pièce recevable.

**NB** : La note exposant les modalités relatives aux demandes de bonification au titre du handicap pour les enseignants bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE) souhaitant participer au mouvement intra départemental 2024 est publiée sur le site de la DSDEN 24.



## ELEMENTS DU BARÈME VALORISÉS SUR DEMANDE

### ► SITUATION PERSONNELLE ET FAMILIALE

#### ▪ Bonification au titre de la situation familiale

Rapprochement de conjoints

Autorité parentale conjointe

Parent isolé

**Peuvent bénéficier des bonifications au titre de ces demandes, les enseignants affectés à titre définitif ou à titre provisoire(excepté les professeurs des écoles stagiaires).**

Afin de bénéficier des bonifications accordées au titre de la situation familiale (rapprochement de conjoints, autorité parentale conjointe et parent isolé), les enseignants sont invités à signaler leur situation :

#### ▪ dans MVT1D lors de la saisie de leur demande de mutation

ET

#### ▪ au service RH, exclusivement par voie numérique, (l'objet du mail doit préciser la demande exacte), à l'aide du formulaire « demande de bonification au titre de la situation familiale » (cf. annexe 3, p.44).

**Les demandes sont à adresser accompagnées des pièces justificatives à la cellule du mouvement  
([24.mvt1d@ac-bordeaux.fr](mailto:24.mvt1d@ac-bordeaux.fr))**

**du Vendredi 29 mars au Mardi 9 avril 2024 (17h00) DERNIER DELAI.**

#### ▪ Bonification Exceptionnelle au titre du handicap (Agent et/ou conjoint BOE – Enfant à charge handicapé ou dans une situation médicale grave)

De la même manière, les demandes de bonification exceptionnelle au titre du handicap seront saisies dans MVT1D.




**Toute demande doit obligatoirement être accompagnée de pièces justificatives.**

**Les dossiers arrivés hors délais ou incomplets ne seront pas étudiés.**

**Aucun rappel pour demander des pièces complémentaires ne sera effectué par l'administration.**

**Les pièces justificatives à fournir pour l'étude d'octroi de la bonification sollicitée sont énumérées ci-après.**

## BONIFICATION AU TITRE DU RAPPROCHEMENT DE CONJOINTS

-  Afin de bénéficier de cette bonification, les enseignants sont invités à signaler leur situation :
- dans MVT1D lors de la saisie de leur demande de mutation ;
  - au service RH, exclusivement par voie numérique, (l'objet du mail doit préciser la demande exacte), à l'aide du formulaire « demande de bonification au titre de la situation familiale » (cf. annexe 3, p. 44).

- Il y a rapprochement de conjoints lorsque l'enseignant souhaite se rapprocher de la commune de résidence professionnelle de son conjoint au sein du département de la Dordogne. De la même manière, dans la situation où le conjoint exerce dans un département limitrophe, les vœux formulés sur une commune limitrophe de ce département peuvent être valorisés au titre du rapprochement de conjoints.

Un enseignant déjà affecté dans la commune ne bénéficie pas de bonification à ce titre pour un nouveau vœu dans la même commune.

- Sont considérés comme conjoints les personnes mariées, les partenaires liés par un pacte civil de solidarité (PACS) au 01/09/2023 ainsi que les personnes non mariées ayant la charge d'au moins un enfant né et reconnu par les deux parents ou ayant reconnu par anticipation, un enfant à naître. Les enfants adoptés ouvrent les mêmes droits. Pour les enfants à naître au plus tard au 1er septembre 2024, il est nécessaire de fournir un justificatif au bureau du mouvement au plus tard à la date de fin de saisie des vœux pour une application manuelle de la bonification.

SITUATION PERSONNELLE	PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT	RÈGLES ET VALORISATION
Marié(e)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Photocopie du livret de famille et/ou extrait d'acte de naissance de l'enfant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Critère retenu :</b></li> </ul>
Pacsé(e) au plus tard le 01/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Photocopie de l'engagement dans les liens de PACS</li> <li>▪ Extrait d'acte de naissance de l'agent et du <b>conjoint récent avec mention du PACS (datant de moins de 3 mois)</b></li> <li>▪ Copie de l'avis d'imposition commune (récent)</li> </ul>	<p><b>Distance</b> entre le lieu d'affectation et le lieu d'exercice du conjoint sur la base de l'application en ligne « Via Michelin » en choisissant le trajet « le plus court ».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Bonification accordée :</b></li> </ul>
Vie maritale avec 1 enfant commun	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Photocopie du livret de famille (portant mention du ou des enfant(s))</li> </ul>	<p><b>Distance :</b> ≥ 40 kilomètres = <b>30 pts</b></p> <p><b>Années de séparation :</b> ≥ 1 an et 1 jour = <b>10 pts (forfait)</b></p>
Enfant à naître	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Déclaration de grossesse ou certificat médical du médecin établissant le début de grossesse</li> <li>▪ Attestation de reconnaissance anticipée (des 2 parents), pour les agents non mariés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Application :</b></li> </ul> <p><b>Les bonifications interviennent sur tout vœu simple /précis ou vœu groupe « assimilé commune »</b> situé dans la commune du lieu d'exercice du conjoint ou sur les communes immédiatement limitrophes en cas d'absence d'école sur la commune de résidence professionnelle.</p>
Distance entre les 2 résidences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copie d'écran de l'application Via Michelin précisant le trajet le plus court en kilomètres entre les 2 lieux</li> </ul>	
<b>SITUATION DU CONJOINT</b>	Le lieu d'exercice en télétravail ne peut pas être pris en compte.	
<b>Les documents doivent préciser la date d'embauche ou de début d'activité</b> La situation professionnelle est <b>appréciée au 01/01/2024</b>		
Conjoint(e) bénéficiant d'un CDD ou un CDI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contrat de travail + dernière fiche de paie ou Attestation employeur datant de moins de 3 mois précisant lieu effectif</li> </ul>	Dans le cadre d'une demande de rapprochement de conjoint exerçant dans un département limitrophe, la commune bonifiée est celle choisie au sein du département de la Dordogne en limite du département concerné.
Conjoint(e), chef d'entreprise, commerçant, artisan, auto entrepreneur	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestation d'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés ou au Répertoire des Métiers</li> <li>▪ Ainsi que toutes pièces attestant de la réalité de l'activité de son lieu d'exercice effectif (bail, déclaration récente du chiffre d'affaires...)</li> </ul>	Dans les 2 situations, les vœux doivent être formulés successivement à partir du rang 1. Un vœu ne répondant pas au critère "commune" interrompt l'application de la bonification aux vœux suivants.
Conjoint(e) exerçant une profession libérale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestation d'inscription à l'URSSAF</li> <li>▪ Attestation d'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés ou au Répertoire des métiers</li> </ul>	

