



Plan de  
formation 2024-  
2025

# Parcours d'adaptation à l'emploi

- Assistants de  
direction en EPLE

La formation prévoit des temps en présentiel et à distance,  
L'entrée dans le métier nécessite la maîtrise de plusieurs systèmes d'information en interaction.

<b>Salle BABIN</b>	
<b>MERCREDI 28 AOUT 2024</b>	
<p><b>10H – 12h30</b> EAFC+ Florence Utiel, assistante de direction, Ahmed Messaoudi, chef d'établissement <b>Après-midi : 14h – 17h</b> DPE : Frédérique Zou-Pery, Karine Couderc Audray Chollier, Muriel Miller Aude Dujean-Cadilhon DSI : Maritxu Ospital</p>	<p><b>Accueil, présentation de la formation, les 4 axes de la fiche métier.</b></p> <p><b>Présentation de la gestion administrative des différents personnels en EPLE : 1ère partie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La réglementation en matière de gestion de personnel</li> <li>- Les applicatifs de traitement de l'information <b>GIGC/SUPPLE</b></li> <li>- Les situations les plus courantes, les urgences de rentrée : échanges</li> </ul>
<b>Salle BABIN</b>	
<b>JEUDI 29 AOUT 2024</b>	
<p><b>09h30 – 12h30</b> <b>Intervenants :</b> DPE : Frédérique Zou-Pery, Audray Chollier, Muriel Miller Karine Couderc, Aude Dujean-Cadilhon DSI : Maritxu Ospital</p> <p><b>14h – 17h</b> SAM : Gabriel Kirchner : DSI : Maritxu Ospital DPE : Angélique Malterre Florence Utiel, assistante de direction</p>	<p><b>Présentation de la gestion administrative des différents personnels en EPLE 2ème partie</b> Les modalités de relation avec les services : les interlocuteurs et ressources, les calendriers de gestion</p> <p><b>Présentation de la gestion administrative par contrat des différents personnels AED, AESH, APS avec l'outil ASSED en EPLE : 3ème partie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les acteurs qui les gèrent : le rectorat et le dispositif des référents ZAP</li> <li>- La réglementation des contrats AED, AESH, APS, la création de contrats, le renouvellement de contrats de l'année N-1.</li> </ul>
<b>VISIO</b>	
<b>VENDREDI 30 AOUT 2024</b>	
<p><b>14H-17H</b> <b>Intervenants :</b> DEPAT : Romain Marcillac, Géraldine HEBERHARD</p>	<p><b>Présentation de la gestion administrative des différents personnels en EPLE 4ème partie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La réglementation, les modalités de relation avec les services : les interlocuteurs et ressources, les calendriers de gestion, les zones d'animation de gestion.</li> <li>- Les applications métier : GECO – SUP REM</li> </ul>
<b>Salles 110 et 121</b>	
<b>MERCREDI 4 SEPTEMBRE 2024</b>	
<p><b>Intervenants :</b> <b>Aïssa AYAD</b> <b>David FERRIER</b> <b>2 GROUPES</b></p>	<p><b>Utilisation du client de messagerie Thunderbird en EPLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir optimiser l'organisation de sa messagerie professionnelle Organiser le flux des informations entrantes et sortantes avec sa messagerie</li> <li>- Connaître les règles de l'archivage des messages</li> </ul>
<b>PARCOURS SEUL DEVANT ECRAN</b>	

## INSCRIPTIONS ENTRE LE 7 ET LE 14 SEPTEMBRE 2024

Préinscriptions accessibles entre le 7 et le 14 septembre via les liens ci-dessous :

**MODULE 1** : « prendre en main son poste de travail »

**Se préinscrire**

**MODULE 2** : « sécuriser ses données, se protéger »

**Se préinscrire**

**MODULE 3** : « développer des documents textuels »

**Se préinscrire**

**MODULE 4** : « tableurs »

**Se préinscrire**

**MODULE 5** : « communiquer et collaborer »

**Se préinscrire**

**5 PARCOURS PIX** de 30 à 35 mn chacun vous sont proposés :

**MODULE 1** : « prendre en main son poste de travail »

**MODULE 2** : « sécuriser ses données, se protéger »

**MODULE 3** : « développer des documents textuels »

**MODULE 4** : « tableurs »

**MODULE 5** : « communiquer et collaborer »

Inscrivez-vous aux différents parcours proposés afin de tester votre niveau de connaissances et de compétences dans différents domaines et thématiques du numérique. Ils vous permettront de développer des compétences bureautiques indispensables pour votre vie professionnelle et personnelle avec des exercices concrets et ludiques proposés sur la plateforme PIX.

**En fonction de votre score, des classes virtuelles thématiques par niveaux vous seront proposées**

**VISIO**

### MARDI 10 SEPTEMBRE 2024

#### Adaptation à l'emploi et formation continue

**10h-17h00**

**Intervenants :**

Jean-Baptiste Le Thuillier- Jérôme Garcia  
et Dominique Drault

+ une assistante de direction en EPLE

Audrey PROUX-CANTILLAC

**Gestion des élèves : prise en main de SIECLE**

- La fiche élève et ses différentes rubriques (utilisation des onglets)
- Les affectations dans les MEF, divisions, groupes et options
- Utilisation du tableau de bord pour le suivi des fiches bloquantes ou incomplètes
- Mise à jour des effectifs
- La déscolarisation et exéats (en cours d'année)
- Edition de listes de base
- Les échanges entre EPLE dans Siècle Base Elèves
- **Saisie des diplômes et attestations**

**VISIO**

### JEUDI 19 SEPTEMBRE 2024

Intervenant et horaires :

14h00-16h00

DAJ

Géraldine LEGLISE

**Le RGPD :**

- Les enjeux de la protection des données à caractère personnel (développer une culture personnelle et professionnelle)
- Les grands principes du RGPD et leur application aux missions de l'assistant de direction en EPLE
- Les bons réflexes face à une situation impliquant un traitement de données.

**Salle Babin à confirmer**

**Mercredi 2 et jeudi 3 octobre ou mardi 8 et mercredi 9 octobre**

Intervenant : à définir

**Savoir accueillir du public et gérer efficacement les appels téléphoniques**

**VISIO**

### MERCREDI 16 OCTOBRE 2024

**ÉCOLE ACADÉMIQUE DE  
LA FORMATION CONTINUE  
(EAFC)**



**OPTIONNEL : pour les personnels ayant validé et publié le parcours PIX « développer ses documents textuels »**

Intervenants et horaires :

9h30 -12h30

E. Petit et F. Barthel

**Savoir utiliser le traitement de texte - Les fonctionnalités de WORD**

- La gestion des styles et des modèles
- La gestion des documents longs
- Le publipostage

VISIO

**JEUDI 17 OCTOBRE 2024**

**OPTIONNEL : pour les personnels ayant validé et publié le parcours PIX «tableurs»**

Intervenants et horaires :

9h30 -12h30

E. Petit et F. Barthel

**Savoir utiliser un tableur - Les fonctions simples d'EXCEL :**

- Les fonctions
- Les graphiques
- Les tableaux croisés dynamiques

