



**ACADÉMIE  
DE BORDEAUX**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## FICHE DE POSTE

### ACADEMIE DE BORDEAUX SERVICES ACADEMIQUES

Implantation géographique (adresse, ville, code postal) :

Région académique Nouvelle Aquitaine : 5 rue de Carayon Latour CS81499, 33060 Bordeaux  
Cedex

### Fonction à assurer :

**Chargé(e) d'orientation et d'insertion professionnelle (H/F)**

Date de prise de poste : 01/12/2024

### Références du concours

Corps : **Ingénieur d'études**

Nature du concours : **Externe**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J

Famille professionnelle : **Formation continue, orientation et insertion professionnelle**

Emploi type : **J2A42**

Nombre de postes ouverts : 1

Inscription en ligne : CATG A <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/recrutements/itrf/categorie-A>

### Environnement de l'emploi

L'académie de Bordeaux fait partie de la région académique Nouvelle-Aquitaine, la plus vaste de France (16% du territoire national), composée de trois rectorats de circonscription académique (Bordeaux, Limoges et Poitiers). Elle est composée de cinq départements : la Gironde, la Dordogne, le Lot-et-Garonne, les Landes et les Pyrénées-Atlantiques.

Elle se situe au 9ème rang national en termes de population scolarisée avec près de 611 253 élèves et apprentis, et 133 843 étudiants. Plus de 3 182 écoles et établissements et 3 universités composent le réseau de formation de l'académie.

56 291 personnels sont en poste dans l'académie de Bordeaux (41 654 enseignants, 833 personnels de direction et d'inspection, 431 psy EN, 6 106 AESH, 3 140 AED, 624 CPE et 3 503 ATSS). Le rectorat de l'académie de Bordeaux est directement responsable de la gestion d'un budget de plus de 3,3 milliards d'euros, dont 95% sont consacrés à la rémunération des personnels.

### Description du poste

- Conseiller et accompagner les publics de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle
- Participer à la définition des orientations politiques et stratégiques de l'établissement et du service
- Informer et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement

- Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, modules d'enseignement...)
- Animer des formations et des conférences
- Faire évoluer la documentation, exercer une activité de veille
- Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi (lycées, rectorats, CIO, SCUIO, chambres consulaires, AFPA, entreprises, collectivités territoriales, Pôle Emploi, APEC)
- Produire ou exploiter des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle en lien avec les observatoires existants
- Coordonner l'activité d'une équipe, gérer éventuellement les moyens humains, techniques et financiers alloués à l'activité
- Élaborer des documents pédagogiques et des supports de communication
- Participer aux différents dispositifs d'accompagnement ou d'évaluation des candidats dans les différentes procédures de validation

### Compétences professionnelles nécessaires

#### Connaissances

- Méthodes et outils d'aide à l'orientation (connaissance générale)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance approfondie)
- Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance générale)
- Objectifs et projets de l'établissement
- Environnement socio-économique
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques d'animation de groupe
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques d'expression orale et écrite
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

#### Compétences opérationnelles

- Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes
- Conduire un entretien (maîtrise)
- Concevoir des outils pédagogiques
- Sensibiliser et faire adhérer
- Analyser des données et des informations
- Concevoir une action de communication
- Rédiger des rapports et des documents
- Gérer un budget
- Travailler en équipe

### Qualités requises

- Sens relationnel
- Sens de l'organisation

Pour plus d'informations, vous trouverez l'ensemble des caractéristiques des postes ITRF par BAP au travers du lien suivant : [https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/les\\_bap/](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/les_bap/)