## BONIFICATION AU TITRE DE L'AUTORITÉ PARENTALE CONJOINTE



Afin de bénéficier de cette bonification, les enseignants sont invités à signaler leur situation :

- dans MVT1D lors de la saisie de leur demande de mutation ;
- au service RH, exclusivement par voie numérique, (l'objet du mail doit préciser la demande exacte), à l'aide du formulaire « demande de bonification au titre de la situation familiale » (cf. annexe 3, p. 44).

La demande formulée à ce titre tend à faciliter :

- l'alternance de résidence de l'enfant au domicile de chacun de ses parents ;
  - l'exercice des droits de visite et d'hébergement de l'enseignant dont la résidence de l'enfant n'est pas fixée à son domicile.
- Sont concernées : les personnes (divorcés, séparés) ayant à charge un ou des enfant(s) âgé(s) de moins de 18 ans au 31/08/2024 et exerçant l'autorité parentale conjointe (garde alternée, garde partagée, droits de visites...)

Cette dernière ne s'applique pas si l'ex conjoint réside hors du département.

SITUATION PERSONNELLE	PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT	RÈGLES ET VALORISATION
Enfant à charge de moins de 18 ans au 31/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance</li> </ul>	<p>■ <b>Critère retenu :</b></p> <p><b>Distance</b> entre le lieu de résidence de l'agent et le <u>lieu de résidence</u> de l'ex-conjoint sur la base de l'application en ligne « Via Michelin » en choisissant le trajet « le plus court ».</p> <p>■ <b>Bonification accordée :</b></p> <p><b>Distance :</b> ≥ 40 kilomètres = <b>30 pts</b></p> <p><b>Années de séparation</b> ≥ 1 an et 1 jour = <b>10 pts (forfait)</b></p> <p>■ <b>Application :</b></p> <p>Les bonifications interviennent sur tout vœu simple /précis ou vœu groupe « assimilé commune » situé dans la commune de résidence de l'ex-conjoint ou sur les communes immédiatement limitrophes en cas d'absence d'école sur la commune de résidence.</p> <p><b>Les vœux doivent être formulés successivement à partir du rang 1. Un vœu ne répondant pas au critère "commune" interrompt l'application de la bonification aux vœux suivants.</b></p>
Exercice de l'autorité parentale conjointe dans le cadre d'une garde partagée, alternée ou droit de visite	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Décision de justice concernant la résidence de l'enfant</li> <li>■ Décision de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement</li> </ul>	
Lieu de résidence	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Justificatif de domicile (quittance de loyer, facture électricité eau ...) des 2 parents datant de moins de 3 mois</li> </ul>	
Distance entre les 2 résidences personnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Copie d'écran de l'application Via Michelin précisant le trajet le plus court en kilomètres entre les 2 lieux</li> </ul>	
<b>SITUATION DE L'EX CONJOINT</b>		
Lieu de résidence	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Justificatif de domicile (quittance de loyer, facture électricité eau ...) datant de moins de 3 mois</li> </ul>	

## BONIFICATION AU TITRE DE LA SITUATION DE PARENT ISOLÉ



Afin de bénéficier de cette bonification, les enseignants sont invités à signaler leur situation :

- dans MVT1D lors de la saisie de leur demande de mutation ;
- au service RH, exclusivement par voie numérique, (l'objet du mail doit préciser la demande exacte), à l'aide du formulaire « demande de bonification au titre de la situation familiale » (cf. annexe 3, p. 44).

Depuis le mouvement 2023, la situation de parent isolé n'est plus une priorité légale. Cependant cette bonification est maintenue au titre de critère subsidiaire départemental.

Les personnes exerçant seules l'autorité parentale, (veufs-ves, célibataires, ...) peuvent bénéficier de la bonification, sous réserve que la demande soit motivée par l'amélioration des conditions de vie de l'enfant (facilité de garde quelle qu'en soit la nature, proximité de la famille, etc...).

La séparation géographique d'un couple n'est pas considérée comme une situation d'isolement.

