



Plan de formation
2024-2025

Parcours d'adaptation à l'emploi

Assistants de direction en EPLE

La formation prévoit des temps en présentiel et à distance.
L'entrée dans le métier nécessite la maîtrise de plusieurs systèmes d'information en interaction.

Mercredi 28 août 2024 Salle BABIN – Rectorat Tour de Sèze - Bordeaux	
10h – 12h30 EAFC + Florence Utiel, assistante de direction, Ahmed Messaoudi, chef d'établissement Après-midi : 14h – 17h DPE : Karine Couderc Audray Chollier, Muriel Miller Aude Dujean-Cadilhon DSI : Maritxu Ospital	Accueil, présentation de la formation, les 4 axes de la fiche métier. Présentation de la gestion administrative des différents personnels en EPLE : 1ère partie <ul style="list-style-type: none"> - La réglementation en matière de gestion de personnel - Les applicatifs de traitement de l'information GIGC/SUPPLE - Les situations les plus courantes, les urgences de rentrée : échanges
Jeudi 29 août 2024 Salle BABIN - Rectorat Tour de Sèze - Bordeaux	
09h30 – 12h30 Intervenants : DPE : Audray Chollier, Muriel Miller Karine Couderc, Aude Dujean-Cadilhon DSI : Maritxu Ospital 14h – 17h SAM : Gabriel Kirchner : DSI : Maritxu Ospital DPE : Angélique Malterre Florence Utiel, assistante de direction	Présentation de la gestion administrative des différents personnels en EPLE : 2ème partie Les modalités de relation avec les services : les interlocuteurs et ressources, les calendriers de gestion Présentation de la gestion administrative par contrat des différents personnels AED, AESH, APS avec l'outil ASSED en EPLE : 3ème partie <ul style="list-style-type: none"> - Les acteurs qui les gèrent : le rectorat et le dispositif des référents ZAP - La réglementation des contrats AED, AESH, APS, la création de contrats, le renouvellement de contrats de l'année N-1.
Vendredi 30 août 2024 Visio	
14h-17h Intervenants : DEPAT : Romain Marcillac, Géraldine Eberhard	Présentation de la gestion administrative des différents personnels en EPLE : 4ème partie <ul style="list-style-type: none"> - La réglementation, les modalités de relation avec les services : les interlocuteurs et ressources, les calendriers de gestion, les zones d'animation de gestion. - Les applications métier : GECO – SUP REM
Mercredi 4 septembre 2024 Salles 110 et 121 - Rectorat Tour de Sèze – Bordeaux Répartition en 2 groupes	
9h30- 16h30 Intervenants : Aïssa Ayad David Ferrier	Utilisation du client de messagerie Thunderbird en EPLE <ul style="list-style-type: none"> - Savoir optimiser l'organisation de sa messagerie professionnelle - Organiser le flux des informations entrantes et sortantes avec sa messagerie - Connaître les règles de l'archivage des messages



PARCOURS SEUL DEVANT ÉCRAN
INSCRIPTIONS ENTRE LE 7 ET LE 14 SEPTEMBRE 2024

Préinscriptions accessibles entre le 7 et le 14 septembre via les liens ci-dessous :

MODULE 1 : « prendre en main son poste de travail »

Se préinscrire

MODULE 2 : « sécuriser ses données, se protéger »

Se préinscrire

MODULE 3 : « développer des documents textuels »

Se préinscrire

MODULE 4 : « tableurs »

Se préinscrire

MODULE 5 : « communiquer et collaborer »

Se préinscrire

5 PARCOURS PIX de 30 à 35 mn chacun, vous sont proposés :

MODULE 1 : « prendre en main son poste de travail »

MODULE 2 : « sécuriser ses données, se protéger »

MODULE 3 : « développer des documents textuels »

MODULE 4 : « tableurs »

MODULE 5 : « communiquer et collaborer »

Inscrivez-vous aux différents parcours proposés afin de tester votre niveau de connaissances et de compétences dans différents domaines et thématiques du numérique. Ils vous permettront de développer des compétences bureautiques indispensables pour votre vie professionnelle et personnelle avec des exercices concrets et ludiques proposés sur la plateforme PIX.

En fonction de votre score, des classes virtuelles thématiques par niveaux vous seront proposées

Mardi 10 septembre 2024

Visio

10h-17h00

Intervenants :

Jean-Baptiste Le Thuillier, Jérôme Garcia et Dominique Drault
 + une assistante de direction en EPLE
 Audrey PROUX-CANTILLAC

Gestion des élèves : prise en main de SIECLE

- La fiche élève et ses différentes rubriques (utilisation des onglets)
- Les affectations dans les MEF, divisions, groupes et options
- Utilisation du tableau de bord pour le suivi des fiches bloquantes ou incomplètes
- Mise à jour des effectifs
- La déscolarisation et exéats (en cours d'année)
- Édition de listes de base
- Les échanges entre EPLE dans Siècle Base Elèves
- Saisie des diplômes et attestations

Jeudi 19 septembre 2024

Visio

14h-16h00

Intervenant :

DAJ
 Géraldine LEGLISE

Le RGPD :

- Les enjeux de la protection des données à caractère personnel (développer une culture personnelle et professionnelle)
- Les grands principes du RGPD et leur application aux missions de l'assistant de direction en EPLE
- Les bons réflexes face à une situation impliquant un traitement de données.

Mercredi 2 et jeudi 3 octobre ou mardi 8 et mercredi 9 octobre

Salle BABIN - Rectorat Tour de Sèze - Bordeaux

Intervenant : à définir

Savoir accueillir du public et gérer efficacement les appels téléphoniques



Mercredi 16 octobre 2024

OPTIONNEL : pour les personnels ayant validé et publié le parcours PIX « développer ses documents textuels »

Visio

9h30-12h30

Intervenants :

Emmanuel Petit, Francine Barthel

Savoir utiliser le traitement de texte - Les fonctionnalités de WORD

- La gestion des styles et des modèles
- La gestion des documents longs
- Le publipostage

Jeudi 17 octobre 2024

OPTIONNEL : pour les personnels ayant validé et publié le parcours PIX « tableurs »

Visio

9h30-12h30

Intervenants :

Emmanuel Petit, Francine Barthel

Savoir utiliser un tableur - Les fonctions simples d'EXCEL :

- Les fonctions
- Les graphiques
- Les tableaux croisés dynamiques