SITUATION PERSONNELLE	PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT	RÈGLES ET VALORISATION
Enfant à charge de moins de 18 ans au 31/08/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance du ou des enfants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Critère retenu :</b></li> <li><b>Rapprochement du lieu de garde de l'enfant</b> (pas de critère de distance minimale)</li> <li>■ <b>Bonification accordée :</b></li> <li><b>4 pts</b></li> <li>■ <b>Application :</b></li> <li>Les bonifications interviennent sur tout vœu en adéquation avec la situation.</li> <li>Le premier vœu du candidat doit porter sur un poste précis situé dans la commune (vœu simple) ou correspondre à un vœu groupe AC (« assimilé commune »).</li> <li><b>Dans les deux cas, la commune doit correspondre à la commune susceptible d'améliorer les conditions de vie de l'enfant</b> (facilité de garde quelle qu'en soit la nature, proximité de la famille, etc).</li> </ul>
Autorité parentale unique	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toute pièce officielle attestant de l'autorité parentale unique (enseignant vivant seul et supportant seul la charge du ou de plusieurs enfants) : copie du dernier avis d'imposition, attestation CAF</li> </ul>	
<b>GARDE DE L'ENFANT</b>		
Toute pièce attestant que la demande de mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant (proximité de la famille, facilité de garde quelle qu'en soit la nature ...)		
<b>Lieu de garde</b>  Rapprochement familiale ou d'une personne aidante	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Courrier du membre de la famille ou de la personne aidante</li> <li>■ Justificatif de domicile (quittance de loyer, facture électricité eau ...)</li> </ul>	
<b>Lieu de garde</b>  Rapprochement d'une structure	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attestation d'inscription de l'établissement</li> </ul>	

## **BONIFICATION EXCEPTIONNELLE AU TITRE DU HANDICAP :**

### **Enseignant et/ou conjoint BOE – Enfant à charge handicapé ou dans une situation médicale grave**

La note exposant les modalités relatives aux demandes de bonification au titre du handicap pour les enseignants bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE) souhaitant participer au mouvement intra départemental 2024 est publiée sur le site de la DSDEN 24.

La situation de handicap est valorisée par deux bonifications distinctes et **non cumulables**.

Afin de bénéficier de la bonification exceptionnelle accordée au titre du handicap, les enseignants sont invités à signaler leur situation :

- dans MVT1D lors de la saisie de leur demande de mutation ;
- au service RH, **exclusivement par voie numérique, (l'objet du mail doit préciser la demande exacte)**, à l'aide du formulaire « demande de bonification exceptionnelle au titre du handicap »- annexe1.
- au médecin de prévention, **exclusivement par voie numérique, (l'objet du mail doit préciser la demande exacte)**, à l'aide du formulaire « demande de bonification exceptionnelle au titre du handicap »-annexe 2.  
(cf. note publiée sur le site de la DSDEN 24).

## VALORISATION DES ÉLÉMENTS DU BARÈME

		ÉLÉMENTS	CONDITIONS D'OCTROI	VALORISATION
<b>VALORISATION AUTOMATIQUE</b>	Situation professionnelle	<b>Ancienneté (AEN)</b> (Titulaire et stagiaire)	L'AEN est appréciée au 01/09/2023	5 points forfaitaire + 5 points/an 5/12ème points/mois 5/360ème points/jour
		<b>Mesure de carte scolaire (MCS)</b>	Enseignant faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire	250 pts Priorité 1 sur école (voeu1) (selon situation)
		<b>REP PLV Territoire éducatif rural</b>	Exercice dans les écoles des réseaux d'éducation prioritaire (REP), des quartiers « la politique de la ville » et du territoire éducatif rural	Entre 3 et 4 ans = 10 pts  A partir de la 5 <sup>e</sup> année = 30 pts
		<b>Vœu préférentiel</b>	Le même vœu précis (école ou établissement) doit être positionné en rang n°1 une nouvelle fois au mouvement 2024.	5 pts (maximum 15 points)
<b>VALORISATION A LA DEMANDE DE L' AGENT</b>	Situation personnelle	<b>Enfant</b>	Présence au foyer d'un enfant mineur à charge, de moins de 18 ans au 31/08/2024	1 point par enfant (maximum 4 pts)
		<b>Fonctionnaire titulaire en situation de handicap</b>	Être reconnu BOE et posséder un justificatif de cette reconnaissance en cours de validité	<b>BOE = 50 pts</b>
	Situation professionnelle	<b>Enseignant et/ou conjoint BOE – Enfant à charge handicapé ou dans une situation médicale grave)</b>	Bonification exceptionnelle sous conditions	250 pts
Situation Familiale	Situation Familiale	<b>Rapprochement de conjoints</b>	Majoration de barème accordée sous réserve d'une distance minimale de 40 kms entre le lieu d'affectation principale de l'enseignant et le lieu d'exercice professionnel du conjoint  <u>Durée de séparation des conjoints pour rapprochement acté</u> ≥ 1 an et 1 jour	<u>Distance entre conjoints :</u> ≥ 40 kilomètres = 30 pts  = 10 pts
		<b>Rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale</b>	Majoration de barème accordée sous réserve d'une distance minimale de 40 kms entre le domicile de l'enseignant et le domicile du conjoint L'autorité parentale commune doit être établie par acte de justice ; la date exécutoire est la date indiquée dans le jugement de divorce.  <u>Durée de séparation des conjoints pour rapprochement acté :</u> ≥ 1 an et 1 jour	<u>Distance entre ex-conjoints :</u> ≥ 40 kilomètres = 30 pts  = 10 pts
	Parent isolé	Parent célibataire ou veuf.ve ou parent exerçant l'autorité parentale exclusive	4 pts	

### Discriminants en cas d'égalité de barème

- 1-l'AEN : ancienneté en tant que fonctionnaire au sein de l'éducation nationale
- 2-l'échelon : échelon détenu dans le grade donné
- 3-le numéro aléatoire : un numéro aléatoire est attribué à chaque candidat pour toute la durée de la campagne, permettant le départage par tirage au sort entre deux candidats ayant les mêmes priorités, le même barème, le même rang et sous rang de vœu.

# **SITUATIONS PARTICULIÈRES**

## ENSEIGNANT EN SITUATION DE RÉINTEGRATION

Pour les enseignants réintégrant leurs fonctions :

► À la suite de détachement, congé longue durée ou congé parental (poste précédent perdu), les demandes d'affectation seront traitées **HORS BARÈME**,

**À CONDITION :**

que le 1<sup>er</sup> vœu précis porte sur la commune du dernier poste occupé ou des communes limitrophes si aucun poste Vacant n'est proposé au mouvement dans la commune.

Cette priorité s'appliquera sur tout poste, hors postes spécifiques.

► Après une disponibilité, de droit ou non, les demandes de postes, lors de la réintégration, seront traitées au barème.

## ENSEIGNANT FAISANT FONCTION DE DIRECTEUR D'ECOLE

Les enseignants ayant assuré l'intérim de direction d'une école de 2 classes et plus **durant une année complète**, dans les conditions suivantes :

- nomination à titre PROVISOIRE, sur ledit poste obtenu au cours de la phase automatisée du précédent mouvement, car ne remplissant pas la condition de titre exigée ;
- nomination à l'année (AFA), sur le poste resté vacant après le mouvement automatisé, année N-1.

bénéficieront d'une priorité de retour sur poste, à condition d'en formuler le vœu en rang 1 et **sous réserve d'un avis favorable de l'IEC de circonscription**.

La modalité d'affectation s'effectuera selon les règles définies **page 12**.

## ENSEIGNANT STAGIAIRE CAPPEI

Une priorité leur sera donnée sur le poste occupé pendant l'année de stage selon les règles de nomination établies pour les postes ASH (cf. **paragraphe postes ASH, page 14**)

- **À CONDITION de le saisir en RANG N°1.**

À *NOTER* : Ils seront affectés à titre provisoire puis à titre définitif à obtention du CAPPEI.

## ENSEIGNANT EN MESURE DE CARTE SCOLAIRE

► Le titulaire d'un poste d'adjoint bénéficie d'une priorité de retour dans l'école ou le RPI où le poste a été supprimé quel que soit son ancienneté acquise, **SOUS RÉSERVE :**

- **qu'un poste de même catégorie(hors poste spécifique) se découvre durant le mouvement**
- **et que l'intéressé l'ait saisi en RANG N°1.**

► S'agissant des postes « enseignant classe dédoublée », la priorité de retour sur l'école s'appliquera, sous réserve d'avoir obtenu **un avis favorable** de la commission d'entretien.

► Les postes de titulaires de secteurs représentant un temps plein qui seraient supprimés, donnent droit à priorité sur un poste dans la même école ou la même commune, **à condition d'être demandé en PREMIER VŒU**.



## ENSEIGNANT EN CONGE PARENTAL

L'enseignant conserve le poste dont il est titulaire durant 1 année.

Attention : dans le cas d'une réintégration en cours d'année, l'enseignant précédemment en congé parental peut être affecté provisoirement sur un autre poste jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours. Il ne reprendra son poste qu'à la rentrée qui suit sa réintégration.

## ENSEIGNANT PARTICIPANT AU MOUVEMENT INTER DEPARTEMENTAL

L'enseignant ayant obtenu satisfaction perd le poste détenu à titre définitif.

Dans le cas où il formulerait un recours, il participe obligatoirement au mouvement intra départemental sans majoration de barème.

## ENSEIGNANT EN POSITION DE CONGE LONGUE DUREE

L'enseignant ne conserve pas le poste dont il est titulaire.

Afin de faciliter votre reprise d'activité, un accompagnement personnalisé pourra lui être apporté par le service des ressources humaines.

## ENSEIGNANT EN POSTE AU SEIN DU DISPOSITIF DE L'ADAPTATION

L'enseignant nommé sur un poste adapté de courte ou de longue durée perd le poste détenu à titre définitif.

## ENSEIGNANT EN DELEGATION SUR UN AUTRE POSTE

L'enseignant retiré de son école et placé en AFA (affectation à l'année) sur un autre poste pour la deuxième année consécutive sera affecté à titre provisoire et perdra le bénéfice du poste détenu à titre définitif. Il aura obligation de participer au mouvement sans majoration de barème.

## ENSEIGNANT EN DETACHEMENT- DISPONIBILITE- MIS A DISPOSITION

L'enseignant placé dans une de ces positions ne conserve pas le poste détenu à titre définitif.

**ATTENTION** : Les enseignants détachés en qualité de stagiaires dans un autre corps ou une autre administration conservent leur poste jusqu'à prononciation de leur titularisation.

# CALENDRIER

**CALENDRIER DES OPÉRATIONS DU MOUVEMENT**

DATES	OPÉRATIONS
<b>PHASE AUTOMATISÉE</b>	
Vendredi 29 MARS 2024 – 17h00	Ouverture SIAM : Saisie des vœux
Dimanche 7 AVRIL 2024 - MINUIT	Fermeture serveur SIAM
Lundi 8 AVRIL 2024	Réception des AR avec barème sans points supplémentaires (détail des vœux)
Du vendredi 29 MARS au Mardi 9 AVRIL 2024	Envoi Pièces justificatives – Bonifications Familiales
Jeudi 18 AVRIL 2024	Réception des 2 <sup>ème</sup> AR avec barème initial
Du jeudi 18 AVRIL au jeudi 2 MAI 2024	Vérification des éléments de barème par les agents et envoi des demandes de correction ou modification de barème
Vendredi 3 MAI 2024	Réception des 3 <sup>ème</sup> AR avec barème validé
Mardi 14 et mercredi 15 MAI 2024	Validation des résultats d'affectation par Mme l'IA-DASEN
Jeudi 16 MAI 2024	Publication des résultats sur MVT1d via SIAM
Jeudi 16 au Vendredi 24 MAI 2024	Demandes Révisions d'affectation
<b>PHASE AJUSTEMENT</b>	
Mercredi 26 au vendredi 28 JUIN 2024	Formulation des vœux des enseignants via Interview
Mercredi 3 JUILLET 2024– 17h00	Validation des résultats par Mme l'IA-DASEN

## COMMUNICATION DU BARÈME

### VÉRIFICATION DES BARÈMES PAR LES ENSEIGNANTS

Les enseignants pourront consulter sur MVT1D, l'accusé de réception leur notifiant leur barème initial le  
**JEUDI 18 AVRIL 2024**

Une phase de vérification des éléments de barème se déroulera du :

**JEUDI 18 AVRIL AU JEUDI 2 MAI 2024**

- si le barème est correct, aucune démarche particulière à entreprendre. (Ne pas retourner l'accusé réception – AR)
- si une erreur est constatée, formuler une demande de correction dudit barème, auprès du service RH de la DSDEN de la Dordogne.

**Toute demande de modification de barème doit être adressée, exclusivement par mail à la cellule mouvement ([24.mvt1d@ac-bordeaux.fr](mailto:24.mvt1d@ac-bordeaux.fr)) à l'aide du formulaire « fiche synthèse de barème » (annexe 4, p. 45), accompagné des pièces justificatives relatives aux éléments contestés.**

**Les barèmes seront arrêtés définitivement le VENDREDI 3 MAI 2024.** À compter de cette date, les barèmes ne seront plus susceptibles d'appel. Aucune contestation ne pourra alors être formulée.

## COMMUNICATION DES RÉSULTATS

Les résultats de mutation de la phase automatisée seront publiés sur SIAM/MVT1D

**Le JEUDI 16 MAI 2024**

## RECOURS ET RÉVISION D'AFFECTATION

### RECOURS

Les enseignants peuvent former un recours administratif contre les décisions individuelles défavorables prises au titre de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 lorsqu'ils n'obtiennent pas de mutation ou lorsque, devant recevoir une affectation, ils sont mutés sur un poste qu'ils n'avaient pas demandé.

Dans ce cadre, ils peuvent choisir un représentant désigné par une organisation syndicale représentative de leur choix pour les assister. L'organisation syndicale doit être représentative au niveau du comité technique du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse ou du comité technique académique pour une décision d'affectation relevant de la compétence par délégation de signature des recteurs d'académie, des inspecteurs d'académie-directeurs académiques des services de l'éducation nationale.

**Les recours ne peuvent être formés et transmis à l'administration que par les enseignants concernés et via la plateforme Colibris.** (*ARENA - Enquêtes et Pilotage - Colibris portail des démarches - Premier degré - Recours suite à la notification de l'affectation obtenue à l'issue du mouvement départemental 2024.*) -

Afin d'être assistés par une organisation syndicale, les enseignants précisent dans le cadre de leur recours, l'organisation syndicale représentative choisie et le nom du représentant.

Cette contestation ne peut répondre qu'à l'une de ces deux situations :

- Recours suite à une affectation hors vœu
- Recours suite à une absence de mutation

Ce recours n'est pas suspensif.

**Aucun recours ne sera recevable s'il concerne un vœu que l'enseignant a exprimé, y compris dans un vœu groupe.**

### DEMANDES DE RÉVISION D'AFFECTATION

Si l'enseignant est muté sur un de ses vœux simples ou vœux groupe exprimés, il peut déposer une demande de révision d'affectation mais ne pourra pas être accompagné dans sa démarche par une organisation syndicale représentative.

Les demandes des candidats ayant muté sur un de leurs vœux exprimés ne seront pas prioritaires.

**Les demandes doivent être transmises pour le vendredi 24 MAI 2024, délai de rigueur.**

**À l'adresse [24.mvt1d@ac-bordeaux.fr](mailto:24.mvt1d@ac-bordeaux.fr)**

# **ANNEXES**

## DEMANDER SA MUTATION SUR UN POSTE DE DIRECTION D'ÉCOLE DANS LE CADRE DU MOUVEMENT INTRA-DÉPARTEMENTAL 2024

### Solliciter une affectation à titre définitif sur un poste de direction d'école

*Ce document ne concerne pas les postes de direction d'écoles spécialisées ou les chargé(e)s d'écoles à classe unique.*

#### Situation n°1

Je suis inscrit(e) sur la liste d'aptitude de directrice/directeur d'école 2022, 2023 ou 2024 du département où je souhaite me porter candidat(e) sur un poste de direction d'école de deux classes et plus.



Je peux me porter candidat(e) sur un poste de direction d'école (de deux classes et plus) sans aucune démarche particulière. Toutefois il sera nécessaire, si je ne l'ai pas déjà fait, que je suive la formation à la fonction de directrice/directeur d'école avant ma prise de fonction.

#### Situation n°2

Je suis inscrit(e) sur la liste d'aptitude de directrice/directeur d'école 2022, 2023 ou 2024 d'un autre département que celui où je souhaite me porter candidat(e) sur un poste de direction d'école de deux classes et plus.



Je peux me porter candidat(e) sur un poste de direction d'école (de deux classes et plus), toutefois il convient d'informer ma DSDEN d'accueil de mon inscription sur la liste d'aptitude de directrice/directeur d'école 2022, 2023 ou 2024 de mon département d'origine. Par ailleurs, il sera nécessaire, si je ne l'ai pas déjà fait, que je suive la formation à la fonction de directrice/directeur d'école avant ma prise de fonction.

#### Situation n°3

J'ai été inscrit(e) avant 2022 sur une liste d'aptitude de directrice/directeur d'école du département ou d'un autre département que celui où je souhaite me porter candidat(e) sur un poste de direction d'école de deux classes et plus et j'ai déjà exercé les fonctions de directrice/directeur d'école pendant 3 ans.



J'ai déjà exercé les fonctions de directrice/directeur d'école pendant au moins 3 ans alors je peux me porter candidat(e) sur un poste de direction d'école (de deux classes et plus), toutefois je devrai solliciter ma réinscription de droit sur la liste d'aptitude de directrice/directeur d'école dans le cadre du mouvement intra-départemental en suivant les étapes figurant en page 2.

#### Situation n°4

J'ai été inscrit(e) avant 2022 sur une liste d'aptitude de directrice/directeur d'école du département ou d'un autre département que celui où je souhaite me porter candidat(e) sur un poste de direction d'école de deux classes et plus et je n'ai pas exercé les fonctions de directrice/directeur d'école pendant 3 ans.



J'ai exercé les fonctions de directrice/directeur d'école plus d'un an mais moins de 3 ans alors je ne pourrai pas être affecté(e) à titre définitif sur un poste de direction d'école de deux classes et plus sauf en cas de campagne exceptionnelle ouverte par l'IA-DASEN et sous réserve d'obtenir un avis favorable de l'IEN.  
J'ai exercé moins d'un an les fonctions de directrice/directeur d'école alors je ne pourrai pas être affecté(e) à titre définitif sur un poste de direction d'école de deux classes et plus.

#### Situation n°5

Je n'ai jamais été inscrit(e) sur une liste d'aptitude de directrice/directeur d'école.



Je ne pourrai pas obtenir d'affectation à titre définitif sur un poste de direction d'école (de deux classes et plus).

## Solliciter sa réinscription de droit sur une liste d'aptitude de directrice -directeur d'école dans le cadre le mouvement intra-départemental 2024

### ➤ Conditions préalables et cumulatives pour solliciter sa réinscription :

- Avoir été inscrit(e) sur une liste d'aptitude départementale (quel que soit le département) qui ne sera plus en cours de validité au 1<sup>er</sup> septembre 2024 (soit une durée de validité égale ou supérieure à 3 ans).
- Avoir déjà exercé 3 années en tant que directeur/directrice d'école (ou plus d'un an mais moins de 3 ans en cas d'ouverture par l'IA-DASEN d'une campagne exceptionnelle d'inscription sur la liste d'aptitude pendant le mouvement intra- départemental)

### ➤ Modalités :

1<sup>ère</sup> étape : Lorsque vous saisissez vos vœux, cliquez sur le bouton dédié :

Votre demande validée

Votre demande a été enregistrée le : 19/12/2022 à 09 h 43.  
Dernière mise à jour le : 19/12/2022 à 14 h 22.  
État de la demande : Valide

Supprimer votre demande

Demander une réinscription de droit sur la liste d'aptitude de directeur d'école

Cliquez sur ce bouton si vous souhaitez vous porter candidat(e) sur un poste de direction d'école de 2 classes et plus. Ce bouton ne sera visible que pour les agents inscrits sur une liste d'aptitude de direction d'école qui ne sera plus valide à la date de la mobilité souhaitée.

### 2<sup>ème</sup> étape : Complétez votre demande (saisie obligatoire)

- 1) Dans la partie « commentaire » vous **devez préciser** en quelle année et dans quel département vous avez obtenu votre liste d'aptitude ainsi que le nombre d'années durant lesquelles vous avez exercé en qualité de directeur/directrice d'école.
- 2) Dans la rubrique « durée d'exercice », indiquez si vous avez exercé « moins de 3 ans » ou « 3 ans et plus » les fonctions de directeur/directrice d'école
- 3) Validez votre demande. *Vous aurez la possibilité de modifier ou de supprimer votre demande.* Vous serez informé(e) par courriel de la suite apportée à votre demande. En consultant l'application, vous verrez également où en est le traitement de votre demande avec 3 statuts possibles « en cours », « accepté » ou « refusé ».

Votre demande de réinscription de droit sur la liste d'aptitude de directeur d'école

Demande de réinscription de droit sur la liste d'aptitude de directeur d'école	En cours
Commentaire ⓘ	<input type="text"/>
Durée d'exercice	<input type="radio"/> J'ai déjà exercé <b>trois ans</b> en tant que directeur d'école <input type="radio"/> J'ai exercé <b>moins de trois ans</b> en tant que directeur d'école
<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Valider"/>	

## LISTE DES ECOLES BONIFIÉES

Annexe 2

## LISTE DES ÉCOLES EN REP

## REP PIEGUT

CIRCONSCRIPTION	UAI ÉCOLE	TYPE ÉCOLE	NOM ÉCOLE	COMMUNE
NONTRON-NORD DORDOGNE	0240607E	ELEMENTAIRE		ABJAT SUR BANDIAT
	0240609G	PRIMAIRE		AUGIGNAC
	0240610H	ELEMENTAIRE		BUSSEROLLES
	0240611J	PRIMAIRE		BUSSIERE BADIL
	0240614M	PRIMAIRE	LOUIS ARAGON	PIEGUT PLUVIERS
	0240616P	ELEMENTAIRE		ST ESTEPHE
	0240617R	ELEMENTAIRE		VARAIGNES

## REP ST AULAYE

CIRCONSCRIPTION	UAI ÉCOLE	TYPE ÉCOLE	NOM ÉCOLE	COMMUNE
SAINT ASTIER-OUEST DORDOGNE	0240676E	PRIMAIRE		ECHOURNAC
	0240670Y	ELEMENTAIRE		LA ROCHE CHALAIS
	0241028M	MATERNELLE		LA ROCHE CHALAIS
	0240659L	ELEMENTAIRE	N ET L BERTRAND	ST AULAYE PUYMANGOU
	0240902A	MATERNELLE		ST AULAYE PUYMANGOU
	0240661N	PRIMAIRE		ST PRIVAT EN PERIGORD

## REP TERRASSON

CIRCONSCRIPTION	UAI ÉCOLE	TYPE ÉCOLE	NOM ÉCOLE	COMMUNE
SARLAT-EST DORDOGNE	0240778R	PRIMAIRE		BEAUREGARD DE TERRASSON
	0240765B	PRIMAIRE		CONDAT SUR VEZERE
	0240768E	ELEMENTAIRE		LA DORNAC
	0240769F	PRIMAIRE		LA FEUILLADE
	0241336X	PRIMAIRE		LE LARDIN ST LAZARE
	0240763Z	PRIMAIRE	CHAVAGNAC	LES COTEAUX PERIGOURDINS
	0240704K	ELEMENTAIRE		NADAILLAC
	0240773K	PRIMAIRE		PAZAYAC
	0240761X	ELEMENTAIRE		PEYRIGNAC
	0240774L	ELEMENTAIRE		ST RABIER
	0240292M	MATERNELLE	SUZANNE LACORE	TERRASSON LA VILLEDIEU
	0240293N	MATERNELLE	LE MALEU	TERRASSON LA VILLEDIEU
	0240775M	ELEMENTAIRE	JACQUES PREVERT	TERRASSON LA VILLEDIEU
	0241005M	MATERNELLE	RIVE GAUCHE	TERRASSON LA VILLEDIEU



**REP VÉLINES**

CIRCONSCRIPTION	UAI ÉCOLE	TYPE ÉCOLE	NOM ÉCOLE	COMMUNE
BERGERAC OUEST	0240835C	MATERNELLE		BONNEVILLE ET ST AVIT FUMADIERES
	0240836D	ELEMENTAIRE		FOUGUEYROLLES
	0240834B	PRIMAIRE		LAMOTHE MONTRAVEL
	0240837E	ELEMENTAIRE		MONTAZEAU
	0240843L	PRIMAIRE	GROUPE SCOLAIRE P TAUZIAC	MONTCARET
	0240829W	ELEMENTAIRE		PORT STE FOY ET PONCHAPT
	0241086A	MATERNELLE		PORT STE FOY ET PONCHAPT
	0240832Z	PRIMAIRE		ST ANTOINE DE BREUILH
	0240971A	PRIMAIRE		ST MEARD DE GURCON
	0240831Y	ELEMENTAIRE		ST MICHEL DE MONTAIGNE
	0240840H	ELEMENTAIRE		ST SEURIN DE PRATS
0240841J	PRIMAIRE		VELINES	

**REP VERGT**

CIRCONSCRIPTION	UAI ÉCOLE	TYPE ÉCOLE	NOM ÉCOLE	COMMUNE
PERIGUEUX SUD	0240861F	PRIMAIRE		BEAUREGARD ET BASSAC
	0240858C	PRIMAIRE		CHALAGNAC
	0240850U	PRIMAIRE		DOUVILLE
	0240856A	ELEMENTAIRE		EGLISE NEUVE DE VERGT
	0240864J	PRIMAIRE		FOULEIX
	0240866L	PRIMAIRE		GRUN BORDAS
	0240786Z	PRIMAIRE		LA DOUZE
	0240865K	ELEMENTAIRE		ST PAUL DE SERRE
	0240993Z	MATERNELLE		VERGT
0241183F	ELEMENTAIRE		VERGT	
BERGERAC EST	0240849T	PRIMAIRE		ST GEORGES DE MONTCLAR
	0240860E	MATERNELLE	ST LAURENT DES BATONS	VAL DE LOUYRE ET CAUDEAU
	0240870R	PRIMAIRE	CENDRIEUX	VAL DE LOUYRE ET CAUDEAU

# LISTE DES ÉCOLES EN QUARTIER PRIORITAIRE POLITIQUE DE LA VILLE

## AGGLOMÉRATION DE BERGERAC

CIRCONSCRIPTION	UAI ÉCOLE	TYPE ÉCOLE	NOM ÉCOLE	COMMUNE
BERGERAC EST	0240951D	MATERNELLE	SUZANNE LACORE	BERGERAC
	0240994A	MATERNELLE	GAMBETTA	
	0240306C	MATERNELLE	CYRANO DE BERGERAC	
	0240366T	ELEMENTAIRE	JEAN MOULIN	
	0240991X	ELEMENTAIRE	CYRANO DE BERGERAC	
	0241302K	PRIMAIRE	EDMOND ROSTAND	

## AGGLOMÉRATION DE PERIGUEUX

CIRCONSCRIPTION	UAI ÉCOLE	TYPE ÉCOLE	NOM ÉCOLE	COMMUNE
PERIGUEUX NORD	0241294B	PRIMAIRE	EUGENE LE ROY	COULOUNIEIX CHAMIER
	0241353R	PRIMAIRE	GOUR DE L'ARCHE	PERIGUEUX

## LISTE DES ÉCOLES « TERRITOIRE EDUCATIF RURAL »

CIRCONSCRIPTION	UAI ÉCOLE	TYPE ÉCOLE	COMMUNE
BERGERAC EST	0240470F	ELEMENTAIRE	ALLES SUR DORDOGNE
	0240213B	ELEMENTAIRE	BADEFOLS SUR DORDOGNE
	0240176L	PRIMAIRE	BAYAC
NONTRON-NORD DORDOGNE	0240610H	ELEMENTAIRE	BUSSEROLLES
BERGERAC EST	0240212A	ELEMENTAIRE	CALES
NONTRON-NORD DORDOGNE	0240441Z	PRIMAIRE	CHALEIX
SAINT ASTIER-OUEST DORDOGNE	0240492E	MATERNELLE	CHEVAL
NONTRON-NORD DORDOGNE	0240454N	MATERNELLE	DUSSAC
	0240400E	MATERNELLE	LA CHAPELLE FAUCHER
BERGERAC EST	0240476M	MATERNELLE	LIMEUIL
	0240165Z	ELEMENTAIRE	MONSAC
	0240166A	ELEMENTAIRE	MONTFERRAND DU PERIGORD
	0240167B	ELEMENTAIRE	NAUSSANNES
	0240480S	PRIMAIRE	PAUNAT
	0240224N	ELEMENTAIRE	PRESSIGNAC VICQ
NONTRON-NORD DORDOGNE	0240901Z	ELEMENTAIRE	SARLANDE
BERGERAC EST	0240172G	MATERNELLE	ST AVIT SENIEUR
	0240691W	ELEMENTAIRE	ST CHAMASSY
NONTRON-NORD DORDOGNE	0240916R	ELEMENTAIRE	ST SULPICE D'EXCIDEUIL
PERIGUEUX SUD	0240792F	ELEMENTAIRE	STE ORSE
BERGERAC EST	0240232X	PRIMAIRE	TREMOLAT
SARLAT-EST DORDOGNE	0240695A	ELEMENTAIRE	TURSAC

**MOUVEMENT INTRA DÉPARTEMENTAL 2024  
DEMANDE DE BONIFICATION AU TITRE DE LA SITUATION FAMILIALE**

Ce formulaire, dûment complété, doit être transmis accompagné des pièces justificatives relatives à la situation de l'agent :

- **exclusivement** par voie électronique à : [24.mvt1d@ac-bordeaux.fr](mailto:24.mvt1d@ac-bordeaux.fr), L'objet du mail précise la nature de la demande : « **ex : demande de bonification parent isolé** ».
- **Au plus tard le MARDI 9 AVRIL 2024 (délai de rigueur au-delà duquel les demandes ne seront pas instruites).**

**Nom :**

**Prénom :**

**Adresse personnelle :**

-----

**Position : Affectation :** à titre définitif  à titre provisoire

**Dernier établissement d'affectation :** nom + commune

-----

**Réintégration** (suite à disponibilité, CLD .)  Préciser : .....

**SOLLICITE UNE BONIFICATION AU TITRE : (Cocher la case correspondante)**

**du rapprochement de conjoints (RC)**

Dans le département de la Dordogne : **Préciser la commune de résidence « professionnelle » du conjoint :**

-----

Dans un département limitrophe, **préciser la commune de résidence « professionnelle » du conjoint :**

-----

**Et la commune du département de la Dordogne à bonifier :** .....

**du rapprochement du détenteur de l'autorité parentale conjointe (APC)**

**Préciser la commune de résidence personnelle du détenteur de l'APC :** .....

**de la situation de parent isolé (PI)**

**LES DOSSIERS ARRIVÉS HORS DÉLAIS OU INCOMPLETS NE SERONT PAS INSTRUITS.  
AUCUN RAPPEL DE PIÈCES COMPLÉMENTAIRES NE SERA EFFECTUÉ PAR L'ADMINISTRATION.**

**Vu et pris connaissance, le (date) :**

**Signature :**


**MOUVEMENT INTRA DÉPARTEMENTAL 2024  
FICHE SYNTHÈSE du BARÈME**

Du jeudi 18 AVRIL au jeudi 2 MAI 2024 (17h00)

 Toute demande de correction/modification de barème doit être adressée, **exclusivement par mail** : [24.mvt1d@ac-bordeaux.fr](mailto:24.mvt1d@ac-bordeaux.fr), accompagnée de ce formulaire et le cas échéant des pièces justificatives relatives aux éléments contestés.

L'objet du mail précise : « demande de correction de barème »

Nom :

Date de naissance :

Prénom :

 Position : Affectation : à titre définitif  à titre provisoire  Professeur stagiaire 
Entrant suite au mouvement national : 
 Réintégration (suite à disponibilité, CLD ...)  Préciser : .....

 Dernier établissement d'affectation : nom + commune  
 .....

			BARÈME	
SITUATION			CALCUL BARÈME A renseigner par l'agent	CALCUL BARÈME Cadre Réservé à l'administration
	ENFANT (mineur à charge) ENFANT À NAITRE	1 point/enfant né ou à naître au 01/09/24 (maximum 4 points)	.... enfant(s) soit .... points	Enf : .....
SITUATION FAMILIALE	RAPPROCHEMENT DE CONJOINTS (RC) AUTORITÉ PARENTALE CONJOINTE (APC) Ne concerne pas l'agent dont la résidence de l'enfant est fixée à son domicile	<b>Bonification (B):</b> Distance ≥ 40 kilomètres = 30 pts <b>Années de séparation : ( AS )</b> ≥ 1 an et 1 jour = 10 pts RC : Date de référence basée sur la dernière affectation APC : Date mentionnée sur le document officiel fourni	<b>RC ou APC :</b>  B.....points  AS :...an(s) soit ... points	<b>RC ou APC :</b>  B : .....  A S : .....
	PARENT ISOLÉ (PI)	<b>Bonification (B):</b> 4 points	B..... points	B : .....
SITUATION PERSONNELLE	FONCTIONNAIRE EN SITUATION DE HANDICAP (titulaire)	(BOE) : 50 points ou Bonification sur avis médecin de prévention (BMP) : 250 points	BOE.....points Ou BMP .....Points	BOE..... points Ou BMP.....points
	ENFANT OU CONJOINT EN SITUATION DE HANDICAP	Bonification sur avis médecin de prévention (BMP) : 250 points	BMP enfant/conjoint : ..... points	BMP enfant/conjoint : ..... points
SITUATION PROFESSIONNELLE	ANCIENNETÉ ÉDUCATION NATIONALE	5 points/an appréciée au 01/09/2023	AEN.....an(s) AEN..... Points	AEN..... points
	MESURE DE CARTE SCOLAIRE (MCS) :	250 points	MCS : ..... points	MCS : ..... points
	EXERCICE EN REP	Entre 3 et 4 ans = 10 pts A partir de la 5 <sup>e</sup> année = 40 pts	REP/ PLV /RURAL ISOLE .....an(s) soit .... points	REP/ PLV /RURAL ISOLE .....an(s) soit .... points
	EXERCICE en PLV EXERCICE EN RURAL ISOLÉ			
	VŒU PRÉFÉRENTIEL (VP) :	5 points/an (maximum 15 points)	VP..... points	VP ..... points
			TOTAL : .....	TOTAL : .....